

## **UMOWA Nr ZP/29/ZO/BO/2021 (WZÓR)**

Zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:

**Instytutem Ekologii Terenów Uprzemysłowionych**, instytutem badawczym z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 6, 40-844 Katowice, działającym na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS 0000058172, postępującym się numerami NIP 634-012-55-19 i REGON 271590804, reprezentowanym przez:

**mgr Ewę Małotę – p.o. Dyrektora IETU**

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

### *Wariant A*

..... (imię i nazwisko) legitymującym się dowodem osobistym serii \_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_, wydanym przez \_\_\_\_\_, PESEL \_\_\_\_\_, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, posiadającym/ą: NIP nr \_\_\_\_\_ REGON nr \_\_\_\_\_ reprezentowanym/ą przez:

.....  
.....

zwanym/ą w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

### *Wariant B*

..... spółką \_\_\_\_\_, z siedzibą w \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w \_\_\_\_\_, pod nr KRS \_\_\_\_\_, posiadającą: NIP nr \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwanym/ą w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

*Na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy.*

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego wykonywania usług w zakresie **rezerwacji, zakupu i dostarczania biletów lotniczych dla pracowników Instytutu Ekologii Terenów Uprzemysłowionych, ul. Kossutha 6, 40-844 Katowice.**
2. W ramach świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 2.1. rezerwacji, sprzedaży i dostarczania biletów lotniczych w komunikacji międzynarodowej i krajowej;
  - 2.2. optymalnego wyboru przewoźnika oraz trasy pod względem ceny i czasu trwania podróży i przedstawienia co najmniej dwóch opcji związanych z jedną podróżą z uwzględnieniem najkorzystniejszej dostępnej taryfy przewoźnika, promocji i taryf specjalnych, długości tras oraz czasu podróży;
  - 2.3. dostarczania zamówionych biletów drogą elektroniczną bezpośrednio z terminalu Globalnego Systemu Dystrybucji (GDS) używanego przez Wykonawcę na adres wskazany przez Zamawiającego, lub w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego do Działu Współpracy z Zagranicą, w terminie uzgodnionym każdorazowo z Zamawiającym. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania biletów elektronicznych z adresów/skrzynek poczty elektronicznej Wykonawcy. W sytuacji nagłej bilety dostarczane będą do siedziby Zamawiającego lub do własnego punktu obsługi klientów wykonawcy na lotnisku, ewentualnie do punktu sprzedaży biletów przewoźnika, który realizuje przelot, niezwłocznie od momentu złożenia zlecenia, z zastrzeżeniem, że miejsce dostarczenia biletów będzie każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym;
  - 2.4. zorganizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych (dot. uwzględnienia w propozycji przedstawianej Zamawiającemu wszelkiego rodzaju opłat np. lotniskowych);
  - 2.5. stosowania minimalnych cen dostępnych w danym terminie z zachowaniem wymaganego standardu podróży, w klasach zlecanych przez Zamawiającego;
  - 2.6. przedstawienia Zamawiającemu informacji zwrotnej o proponowanej rezerwacji w ciągu 2 godzin od momentu zgłoszenia;
  - 2.7. przypominania o zbliżających się terminach wykupu biletów przy wcześniej dokonanych rezerwacjach;
  - 2.8. automatycznego przedłużania założonych rezerwacji, a w razie braku możliwości przedłużenia rezerwacji biletu w dotychczasowej cenie, powiadamiania Zamawiającego o tym fakcie oraz o nowej cenie w dniu upływu terminu wykupu biletu, określonego w założonej rezerwacji;
  - 2.9. zapewnienia upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego dostępu do systemu rezerwacji przez 24 godz. na dobę oraz możliwości całodobowego dokonywania zmian w dyspozycjach dotyczących spraw związanych z zakupem biletów;
  - 2.10. zapewnienia upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego możliwości dokonania zmiany/przepisania na bilecie nazwiska pasażera oraz ewentualnej rezygnacji z zaplanowanego przelotu, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie przewoźnika, którego to dotyczy;

- 2.11. w przypadku zmian w terminarzu połączeń lub w przypadku wystąpienia problemów technicznych u wybranego przewoźnika, zapewnienia przelotu pasażerskimi liniami lotniczymi zastępczymi, z zachowaniem zarezerwowanego terminu lotu, chyba że jest to obiektywnie niemożliwe;
- 2.12. w przypadku losowego przedłużania czasu trwania podróży, odwołania przelotu itp., zapewnienia pomocy organizacyjnej związanej z bezgotówkowym uzyskaniem noclegu, zmianą biletu lotniczego itp.;
- 2.13. przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych, a zwłaszcza do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dot. przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u Wykonawcy, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych;
- 2.14. sporządzania i przedkładania w Biurze Obsługi Projektów, Marketingu i Komercjalizacji Badań Zamawiającego kwartalnych zestawień zbiorczych sprzedanych biletów. Zestawienia mają uwzględniać: numer faktury, rodzaj biletu (krajowy, zagraniczny), imię i nazwisko wyjeżdżającego, trasę i daty podróży, wartość faktury (z wyszczególnieniem czynników cenotwórczych, tj. taryfy biletu, opłat lotniskowych, opłaty transakcyjnej oraz z uwzględnionymi upustami).

## § 2.

1. Strony ustalają następującą procedurę składania zamówień na usługi oraz ich potwierdzania:
  - 1.1. W imieniu Zamawiającego może występować wyłącznie: Biuro Obsługi Projektów, Marketingu i Komercjalizacji Badań Instytutu Ekologii Terenów Uprzemysłowionych z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 6; 40-844 Katowice;
  - 1.2. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego są:
 

..... tel.: .....

faks: ..... e-mail: .....

..... tel.: .....

faks: ..... e-mail: .....
  - 1.3. W imieniu Wykonawcy w kontaktach z Zamawiającym w trakcie realizacji niniejszej umowy będzie występował:
 

..... tel.: .....

faks: ..... e-mail: .....

..... tel.: .....

faks: ..... e-mail: .....
  - 1.4. W przypadku zmiany osoby, o której mowa w § 2 ust. 1.2. oraz 1.3., Strona jest zobowiązana do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie listem poleconym.
  - 1.5. Upoważniony pracownik Zamawiającego będzie kierował do punktu sprzedaży wykonawcy zapytanie dotyczące połączenia na konkretnej trasie;
  - 1.6. Wykonawca wybierze najkorzystniejsze i najtańsze połączenia komunikacyjne, zgodnie z § 1 ust. 2.2 umowy, sporządzi kalkulację i przedstawi Zamawiającemu informację zwrotną o proponowanej rezerwacji w ciągu 2 godzin od momentu zgłoszenia, o którym mowa w § 1 ust. 2.6.
  - 1.7. Zamawiający wybierze korzystniejszy pod względem trasy i ceny wariant przelotu i złoży zamówienie na rezerwację;

- 1.8. Wszystkie rezerwacje biletów lotniczych dokonywane będą telefonicznie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Rezerwacje telefoniczne biletów lotniczych potwierdzone będą faksem lub e-mailem. Na życzenie Zamawiającego, Wykonawca potwierdzi rezerwację faksem lub e-mailem;
- 1.9. Po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia wykupu biletu (telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną), Wykonawca wystawi bilet lub potwierdzenie dokonania zakupu biletu odbieranego na lotnisku przed odlotem i dostarczy je do Zamawiającego (Biuro Obsługi Projektów, Marketingu i Komercjalizacji Badań) ;
- 1.10. Bilety elektroniczne będą przekazywane Zamawiającemu na adresy e-mail: pracowników Biura Obsługi Projektów, Marketingu i Komercjalizacji Badań wskazane w § 2 ust. 1.2 umowy bezpośrednio z terminalu Globalnego Systemu Dystrybucji (GDS) używanego przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania biletów elektronicznych z adresów/skrzynek poczty elektronicznej Wykonawcy;
- 1.11. W przypadku gdy wykup biletu zostanie zlecony przez Zamawiającego w dniu poprzedzającym dzień wyjazdu dostarczenie biletów lub potwierdzeń dokonania ich zakupu musi nastąpić nie później niż do godz. 14:00 dnia poprzedzającego dzień wyjazdu.
- 1.12. W przypadku tzw. "tanich linii lotniczych", wykup biletu nastąpi po otrzymaniu od zamawiającego zlecenia wykupu biletu (telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną), bez uprzedniego zakładania rezerwacji. Warunki przedstawienia przez Wykonawcę oferty oraz dostarczania biletów lub potwierdzeń dokonania zakupu pozostaną takie same jak w przypadku biletów rejsowych;
- 1.13. Wykonawca ponosi koszt dostarczania biletów do Zamawiającego;
- 1.14. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentach biletów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia. Wykonawca na własny koszt odbierze ww. dokumenty, usunie nieprawidłowości i ponownie dostarczy je w terminie i na miejsce wskazane przez Zamawiającego;
- 1.15. Wykonawca nie ma obowiązku sprawdzania u Zamawiającego, czy termin rezerwacji nie uległ zmianie lub czy wyjazd nie został odwołany. Obowiązkiem Zamawiającego będzie informowanie Wykonawcy o zmianach rezerwacji lub o jej anulowaniu przed wystawieniem biletu lub przed wystawieniem potwierdzenia dokonania zakupu biletu;
- 1.16. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o promocjach linii lotniczych;
- 1.17. W przypadku pojawienia się korzystniejszych połączeń i/lub cen - w trakcie trwania danej rezerwacji - Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o możliwości wprowadzenia stosownych zmian w rezerwacji;
- 1.18. Wykonawca w momencie zakupu zapłaci za bilety z własnych środków;
- 1.19. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania faktury do siedziby zamawiającego / Biuro Obsługi Projektów, Marketingu i Komercjalizacji Badań;
- 1.20. Faktura, o której mowa w ust. 1.19 musi być wystawiona oddzielnie dla każdej wyjeżdżającej osoby oraz musi zawierać trasę podróży, datę wyjazdu i powrotu, nazwisko i imię wyjeżdżającego;
- 1.21. Na żądanie Zamawiającego wykonawca umieści na fakturach równowartość cen biletów w euro;

- 1.22. Zamawiający dokona przelewu na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury;
- 1.23. W przypadku odwołania przelotu z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, w wyniku wprowadzenia przez przewoźnika lub nałożenia na przewoźnika obostrzeń spowodowanych pandemią Covid-19, opłaty transakcyjnej nie nalicza się, a opłatę pobraną zwraca się Zamawiającemu.
2. Strony ustalają następującą procedurę anulowania i zwrotu biletów:
  - 2.1. W sytuacjach nie dających się przewidzieć wcześniej, Zamawiający może odwołać rezerwację, zmienić trasę lub termin podróży, ale nie później niż 24 godziny przed planowanym odlotem. Jeżeli zmiana trasy i rezerwacji wiązać się będzie z rekalkulacją ceny biletu, Zamawiający zobowiązuje się do wyrównania udokumentowanej różnicy w cenie. Wykonawca nie będzie przy tym pobierał żadnych opłat manipulacyjnych, poza wynikającymi z taryfy przewoźnika, z tytułu zmiany dotyczącej trasy lub terminu;
  - 2.2. Anulowanie złożonej rezerwacji może zostać dokonane jedynie przez osoby upoważnione do zamawiania usług oraz osoby, na które dana rezerwacja została dokonana. Anulowanie może nastąpić w formie pisemnej, faksem, e-mailem lub telefonicznie. Rezerwacja może zostać anulowana telefonicznie pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia przez Zamawiającego przesłanego faksem lub e-mailem;
  - 2.3. W przypadku odwołania przez Zamawiającego wyjazdu lub zmiany nazwiska pasażera na bilecie po wykupieniu biletu, Wykonawca zwróci Zamawiającemu tę część zapłaconej kwoty, która pozostanie po potrąceniu kosztów, zgodnie z obowiązującymi przepisami sprzedaży biletów. Zwrot tej kwoty powinien nastąpić w ciągu 14 dni od daty odwołania wyjazdu na podstawie rachunku korygującego.
  - 2.4. W przypadku niemożności odbycia podróży z winy Wykonawcy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu poniesione przez Zamawiającego koszty, w tym koszt zakupu biletów.

### **§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wybierać bilety na połączenia lotnicze kierując się wyłącznie zasadą najniższej ceny biletów na te połączenia, dostępnych w danym terminie, na danej trasie, z zachowaniem uczciwości handlowej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo porównania cen biletów oferowanych przez Wykonawcę z cenami oferowanymi przez inne biura i innych przewoźników w terminie od dnia złożenia zlecenia do dnia, kiedy zgodnie z warunkami taryfy danego przewoźnika konieczne jest wystawienie biletu. W przypadku stwierdzenia różnicy w cenie zamówionego biletu w porównaniu z ceną oferowaną przez inne biuro podróży lub innego przewoźnika, Zamawiający powiadomi Wykonawcę i zleci mu realizację zamówienia po korzystniejszej cenie.
3. W przypadku opisanym w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bilet w cenie niższej, oferowanej przez inne biuro lub innego przewoźnika. W przypadku bezzasadnej odmowy realizacji zamówienia po korzystniejszej cenie, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ceną oferowaną przez Wykonawcę, a ceną korzystniejszą ustaloną przez Zamawiającego.

**§ 4.**

1. Czas realizacji przedmiotu umowy ustala się na okres od zawarcia umowy do 31.12.2022 r.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi zamówieniami Zamawiającego składanymi Wykonawcy w trybie określonym w § 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu bilety lub potwierdzenia dokonania zakupu biletów bezzwłocznie po otrzymaniu od niego zlecenia wykupu biletu.
4. W przypadku gdy wykup biletu zostanie zlecony przez Zamawiającego w dniu poprzedzającym dzień wyjazdu dostarczenie biletów lub potwierdzeń dokonania ich zakupu musi nastąpić nie później niż do godz. 14:00 dnia poprzedzającego dzień wyjazdu.

**§ 5.**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za każdy wydany Zamawiającemu bilet obejmuje:
  - 1.1. Opłatę transakcyjną w stałej wysokości, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ....., która obejmuje koszt rezerwacji, wystawienia biletu (nie wlicza się kosztu biletu wynikającego z taryfy przewoźnika), dostawę biletu do zamawiającego, przypominanie o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowanie wariantów połączenia, składanie ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych, i wynosi:
    - 1.1.1. za wystawienie międzynarodowego biletu lotniczego
      - netto ..... zł, słownie: ..... złotych,
      - podatek VAT (stawka .....%) ..... zł, słownie: ..... złotych,
      - brutto ..... zł, słownie: ..... złotych,
    - 1.1.2. za wystawienie krajowego biletu lotniczego
      - netto ..... zł, słownie: ..... złotych,
      - podatek VAT (stawka .....%) ..... zł, słownie: ..... złotych,
      - brutto ..... zł, słownie: ..... złotych,
  - 1.2. Cenę biletu (w tym opłaty i podatki lotniskowe).
2. Cena biletu, o której mowa w ust. 1.2, ustalana będzie każdorazowo na podstawie taryfy przewoźnika z uwzględnieniem upustu, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....
3. Upust, o którym mowa w ust. 2 jest stały przez okres trwania umowy i wynosi:
  - 3.1. .... % od ceny biletu przewoźnika, przy sprzedaży międzynarodowego biletu lotniczego,
  - 3.2. .... % od ceny biletu przewoźnika, przy sprzedaży krajowego biletu lotniczego.
4. Wykonawca w momencie zakupu płaci za bilety ze środków własnych.
5. Należność za każdy wydany Zamawiającemu bilet płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę.
6. Faktura, o której mowa w ust. 5 musi być wystawiona oddzielnie dla każdej wyjeżdżającej osoby oraz musi zawierać trasę podróży, cenę biletu wg taryfy przewoźnika, zastosowany upust, datę wyjazdu i powrotu, nazwisko i imię wyjeżdżającego.
7. Zamawiający nie dopuszcza wystawiania faktur zbiorczych.

8. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca umieści na fakturach równowartość cen biletów w euro.
9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych.
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

#### **§ 6.**

1. W razie niedostarczenia biletu lub biletów zgodnie z zamówieniem w terminie ustalonym każdorazowo między Stronami, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ceny biletu lub biletów będących przedmiotem zamówienia.
2. W razie dostarczenia biletu lub biletów niezgodnego z zamówieniem, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ceny biletu lub biletów będących przedmiotem zamówienia.
3. W razie sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 3. umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ceny biletu lub biletów będących przedmiotem zamówienia, niezależnie od kwoty stanowiącej różnicę w cenie biletu lub biletów.
4. W razie naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ceny biletu lub biletów będących przedmiotem zamówienia.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 - 4, mogą być potrącane przez Zamawiającego z faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

#### **§ 7.**

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w sposób nienależyty wykonuje umowę, po uprzednim trzykrotnym wezwaniu przez Zamawiającego do wykonywania usług zgodnie z umową. Przez nienależyte wykonywanie umowy należy rozumieć w szczególności sytuacje, o których mowa w § 6 ust. 1-4 umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na skutek nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę jest on zobowiązany zrealizować wszystkie zamówienia przyjęte przed rozwiązaniem umowy.

#### **§ 8.**

1. Wykonawca na dzień zawarcia umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy w: ....., na kwotę: ..... Kserokopia polisy stanowi załącznik nr ..... do umowy.
2. W przypadku gdy polisa traci ważność w okresie wykonywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowej polisy na sumę ubezpieczenia równą co najmniej 100 000 zł przed upływem terminu ważności dotychczasowej oraz niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego poprzez jej dostarczenie.

3. Wykonawca posiada certyfikat przynależności IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) / ważne świadectwo akredytacji IATA. Kserokopia Certyfikatu / świadectwa akredytacji stanowi załącznik nr ..... do umowy.

**§ 9.**

1. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony zobowiązują się w przypadku sporów zaistniałych z tytułu umowy, dążyć do osiągnięcia porozumienia.
4. W przypadku gdy Strony nie mogą osiągnąć porozumienia, rozstrzygnięcie nastąpi przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
6. Integralną część umowy stanowią niżej wymienione załączniki:
  - 6.1. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 1.
  - 6.2. Kserokopia polisy ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy – Załącznik Nr 2.
  - 6.3. Kserokopia certyfikatu przynależności Wykonawcy do IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) / ważnego świadectwa akredytacji IATA – Załącznik Nr 3.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zawarta w dniu ..... roku, pomiędzy:

**Instytutem Ekologii Terenów Uprzemysłowionych**, instytutem badawczym z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 6, 40-844 Katowice, działającym na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS 0000058172, posługującym się numerami NIP 634-012-55-19 i REGON 271590804, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**mgr Ewę Małotę – p.o. Dyrektora IETU,**

zwanym(-ną) w dalszej części Umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

a

*Wariant A*

\_\_\_\_\_ (imię i nazwisko) legitymującym się dowodem osobistym serii \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_, wydanym przez \_\_\_\_\_, PESEL \_\_\_\_\_, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, posiadającym/ą: NIP nr \_\_\_\_\_ REGON nr \_\_\_\_\_ reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanym/ą w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”, zwanymi dalej łącznie „Stronami”

*Wariant B*

\_\_\_\_\_ spółką \_\_\_\_\_, z siedzibą w \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w \_\_\_\_\_, pod nr KRS \_\_\_\_\_, posiadającą: NIP nr \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, reprezentowaną przez:

.....

zwanym/ą w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”, zwanymi dalej łącznie „Stronami”

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. W związku z realizacją umowy nr ZP/29/ZO/BO/2021 z dnia ..... o świadczenie usługi w zakresie rezerwacji, zakupu i dostarczania biletów lotniczych dla pracowników Instytutu Ekologii Terenów Uprzemysłowionych w 2022 roku, Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (dalej: RODO) do przetwarzania dane wskazane w par. 2 niniejszej umowy, a Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z prawem i zasadami określonymi w niniejszej umowie.

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje zasobami, doświadczeniem, wiedzą fachową i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie powierzenia oraz wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie spełniało wymogi z art. 32 RODO.
3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonywania usług szczegółowo opisanych w Umowie, o której mowa w ust.1 i w sposób zgodny z niniejszą Umową.
4. Kontakt do Administratora w sprawach dotyczących danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych: **iodo@ietu.pl**, numer telefonu: **32 254 60 31 w.268**.
5. Kontakt do Podmiotu przetwarzającego w sprawach dot. danych osobowych:  
.....

## **§ 2**

### **Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, następujące kategorie danych osobowych:
  - 1.1. dane pracowników tj.: imiona, nazwisko, data urodzenia, obywatelstwo, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości wraz z datą wydania i ważności, numer telefonu kontaktowego, dane paszportu (jeśli jest),
  - 1.2. inne dane tj.: kraj docelowy, trasa przejazdu, data wyjazdu i przyjazdu, liczba dni pobytu.
2. Dane osobowe powierzone przez Administratora danych będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu jakim jest rezerwacja, zakup i dostarczanie biletów lotniczych dla pracowników Instytutu Ekologii Terenów Uprzemysłowionych. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie.
3. Zakres przetwarzania obejmuje następujące operacje dotyczące powierzonych danych osobowych: wprowadzanie, wgląd, utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, modyfikowanie, porządkowanie, przenoszenie, przesyłanie, przeglądanie, drukowanie, pobieranie, archiwizację, usuwanie – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w ust. 2. Dane osobowe będą przez Podmiot przetwarzający przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie wydruków.

## **§ 3**

### **Obowiązki Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązuje się do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, odpowiadających stanowi wiedzy technicznej, zapewniających zgodność z Rozporządzeniem, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Lista środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które mają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do realizacji celu niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie

przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.

5. Dla prawidłowej realizacji ust. 4 Podmiot Przetwarzający dokonuje okresowej weryfikacji listy osób, którym udzielono dostępu do danych przetwarzanych w imieniu Administratora.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe, a także usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, oraz z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia. Podmiot przetwarzający w razie wpływu do niego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane – informuje o tym Administratora w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wiadomości. Udzielając informacji, Podmiot przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.
8. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający lub podwykonawca Podmiotu przetwarzającego zgłasza je Administratorowi w ciągu 2 dni roboczych.

#### **§ 4**

##### **Prawo kontroli**

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia Administrator danych ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację, czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Administrator danych będzie realizować prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 5 dniowym uprzedzeniem.
3. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli; przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 5 dni robocze.
5. Powyżej określone zasady kontroli Podmiotu Przetwarzającego mają zastosowanie do przeprowadzanych przez Administratora kontroli podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

#### **§ 5**

##### **Raportowanie**

1. Na wniosek Administratora Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z Rozporządzenia.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

## **§ 6**

### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Administrator wyraża zgodę na powierzenie danych osobowych objętych niniejszą Umową do dalszego przetwarzania przez podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, w celu wykonania niniejszej Umowy, przy czym podwykonawcy Podmiotu przetwarzającego powinni spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający niniejszą Umową. Lista takich podmiotów (podprocesorów) stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. W przypadku zmiany lub dodania innych podwykonawców biorących udział w przetwarzaniu danych powierzonych przez Administratora Podmiot przetwarzający informuje o zamierzonych zmianach, dając Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian w terminie 5 dni roboczych od przekazania informacji o zamierzonych zmianach.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na udokumentowane polecenie Administratora danych, chyba że taki obowiązek nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się z obowiązków spoczywających na podwykonawcy, wynikających z niniejszej Umowy.

## **§ 7**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub jakimkolwiek orzeczeniu dotyczących przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania  
w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
3. W przypadku naruszenia przepisów RODO, ustawy o ochronie danych osobowych lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego w następstwie, czego Administrator danych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratora poniesione z tego tytułu straty i koszty.

## **§ 8**

### **Czas obowiązywania Umowy**

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## **§ 9**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
  - 1.1. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
  - 1.2. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
  - 1.3. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.
2. Rozwiązanie niniejszej Umowy przez Administratora jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.
3. Podmiot przetwarzający, w przypadku wygaśnięcia umowy, o której mowa §1 ust.1 i niniejszej Umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 10 dni kalendarzowych, zobowiązuje się zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazaniem Administratorowi protokołem.

## **§ 10**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób, a także danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

**ADMINISTRATOR DANYCH**

**PODMIOT PRZETWARZAJĄCY**

Załączniki do Umowy:

1. Załącznik nr 1 – Wykaz środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający
2. Załącznik nr 2 – Wykaz podwykonawców Podmiotu przetwarzającego (podprocesorów)

**Załącznik nr 1****Wykaz środków organizacyjnych i technicznych stosowanych przez Podmiot przetwarzający**

PYTANIE	ODPOWIEDŹ
Czy podmiot przetwarzający posiada opracowaną i zatwierdzoną politykę ochrony danych osobowych?	
Czy podmiot przetwarzający jest w stanie wykazać przestrzeganie danych osobowych, m.in. przez przedstawienie obowiązujących w jego organizacji procedur i dokumentacji ochrony danych osobowych?	
Czy podmiot przetwarzający zapewnia, że nowo zatrudniony pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych zostanie odpowiednio przeszkolony w tym zakresie i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa?	
Czy podmiot przetwarzający dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników dzięki cyklicznym szkoleniom oraz innym działaniom mającym na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych?	
Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego, którzy uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych, zostali zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy?	
Czy podmiot przetwarzający stosuje zatwierdzony kodeks postępowania, o którym mowa w art. 40 Rozporządzenia, lub zatwierdzony mechanizm certyfikacji, o którym mowa w art. 42 Rozporządzenia?	
Czy w ciągu dwóch ostatnich lat podmiot przetwarzający poddawał zewnętrznej kontroli niezależnych audytorów funkcjonujący w jego organizacji system ochrony danych osobowych?	
Czy podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych / podwykonawców, którzy zostali wcześniej przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych?	
Czy podmiot przetwarzający zastosował środki kontroli dostępu fizycznego do budynku/budynków tylko dla autoryzowanego personelu?	

Czy podmiot przetwarzający zapewnił fizyczne oddzielenie środków przetwarzania informacji zarządzanych przez jego organizację od tych, które należą do innych organizacji?	
Czy dostęp do pomieszczeń pozostających w dyspozycji podmiotu przetwarzającego po godzinach pracy nie jest możliwy dla osób trzecich (firma sprzątająca, ochrona) bądź dostęp ten jest szczegółowo nadzorowany?	
Czy każdy pracownik podmiotu przetwarzającego otrzymuje imienny identyfikator do systemów informatycznych?	
Czy systemy informatyczne zapewniają wymuszanie na użytkownikach okresowych zmian haseł oraz zmian w razie zaistniałej potrzeby?	
Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego zostali zobowiązani do zabezpieczania nieużywanych w danym momencie systemów przez blokadę ekranu lub w inny równoważny sposób?	
Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego zostali zobowiązani do niezwłocznego odbierania z drukarek wydruków zawierających dane osobowe lub inne poufne informacje? Czy wskazana zasada jest przestrzegana przez pracowników?	
Czy w organizacji podmiotu przetwarzającego jest stosowana polityka czystego biurka?	
Czy dane osobowe gromadzone w formie papierowej są przechowywane, po godzinach pracy organizacji podmiotu przetwarzającego, w zamykanych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych?	
Czy podmiot przetwarzający zapewnił oprogramowanie antywirusowe na wszystkich stacjach?	
Czy oprogramowanie ma licencję i jest na bieżąco aktualizowane?	
Czy podmiot przetwarzający stosuje szyfrowanie dysków komputerów przenośnych?	
Czy urządzenia mobilne mają skonfigurowaną kontrolę dostępu?	
Czy podmiot przetwarzający stosuje techniki kryptograficzne wobec urządzeń mobilnych?	

Czy na urządzeniach mobilnych zainstalowano oprogramowanie antywirusowe?	
Czy zapewniono zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego?	
Jaki przyjęto zakres oraz jaką częstotliwość tworzenia kopii zapasowych?	
Gdzie są przechowywane kopie zapasowe?	
Czy podmiot przetwarzający posiada procedury odtwarzania systemu po awarii oraz ich testowania?	
Czy podmiot przetwarzający wdraża nowe rozwiązania zgodnie z zasadą privacy by design?	
Czy podmiot przetwarzający działa zgodnie z zasadą privacy by default?	
Czy podmiot przetwarzający prowadzi ocenę skutków dla ochrony danych?	
Czy podmiot przetwarzający gwarantuje realizację praw osób, których dane dotyczą, tj. m.in. prawo do przenoszenia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do bycia zapomnianym?	



**Załącznik nr 2**

**Wykaz podwykonawców Podmiotu przetwarzającego (podprocesorów)**

Przy wykonaniu Umowy Procesor korzysta z usług następujących podprocesorów:

PODPROCESOR	ADRES SIEDZIBY