



Minister Klimatu i Środowiska

Z up. Ministra

Zatwierdzam

Urszula Zielińska
Sekretarz Stanu
Ministerstwo Klimatu i Środowiska
/ – podpisany cyfrowo/

STATUT INSTYTUTU EKOLOGII TERENÓW UPRZEMYSŁOWIONYCH w Katowicach

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1.

Instytut Ekologii Terenów Uprzemysłowionych, zwany dalej „Instytutem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 534), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.);
- 3) niniejszego statutu.

§ 2.

Nadzór nad Instytutem Ekologii Terenów Uprzemysłowionych sprawuje minister właściwy do spraw klimatu.

§ 3.

1. Siedzibą Instytutu jest miasto Katowice.
2. Instytut posiada osobowość prawną.
3. Instytut może tworzyć oddziały regionalne nieposiadające osobowości prawnej.
4. Instytut używa nazwy - Instytut Ekologii Terenów Uprzemysłowionych.
5. Instytut może używać skróconej nazwy IETU.
6. Instytut może używać okrągłej pieczęci z wizerunkiem godła Rzeczypospolitej

Polskiej pośrodku i nazwą Instytutu w otoku.

7. Symbolem Instytutu jest znak słowno-graficzny, którego wzór stanowi załącznik do statutu.

8. Instytut używa następującej nazwy w tłumaczeniu na język angielski: „Institute for Ecology of Industrial Areas”.

Rozdział II

Przedmiot i zakres działania

§ 4.

1. Przedmiotem działania Instytutu jest prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w następujących dziedzinach nauki:

- 1) nauki inżyniersko-techniczne w następujących dyscyplinach naukowych: inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka, informatyka techniczna i telekomunikacja, architektura i urbanistyka;
- 2) nauki ścisłe i przyrodnicze w następujących dyscyplinach naukowych: nauki biologiczne, nauki o Ziemi i środowisku;
- 3) nauki medyczne i nauki o zdrowiu w dyscyplinie naukowej: nauki o zdrowiu;
- 4) nauki społeczne w dyscyplinie naukowej: nauki o zarządzaniu i jakości;
- 5) nauki rolnicze w dyscyplinie naukowej: rolnictwo i ogrodnictwo.

2. Do zadań Instytutu należy wdrażanie i upowszechnianie wyników badań naukowych i prac rozwojowych, o których mowa w ust. 1, oraz prowadzenie działalności edukacyjnej w zakresie ekologii i kształtowania środowiska.

3. Działalność w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych Instytutu obejmuje w szczególności zagadnienia:

- 1) zrównoważonego rozwoju;
- 2) ochrony środowiska i zarządzania jego zasobami;
- 3) narzędzi wsparcia ekoinnowacji, w tym weryfikacji technologii środowiskowych;
- 4) metodyki badań w zakresie ochrony i inżynierii środowiska;
- 5) jakości i stanu środowiska, w szczególności w odniesieniu do terenów silnie zurbanizowanych i uprzemysłowionych oraz obszarów zagrożeń ekologicznych, w tym:
 - a) monitoringu zanieczyszczenia powietrza, wody i gleby,
 - b) oceny stanu i jakości powietrza, gleby, wody i roślin w aspekcie oddziaływania na zdrowie ludzi,
 - c) monitoringu ekosystemów leśnych i łąkowych z uwzględnieniem zmian bioróżnorodności,
 - d) minimalizacji zagrożeń i przeciwdziałania degradacji środowiska powodowanej zmianami klimatu i czynnikami antropogenicznymi,
 - e) ochrony środowiska przed substancjami niebezpiecznymi,
 - f) rewitalizacji obszarów zdegradowanych,

- g) gospodarki zasobami i odpadami,
 - h) metabolizmu miejskiego i instrumentów zarządzania zrównoważonym rozwojem obszarów miejskich z uwzględnieniem zmian klimatu,
 - i) ochrony ekosystemów;
- 6) nowoczesnych metod zarządzania jakością środowiska, w tym:
- a) efektywnego pozyskiwania i gospodarowania energią odnawialną,
 - b) rozwoju i wdrażania biotechnologii środowiskowych,
 - c) metod zlewniowego gospodarowania wodami,
 - d) kształtowania zrównoważonych wzorców produkcji i konsumpcji,
 - e) opracowywania raportów i prognoz oddziaływania na środowisko,
 - f) analizy ryzyka zdrowotnego i środowiskowego,
 - g) adaptacji standardów europejskich w zakresie ocen oddziaływania produktów, procesów i usług na środowisko,
 - h) wdrażania kartograficznych metod odwzorowania stanu i przemian jakości środowiska w czasie i przestrzeni z zastosowaniem Systemów Informacji o Przestrzeni,
 - i) opracowywania i prowadzenia baz danych o jakości środowiska.
4. Poza zadaniami, o których mowa w ust. 1-3, Instytut:
- 1) prowadzi działania z zakresu komunikacji społecznej i edukacji dla zrównoważonego rozwoju;
 - 2) prowadzi działania edukacyjno-szkoleniowe na rzecz rozwoju kadry naukowej, badawczo-technicznej i inżynieryjno-technicznej placówek badawczych;
 - 3) może prowadzić inne formy kształcenia, w tym studia podyplomowe, szkolenia i kursy doszkalające;
 - 4) współpracuje z jednostkami naukowymi i badawczymi oraz z innymi podmiotami;
 - 5) opracowuje ekspertyzy, opinie oraz oceny dotyczące stanu środowiska w zakresie objętym przedmiotem działania Instytutu;
 - 6) może podejmować działania służące promocji i upowszechnianiu wyników badań i prac rozwojowych.
5. Instytut prowadzi działalność obejmującą najem i dzierżawę gruntu lub pomieszczeń, świadczenie usług poligraficznych i kserograficznych.
6. Działalność, o której mowa w ust. 5, jest wyodrębniona pod względem finansowym i rachunkowym z działalności, o której mowa w ust. 3 i 4.

Rozdział III

Zasady gospodarki Instytutu

§ 5.

Podstawą gospodarki finansowej Instytutu jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej.

Rozdział IV

Organy Instytutu oraz tryb ich pracy

§ 6.

Organami Instytutu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Naukowa.

§ 7.

1. Dyrektor kieruje działalnością Instytutu bezpośrednio, a także przy pomocy dwóch Zastępców Dyrektora – Zastępcy ds. Ekonomiczno-Administracyjnych oraz Zastępcy ds. Badań i Rozwoju. W przypadku nieobecności Dyrektora, Dyrektor wyznacza osobę zastępującą spośród swoich Zastępców. Gdy wyznaczenie osoby zastępującej Dyrektora nie jest możliwe, Dyrektora zastępują w kolejności Zastępca ds. Ekonomiczno-Administracyjnych oraz Zastępca ds. Badań i Rozwoju.
2. Dyrektor może powołać kolegium lub inne organy opiniotawczo-doradcze w liczbie nie większej niż sześć, określając skład osobowy oraz zakres ich działania i tryb pracy.
3. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników lub prokurentów.

§ 8.

Dyrektor, po zaopiniowaniu kandydata przez Radę Naukową, powołuje Sekretarza Naukowego Instytutu.

§ 9.

Rada Naukowa uchwała Statut lub jego zmiany, a także Regulamin Rady lub jego zmiany większością 2/3 (dwóch trzecich) głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady, w tym Przewodniczącego Rady Naukowej lub jego zastępcy.

§ 10.

1. Rada Naukowa liczy 18 (osiemnastu) członków.
2. W skład Rady Naukowej wchodzi:
 - 1) pracownicy naukowcy i badawczo-techniczni Instytutu w liczbie dziewięciu, z tego:
 - a) nie więcej niż 4 (cztery) osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnione w instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy nie krócej niż rok przed dniem rozpoczęcia procedury powołania Rady Naukowej;
 - b) nie mniej niż 3 (trzy) osoby posiadające stopień naukowy doktora;
 - c) dwie osoby nieposiadające stopnia naukowego doktora, doktora habilitowanego lub tytułu profesora;
 - 2) osoby spoza Instytutu w liczbie 9 (dziewięciu) osób.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a, wchodzi automatycznie w skład Rady, jeżeli ich liczba jest mniejsza lub równa liczbie (4) cztery.

4. Jeżeli liczba osób, o których mowa w ust. 3, przekracza liczbę cztery, przeprowadza się wybory spośród tej grupy pracowników.
5. Jeżeli liczba osób, o których mowa w ust. 3, jest mniejsza niż (4) cztery, na wolne miejsca przeprowadza się wybory spośród pracowników ze stopniem naukowym doktora.
6. Członkowie Rady Naukowej, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b i c, są wybierani spośród pracowników naukowych i badawczo-technicznych.
7. W skład Rady Naukowej wchodzi osoby, które uzyskają w wyborach, o których mowa w ust. 4-6, kolejno największą liczbę głosów.
8. Głosowanie w wyborach, o których mowa w ust. 4-6, jest tajne.
9. Tryb wyborów określony jest w regulaminie ustalonym przez Dyrektora w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej.
10. Członkowie Rady Naukowej, o których mowa w ust. 2 pkt 2, są powoływani zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy.

§ 11.

1. Rada Naukowa wybiera w głosowaniu tajnym Przewodniczącego Rady Naukowej, jego trzech Zastępców reprezentujących osoby posiadające tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, osoby ze stopniem naukowym doktora i osoby nieposiadające stopnia ani tytułu naukowego, po jednym z każdej z wymienionych grup, oraz Sekretarza Rady Naukowej.
2. Przewodniczący Rady Naukowej kieruje pracami Rady Naukowej i jej Prezydium.
3. Przewodniczący Rady Naukowej, jego Zastępcy oraz Sekretarz Rady Naukowej stanowią Prezydium Rady Naukowej.
4. Do kompetencji Prezydium Rady Naukowej należy:
 - 1) koordynowanie działalności Rady Naukowej;
 - 2) przygotowywanie posiedzeń Rady Naukowej, ustalanie tematyki i harmonogramu prac, w tym ustalanie w porozumieniu z Dyrektorem porządku posiedzeń Rady Naukowej;
 - 3) składanie sprawozdań Radzie Naukowej z realizacji jej uchwał, wniosków, zaleceń oraz spraw opiniowanych przez Radę;
 - 4) współpraca z Dyrektorem;
 - 5) realizacja innych zadań powierzonych przez Radę Naukową.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Naukowej lub niemożliwości pełnienia przez niego obowiązków w Radzie Naukowej, Przewodniczący Rady Naukowej wyznacza zastępującego go Zastępcę, a w razie braku wskazania - Przewodniczącego Rady Naukowej zastępuje Zastępca najstarszy wiekiem.
6. Sekretarz Rady Naukowej odpowiada za biurową obsługę Rady Naukowej, w tym za prowadzenie całej dokumentacji związanej z jej działalnością, oraz za protokołowanie jej posiedzeń. Dyrektor może wyznaczyć do pomocy Sekretarzowi Rady Naukowej pracownika Instytutu nie będącego członkiem Rady Naukowej.
7. Posiedzenia Rady Naukowej odbywają się co najmniej jeden raz w roku. Posiedzenia Rady Naukowej odbywać się mogą w formie stacjonarnej albo w formie

wideokonferencji.

8. W sprawach wymagających pilnego podjęcia uchwały lub w przypadku braku możliwości zwołania posiedzenia w formie stacjonarnej, Przewodniczący Rady Naukowej może zarządzić posiedzenie w formie wideokonferencji z głosowaniem przy wykorzystaniu elektronicznego systemu głosowań, o którym mowa w ust. 19, lub głosowanie nad przyjęciem uchwały w trybie obiegowym z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

9. Posiedzenie Rady Naukowej zwołuje Przewodniczący Rady Naukowej z własnej inicjatywy, na wniosek Dyrektora bądź na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków Rady, zawiadamiając o formie, terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady wszystkich jej członków na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

10. Posiedzenia Rady Naukowej prowadzi Przewodniczący Rady Naukowej albo jego Zastępca. W przypadku zakończenia kadencji Prezydium, a przed ukonstytuowaniem się nowego, posiedzeniu przewodniczy Dyrektor.

11. Dla ważności uchwały podjętej przez Radę Naukową niezbędne jest prawidłowe zawiadomienie wszystkich członków Rady Naukowej o formie, terminie, miejscu oraz o porządku obrad posiedzenia (w przypadku posiedzeń w formie wideokonferencji - również przekazanie wszystkim członkom Rady Naukowej danych dostępowych do posiedzenia), oraz obecność co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady Naukowej, za wyjątkiem uchwał podejmowanych w trybie obiegowym z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

12. Uchwały Rady Naukowej zapadają zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem § 9.

13. Głosowanie jest jawne, z wyjątkiem uchwał dotyczących spraw osobowych, które zapadają w głosowaniu tajnym.

14. Głosowanie tajne może być przeprowadzone w innych sprawach na wniosek Przewodniczącego Rady Naukowej lub członka Rady Naukowej, za którym opowie się większość obecnych na posiedzeniu członków Rady Naukowej.

15. Członkowie Rady Naukowej mogą na posiedzeniach głosować przez pełnomocników, którymi mogą być wyłącznie inni członkowie Rady, z wyłączeniem spraw określonych w art. 29 ust. 2 pkt 12-14 ustawy. Pełnomocnictwo dla swej ważności wymaga formy pisemnej. Członków Rady Naukowej głosujących na posiedzeniu przez pełnomocników wlicza się do kworum wymaganego dla podejmowania ważnych uchwał, zgodnie z ust. 11.

16. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, który podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu oraz protokolant.

17. Dla podejmowania przez Radę Naukową prawomocnych uchwał w trybie obiegowym z wykorzystaniem poczty elektronicznej niezbędne jest powiadomienie wszystkich członków Rady o głosowaniu, treści uchwały, terminie oraz adresie, na jaki należy odesłać głos.

18. Z wykorzystaniem poczty elektronicznej mogą być głosowane jedynie uchwały podejmowane w głosowaniu jawnym.

19. System służący głosowaniom wskazuje Dyrektor.
20. Przewodniczący Rady Naukowej może powołać rzeczoznawców i referentów do opracowania i przedstawienia poszczególnych zagadnień będących przedmiotem posiedzenia Rady.

Rozdział V

Tryb i kryteria zatrudniania pracowników naukowych

§ 12.

1. Zatrudnienie pracownika naukowego w Instytucie jest poprzedzone konkursem.
2. Konkurs ogłasza Dyrektor w drodze zarządzenia.
3. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor określa skład Komisji Konkursowej.
4. W ogłoszeniu o konkursie podaje się w szczególności nazwę stanowiska, którego konkurs dotyczy, z określeniem wymogów, które umożliwiają właściwe wykonywanie zadań na tym stanowisku, wymagania formalne, listę dokumentów, które kandydat powinien złożyć, oraz termin składania dokumentów.
5. Ogłoszenie o konkursie jest publikowane na stronie internetowej Instytutu oraz na stronach, o których mowa w art. 43 ust. 6 ustawy.
6. Termin zgłaszania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Instytutu.
7. Warunkiem dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu jest złożenie dokumentów wymienionych w ogłoszeniu.
8. Komisja Konkursowa na podstawie przedstawionych dokumentów kwalifikuje do kolejnego etapu konkursu.
9. Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne Komisja Konkursowa przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną.
10. Przy wyborze kandydata komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:
 - 1) wykształcenie;
 - 2) kompetencje;
 - 3) doświadczenie zawodowe.
11. Na podstawie złożonych dokumentów oraz rozmowy kwalifikacyjnej Komisja Konkursowa wyłania zwycięzcę konkursu.
12. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół obejmujący w szczególności oceny przyznane poszczególnym kandydatom.
13. W razie braku rozstrzygnięcia konkursu można ogłosić ponowny konkurs na to samo stanowisko.
14. Wyniki konkursu ogłasza się na stronie internetowej Instytutu.

Rozdział VI

Tryb wyboru Komisji Dyscyplinarnej

§ 13.

1. Wybory Komisji Dyscyplinarnej przeprowadza Komisja Wyborcza, składająca się z trzech członków, powoływana przez Dyrektora, w drodze zarządzenia, spośród pracowników Instytutu nieposiadających czynnego i biernego prawa wyborczego do Komisji Dyscyplinarnej. Dyrektor wskazuje przewodniczącego Komisji Wyborczej.
2. Czynne prawo wyborcze do Komisji Dyscyplinarnej przysługuje pracownikom naukowym i badawczo-technicznym, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy w Instytucie.
3. Bierne prawo wyborcze do Komisji Dyscyplinarnej przysługuje pracownikom naukowym i badawczo-technicznym zatrudnionym w Instytucie nie krócej niż rok od dnia rozpoczęcia procedury wyboru Komisji Dyscyplinarnej.
4. Kandydatury na członków Komisji Dyscyplinarnej należy zgłaszać do przewodniczącego Komisji Wyborczej w terminie 14 dni od dnia zarządzenia wyborów przez Dyrektora.
5. Komisja Wyborcza weryfikuje kandydatów pod względem spełniania wymagań formalnych i na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym dniem wyborów sporządza i przedstawia listę kandydatów.
6. Listę kandydatów Komisja Wyborcza ogłasza w sposób i w miejscu pozwalającym na swobodne zapoznanie się wyborców z kandydaturami.
7. W wyniku tajnego głosowania do Komisji Dyscyplinarnej wchodzi kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów, w każdej z trzech następujących grup pracowników:
 - 1) profesorów,
 - 2) adiunktów i asystentów,
 - 3) pracowników badawczo-technicznych.
8. W przypadku gdy z danej grupy pracowników, o której mowa w ust. 7, nie było zgłoszonych kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej, albo gdy na kandydatów z danej grupy pracowników, o której mowa w ust. 7, nikt nie oddał głosu, na przysługujące tej grupie miejsce w Komisji Dyscyplinarnej wchodzi kandydat, który otrzymał drugą największą liczbę głosów w grupie profesorów, a w braku takiego kandydata – kandydat, który otrzymał drugą największą liczbę głosów w grupie adiunktów i asystentów, a w braku takiego kandydata – kandydat, który otrzymał drugą największą liczbę głosów w grupie pracowników badawczo-technicznych.
9. Komisja Wyborcza sporządza protokół z wyborów i przekazuje go Dyrektorowi.
10. Dyrektor niezwłocznie ogłasza wyniki wyborów.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez ministra właściwego do spraw klimatu.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut Instytutu Ekologii Terenów Uprzemysłowionych zatwierdzony przez Ministra Klimatu i Środowiska w dniu 4 czerwca 2024 r.

Załącznik do Statutu IETU

Znak graficzny Instytutu Ekologii Terenów Uprzemysłowionych



wersja podstawowa



wersja rozszerzona



wersja skrócona