



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8. USTAWY PZP,
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

OPRACOWANIE DOKUMENTU PROGRAMOWEGO POD NAZWĄ KRAJOWY
PLAN SPRAWIEDLIWEJ TRANSFORMACJI (KPST)

Znak sprawy: ZP/16/PN/DX/2020

Specyfikacja stanowi instrukcję dla Wykonawcy i jest dokumentem przygotowanym w oparciu o wskazania zawarte w art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

Opracowanie - Komisja Przetargowa:

Piotr Cofała – Przewodniczący

Katarzyna Faruga – Zastępca Przewodniczącego

Jolanta Brol – Sekretarz

Cofała P.
.....
Faruga
.....
J. Brol
.....

Zatwierdził:

DYREKTOR

dr inż. Andrzej Węgrzyn

Węgrzyn

Katowice, 17 września 2020 r.

Część I - Postanowienia ogólne

1. Informacje wprowadzające:

- 1.1. Instytut Ekologii Terenów Uprzemysłowionych zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.2. Użyte w Specyfikacji skróty i terminy mają następujące znaczenie:
 - 1.2.1. Zamawiający – Instytut Ekologii Terenów Uprzemysłowionych,
 - 1.2.2. postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 1.2.3. SIWZ - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 1.2.4. ustawa PZP - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986),
 - 1.2.5. zamówienie – zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ,
 - 1.2.6. Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.3. Wersja elektroniczna SIWZ będzie do pobrania bezpłatnie ze strony internetowej Zamawiającego (<http://bip.ietu.pl/kategoria-zamowienia-publiczne/przetarg-nieograniczony>), zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy PZP.
- 1.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 1.5. Zamawiający zobowiązuje się do traktowania na równych prawach wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne i do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
- 1.6. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
- 1.7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1.7.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Ekologii Terenów Uprzemysłowionych z siedzibą w Katowicach ul. Kossutha 6, 40-844 Katowice; tel.; 32 254 60 31, faks 32 254 17 17, ietu@ietu.pl.
 - 1.7.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Instytucie Ekologii Terenów Uprzemysłowionych jest Pani Maria Korcz – Olejek, tel. 32 254 60 31 wew. 124, e-mail: iodo@ietu.pl;
 - 1.7.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentu programowego po nazwę Krajowy Plan Sprawiedliwej Transformacji (KPST). (ZP/16/PN/dx/2020) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 1.7.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP

- 1.7.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 1.7.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 1.7.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 1.7.8. posiada Pani/Pan:
- 1.7.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 1.7.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 1.7.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 1.7.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.7.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- 1.7.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 1.7.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 1.7.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.8. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 1.9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu
- 1.10. Niniejsze zamówienie będzie współfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

2. Informacja o Zamawiającym:

Nazwa	Instytut Ekologii Terenów Uprzemysłowionych
Adres do korespondencji	40-844 Katowice, ul. Kossutha 6
Nazwa i adres banku	ING BANK ŚLĄSKI SA Oddział w Chorzowie
Nr konta bankowego:	43 1050 1243 10000 0010 0067 2137
NIP:	634-012-55-19
KRS:	0000058172

Regon: 271590804
Godziny pracy: Od godz. 8⁰⁰ do 15⁰⁰
tel.: 32 254-60-31 fax.: 32 254-17-17
e-mail: przetargi@ietu.pl
strona internetowa: www.ietu.pl
Znak postępowania: **ZP/16/PN/DX/2020**
Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania

3. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

3.1. w sprawach informacji technicznej przedmiotu zamówienia:

3.1.1. Piotr Cofałka tel. 32 254-60-31 wew. 279; fax: 32 254-17-17; e-mail: przetargi@ietu.pl

3.2. w sprawach formalnych dotyczących procedury postępowania:

3.2.1. Jolanta Brol - tel. 32 254-60-31 wew. 249; fax: 32 254-17-17 e-mail: przetargi@ietu.pl

4. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy PZP. Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 i nast. ustawy PZP.

5. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu:

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Oferty wariantowe i częściowe

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego zawarcia umowy ramowej.

8. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

9. Pisemność postępowania

- 9.1. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe [t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.], pośłańca lub osobiście), faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (w rozumieniu ustawy z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną [t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z z późn. zm.]), z zastrzeżeniem pkt. 9.2.
- 9.2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów składanych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw.
- 9.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie. Zamawiający zastrzega, iż oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje złożone przez Wykonawcę na inny adres mailowy niż wymieniony w pkt. 2 niniejszej SIWZ nie będą uwzględniane.

9.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

10. Zmiana treści SIWZ

10.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

10.2. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy PZP oraz, jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy PZP.

10.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

11. Wyjaśnienia

11.1. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z przekazanym pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną wnioskiem o wyjaśnienia treści SIWZ. Pytania powinny zawierać nazwę i dokładny adres Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ zostanie złożony nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści ją na stronie internetowej.

11.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

12. Podwykonawstwo

12.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania firm tych podwykonawców.

12.2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Część II - Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

13. Przedmiot zamówienia:

- 13.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu programowego pod nazwą Krajowy Plan Sprawiedliwej Transformacji (KPST).
- 13.2. Przez KPST rozumie się dokument strategiczny zawierający co najmniej następujące części: diagnostyczna, analityczna, wyznaczanie celów, operacjonalizacja celów w formie listy projektów i programów, wskaźniki monitorowania i ewaluacji, wypełniony treścią formularz będący załącznikiem 2 projektu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji na lata 2021–2027 (COM/2020/22) spójny z pozostałymi częściami dokumentu.
- 13.3. KPST obejmie swoim zakresem terytorium lub terytoria odpowiadające poziomowi 3 wspólnej klasyfikacji jednostek terytorialnych do celów statystycznych (regiony na poziomie NUTS 3) w Polsce, stanowiące obszary najbardziej dotknięte negatywnymi skutkami gospodarczymi i społecznymi Transformacji, w szczególności pod względem spodziewanej utraty miejsc pracy w sektorach produkcji i wykorzystania paliw kopalnych oraz potrzeb w zakresie przekształcenia procesów produkcyjnych zakładów przemysłowych o najwyższej intensywności emisji gazów cieplarnianych.
- 13.4. KPST zawierać musi następujące elementy:
 - 13.4.1. Opis przebiegającego na szczeblu krajowym procesu Transformacji w kierunku gospodarki neutralnej dla klimatu, w tym harmonogram głównych etapów Transformacji, które powinny być zgodne z najnowszą wersją krajowego Planu w dziedzinie energii i klimatu w perspektywie do 2030 r.
 - 13.4.2. Kryteria przyznania wsparcia dla poszczególnych regionów wraz z uzasadnieniem dlaczego powinny one otrzymać wsparcie z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST).
 - 13.4.3. Diagnozę regionów – punkt wyjścia w zakresie wyzwań środowiskowych, gospodarczych, społecznych – m.in. struktura zatrudnienia, przemysłu, problemy środowiskowe, mobilność, znaczenie górnictwa i gospodarki węglowej. Określenie najważniejszych negatywnych skutków dla środowiska – np. zanieczyszczenie środowiska, szkody górnicze.
 - 13.4.4. Ocenę wyzwań związanych z transformacją, przed którymi stoją terytoria najbardziej dotknięte jej negatywnymi skutkami, w tym społecznymi, gospodarczymi i środowiskowymi skutkami przejścia na gospodarkę neutralną dla klimatu; wskazanie liczby miejsc pracy, które zostaną potencjalnie dotknięte skutkami transformacji lub utracone; potrzeby i cele w zakresie rozwoju, które mają być osiągnięte do 2030 r., związane z zaprzestaniem na tych terytoriach działalności charakteryzującej się wysoką intensywnością emisji gazów cieplarnianych lub z jej przekształceniem.
 - 13.4.5. Opis spodziewanego wkładu, jaki wsparcie z FST wniesie w łagodzenie społecznych, gospodarczych i środowiskowych skutków przejścia na gospodarkę neutralną dla klimatu.
 - 13.4.6. Ocenę spójności z innymi krajowymi, regionalnymi lub terytorialnymi strategiami i Planami.
 - 13.4.7. Opis mechanizmów zarządzania obejmujących zasady partnerstwa, planowane środki w zakresie monitorowania i oceny oraz odpowiedzialne instytucje.

- 13.4.8. Opis rodzaju planowanych operacji, projektów i programów i ich spodziewanego wkładu w łagodzenie skutków Transformacji;
- 13.4.9. Analizę uwarunkowań związanych z funkcjonowaniem mechanizmów dotacji i pożyczek w ramach pomocy publicznej. W przypadku, gdy wsparcie na rzecz inwestycji produkcyjnych jest udzielane przedsiębiorstwom innym niż MŚP: wyczerpujący wykaz takich operacji i przedsiębiorstw oraz uzasadnienie konieczności udzielenia takiego wsparcia za pomocą analizy luk dowodzącej, że w przypadku braku inwestycji spodziewana liczba straconych miejsc pracy przewyższy liczbę nowych miejsc pracy;
- 13.4.10. W przypadku, gdy wsparcie inwestycji jest udzielane w celu osiągnięcia redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE: wyczerpujący wykaz operacji, które mają zostać objęte wsparciem, oraz uzasadnienie, że przyczynią się one do przejścia na gospodarkę neutralną dla klimatu i do znacznej redukcji emisji gazów cieplarnianych, przewyższającej znacząco odpowiednie poziomy odniesienia ustanowione do celów przydziału bezpłatnych uprawnień na podstawie dyrektywy 2003/87/WE, przy jednoczesnym spełnieniu warunku, że operacje te są konieczne do ochrony znacznej liczby miejsc pracy;
- 13.4.11. Synergie i komplementarność z innymi programami Unii i filarami mechanizmu Sprawiedliwej Transformacji służące zaspokojeniu stwierdzonych potrzeb rozwojowych.
- 13.4.12. Zaproponowanie listy zweryfikowanych i ocenionych projektów i programów według kryteriów uwzględniających wskaźniki wskazane w *Załączniku nr 3 do projektu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji na lata 2021–2027 (COM/2020/22)* oraz budżetu FST.
- 13.5. W przygotowanie i wdrożenie KPST powinni być zaangażowani właściwi partnerzy. Partnerstwo to powinno obejmować co najmniej:
 - 13.5.1. władze samorządowe i inne organy publiczne;
 - 13.5.2. partnerów gospodarczych i społecznych;
 - 13.5.3. właściwe podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie, podmioty działające na rzecz ochrony środowiska oraz podmioty odpowiedzialne za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji.
- 13.6. KPST musi być spójny ze strategiami terytorialnymi, z odpowiednimi strategiami inteligentnej specjalizacji, zintegrowanymi krajowymi Planami w dziedzinie energii i klimatu oraz Europejskim filarem praw socjalnych.
- 13.7. Zamawiający wymaga, aby KPST został przygotowany z uwzględnieniem wymiaru społecznego, który ma się przyczynić do realizacji celów FST, w szczególności zapewnienia wsparcia terytoriom, które napotykają poważne wyzwania społeczno-gospodarcze związane z procesem Transformacji w kierunku neutralności klimatycznej przez gospodarkę UE do 2050 roku.
- 13.8. Zamawiający wymaga, aby KPST został przygotowany z uwzględnieniem warunków wynikających z aktów prawnych dotyczących wspierania państw członkowskich w zakresie transformacji niskoemisyjnej, jak również z wypracowanych dokumentów programowych i planistycznych.
- 13.9. Zamawiający wymaga, aby część KPST dotycząca aktualnego formularza wymienionego w *Załączniku nr 2 do projektu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady*

ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji na lata 2021–2027 (COM/2020/22), posiadała wszystkie jego elementy, struktury oraz ograniczenia (np. uwzględniała maksymalną liczbę znaków możliwych do użycia) tak, aby była gotowa do przekazania bezpośrednio do KE.

13.10. Zamawiający przewiduje podział zamówienia na dwa etapy, które obejmą swoim zakresem:

13.10.1. Etap I - przygotowanie KPST w zakresie części diagnostycznej, analitycznej, wyznaczania celów, operacjonalizacji celów w formie listy projektów i programów, wskaźników monitorowania i ewaluacji;

13.10.2. Etap II - wypełniony treścią formularz będący załącznikiem 2 projektu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji na lata 2021–2027 (COM/2020/22), spójny z pozostałymi częściami dokumentu.

13.11. Zamawiający wymaga, aby w tworzeniu kryteriów oceny projektów i programów uwzględniono wskaźniki produktu i rezultatu, określone w *Załączniku nr 3 do projektu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji na lata 2021–2027 (COM/2020/22)*.

13.12. Zamawiający wymaga, aby KPST został opracowany w formie pisemnego dokumentu. Liczba stron dokumentu powinna mieć max 120 + załączniki. Zamawiający wymaga dostarczenia 2 wydrukowanych egzemplarzy oraz 2 egzemplarzy zapisanych na nośnikach elektronicznych w formatach pdf i docx.

13.13. Przedmiot zamówienia posiada kody CPV:

79400000-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

79411000-8 Ogólne usługi doradcze w zakresie zarządzania.

14. Termin i miejsce realizacji zamówienia

14.1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, jednak nie później niż 150 dni od daty podpisania umowy na realizację zamówienia, w tym:

14.1.1. Etap I zamówienia w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, jednak nie później niż 100 dni od daty podpisania umowy na realizację zamówienia.

14.1.2. Etap II zamówienia w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, jednak nie później niż 150 dni od daty podpisania umowy na realizację zamówienia.

Zamawiający informuje, że termin realizacji zamówienia jest również przedmiotem oceny ofert w kryterium „termin realizacji zamówienia”, określonym w Części VII SIWZ, zgodnie z opisanymi tam zasadami.

Zadeklarowany termin realizacji zamówienia powinien być realny. W związku z powyższym zamawiający przyjmuje, że minimalny termin realizacji zamówienia, za który wykonawca może otrzymać najwyższą liczbę punktów w kryterium opisanym w pkt. 36.10 SIWZ, wynosi 120 dni.

14.2. Miejsce realizacji: siedziba Instytutu Ekologii Terenów Uprzemysłowionych, Katowice ul. Kossutha 6, siedziba Wykonawcy. Dopuszcza się pracę zdalną.

Część III - Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

15. Warunki udziału w postępowaniu.

15.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP, w szczególności:

15.1.1. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

15.1.2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 16.1. SIWZ oraz wykazu, o którym mowa w pkt. 16.2.3. z zastrzeżeniem, że informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

15.1.3. Posiadają zdolności techniczne i zawodowe.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

15.1.3.1. prowadzi działalność w zakresie doradztwa w branżach:

- 15.1.3.1.1. energetyka,
- 15.1.3.1.2. polityka regionalna,
- 15.1.3.1.3. surowce,
- 15.1.3.1.4. przemysł,
- 15.1.3.1.5. technologie,
- 15.1.3.1.6. transport,
- 15.1.3.1.7. inwestycje,
- 15.1.3.1.8. środowisko.

15.1.3.2. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na przygotowaniu dokumentu programowego o charakterze zbliżonym do opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia, o wartości zamówienia nie mniejszej niż 800 000,00 zł brutto,

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 16.1. SIWZ oraz wykazu, o którym mowa w pkt. 16.2.1. z zastrzeżeniem, że informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

15.1.3.3. Dysponuje zespołem ekspertów posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie w realizacji projektów międzynarodowych, w każdej z branż wymienionych w pkt. 15.1.3.1 SIWZ. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia:

15.1.3.3.1. posiadały co najmniej pięcioletni staż w realizacji projektów międzynarodowych,

15.1.3.3.2. w ciągu ostatnich 5 lat uczestniczyły w realizacji co najmniej jednego projektu międzynarodowego o wartości powyżej 200 000,00 euro.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 16.1. SIWZ oraz wykazu, o którym mowa w pkt. 16.2.2. z zastrzeżeniem, że informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 15.1.4. Zamawiający dopuszcza łączenie różnych funkcji dla osób, o których mowa w pkt. 15.1.3.3.1 z zastrzeżeniem zdania następnego. Zespół Wykonawcy przewidziany do realizacji zamówienia nie może liczyć mniej niż 5 osób.

15.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 ustawy PZP.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 17.1. SIWZ z zastrzeżeniem, że informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, oraz dokumentów o których mowa w pkt. 17.2. SIWZ.

15.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy oferują usługi spełniające wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 18.1.1 SIWZ (Część C) oraz dokumentów, o których mowa w pkt. 18.1.2. SIWZ.

- 15.4. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 PZP Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 15.5. Zgodnie z art. 26 ust. 2 PZP Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, wymienionych odpowiednio w pkt. 16, 17 i 18 SIWZ, potwierdzających:

15.5.1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

15.5.2. brak podstaw wykluczenia,

15.5.3. spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.

- 15.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 15.7. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

- 15.8. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

- 15.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 19 SIWZ. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

16. Oświadczenia i dokumenty jakie należy przedłożyć w ofercie w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

16.1. W celu oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP, Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 (Część A) do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

16.2. W celu ostatecznego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, **na pisemne wezwanie Zamawiającego, wystosowane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy PZP, składa:**

16.2.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa w ust. 16.2.1, są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

16.2.2. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.

16.2.3. oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1 000.000,00 zł.

Jeżeli z przedstawionego dokumentu nie będzie wynikało, że ubezpieczenie jest opłacone, Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokument potwierdzający opłacenie składki ubezpieczeniowej (np. kopię przelewu).

W przypadku załączenia do oferty polisy wystawionej na okres krótszy, niż czas trwania umowy, oświadczenie, że Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00 PLN - zgodne w treści z pkt. 8 oferty stanowiącej Załącznik nr 1 do SIWZ.

16.3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną innych podmiotów, stosownie do postanowień art. 22a ust. 2 ustawy PZP musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 16.4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 16.4.1. zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 16.4.2. sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych zasobów, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 16.4.3. zakres i okres udziału tego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 16.4.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 16.5. Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 16.1. SIWZ.
- 16.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wymienione w pkt. 16.1 składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 17. Oświadczenia i dokumenty jakie należy przedłożyć w ofercie w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP.**
- 17.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1, pkt 2 oraz pkt. 8 ustawy PZP Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 (Część B) do SIWZ.
Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 17.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, **na pisemne wezwanie Zamawiającego, wystosowane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy PZP, składa następujące dokumenty:**
- 17.2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 17.2.2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 17.2.3. aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 17.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 17.2.1 – 17.2.3 składa dokumenty jak określono w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 17.4. Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 17.1. SIWZ.
- 17.5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 17.2.1 – 17.2.3 SIWZ, **na pisemne wezwanie Zamawiającego, wystosowane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy PZP.**
- 17.6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia z postępowania, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 17.1. SIWZ.
- 17.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wymienione w pkt. 17.1 składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania.
- 17.8. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 18. Dokumenty, jakie należy przedłożyć w celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego**
- 18.1. Zgodnie z art. 25 ust.1 pkt 2 ustawy PZP w celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego Wykonawca wraz z ofertą składa:
- 18.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 (Część C) do SIWZ.
- 18.1.2. koncepcję i metodykę realizacji przedmiotu zamówienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

UWAGA

Zamawiający informuje, że koncepcja i metodyka, o której mowa w pkt. 18.1.2 SIWZ, jest również przedmiotem oceny ofert w kryterium „Koncepcja i metodyka realizacji zamówienia”, określonym w Części VII SIWZ, zgodnie z opisanymi tam zasadami.

18.2. Oferta, która nie będzie zawierała Koncepcji i metodyki realizacji przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2) ustawy PZP.

19. Oferty wspólne

19.1. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja) – Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika**, zwanego „Liderem”, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika należy udokumentować dołączeniem do oferty pełnomocnictwa podpisanego przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. **Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

19.2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

19.3. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum/spółkę cywilną, Wykonawcy tworzący konsorcjum/spółkę cywilną zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum/spółki cywilnej.

19.4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

19.5. Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie z zastrzeżeniem, że dokumenty wymienione w pkt. 17.2 muszą przedstawić dla każdego z partnerów konsorcjum/wspólników spółki cywilnej osobno.

20. Wadium

20.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **20 000,00 PLN**.

20.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

20.2.1. pieniądzu;

20.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

20.2.3. gwarancjach bankowych;

20.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

20.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275).

20.3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

20.4. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

20.5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

ING Bank Śląski S.A. O/Chorzów
43 1050 1243 1000 0010 0067 2137

z dopiskiem „Wadium w postępowaniu na Opracowanie dokumentu programowego po nazwę Krajowy Plan Sprawiedliwej Transformacji (KPST) – ZP/16/PN/DX/2020.”

20.6. Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu powinna być dołączona do oferty.

- 20.7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 20.5., przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 20.8. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z przepisem art. 46 ustawy PZP.
- 20.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie przepisu art. 46 ust. 3 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 20.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych przepisem art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP.
- 20.11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 20.12. W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych (gwarancje, poręczenia) Wykonawca dołączy do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
- 20.13. W przypadku gdy dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej w postaci gwarancji został wystawiony w formie elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego przedstawiciela gwaranta), Wykonawca prześle plik stanowiący ten dokument za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@ietu.pl. Kwalifikowany podpis elektroniczny użyty do podpisania dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium powinien być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)
- 20.14. Podpisany dokument elektroniczny, o którym mowa w pkt 20.13, powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip) lub komercyjnych.
- 20.15. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do dokumentu elektronicznego, o którym mowa w pkt 20.13, w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w pliku.
- 20.16. Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokument elektroniczny, o którym mowa w pkt 20.13, na wskazany w pkt. 20.13. adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego dokument dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.
- 20.17. Za datę wpływu dokumentu elektronicznego, o którym mowa w pkt 20.13, przyjmuje się datę wczytania pliku przez serwer pocztowy Zamawiającego zsynchronizowany w systemie komputerowym Zamawiającego z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.
- 20.18. Możliwość otworzenia pliku zawierającego zakodowany dokument elektroniczny, o którym mowa w pkt 20.13, następuje dopiero w momencie otwarcia ofert, po uprzednim odszyfrowaniu go przez Zamawiającego.
- 20.19. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

20.20. W przypadku złożenia w ofercie oryginalnego dokumentu wadium w formie niepieniężnej, nie będzie on podlegał zwrotowi.

Część IV – Zasady przygotowania oferty

21. Zawartość oferty

21.1. Oferta musi obejmować całość zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

21.2. W pkt. 4 formularza ofertowego Wykonawca zobowiązany jest zadeklarować liczbę projektów i programów, które w ramach realizacji zamówienia zweryfikuje i oceni.

UWAGA

Zamawiający informuje, że zakres ilościowy prac, o którym mowa w pkt. 21.2 SIWZ, jest również przedmiotem oceny ofert w kryterium „Zakres ilościowy prac”, określonym w Części VII SIWZ, zgodnie z opisanymi tam zasadami.

Projekty i programy rozumiane są jako wskazane przez Zamawiającego zintegrowane przedsięwzięcia o budżecie powyżej 100 mln zł.

21.3. Do oferty Wykonawca dołączy:

21.3.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP (zgodne w treści z załączonym wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 (Część A) do SIWZ);

21.3.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy PZP (zgodne w treści z załączonym wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 (Część B) do SIWZ);

21.3.3. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (zgodne w treści z załączonym wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 (Część C) do SIWZ);

21.3.4. w przypadku powoływania się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną innych podmiotów, stosownie do postanowień art. 22a ust. 2 ustawy PZP – pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodne w treści z załączonym wzorem stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ).

21.3.5. Dokument zawierający Koncepcję realizacji przedmiotu zamówienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

22. Zasady dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

22.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 PZP Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

22.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.), wskazanych w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 2 (Część A i B) do SIWZ.

23. Sposób przygotowania oferty

- 23.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona, pod rygorem odrzucenia, w formie pisemnej w postaci papierowej, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
- 23.2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej,.
- 23.3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo lub upoważnienie w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, określające jego zakres.
- 23.4. Dokumenty wchodzące w skład oferty oraz oświadczenia o których mowa w pkt. 16.1, 17.1 i 18.1.1. SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w formie pisemnej.
- 23.5. Wykazy, o których mowa w pkt. 16.2.1 oraz 16.2.2 oraz oświadczenia, o których mowa w pkt. 16.6 i 17.8 SIWZ, winny być przedstawione w oryginale.
- 23.6. Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia, o której mowa w pkt. 18.12 składana jest w oryginale.
- 23.7. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 23.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 23.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 23.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 23.11. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010)” i dołączone do oferty, a Wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby były one trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z wyżej wymienioną ustawą przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Brak stosownego zastrzeżenia lub nie wykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będą skutkowały ich ujawnianiem na zasadach określonych w ustawie PZP.

- 23.12. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 23.13. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych.
- 23.14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

24. Opakowanie i oznakowanie ofert:

- 24.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w opakowaniu zamkniętym, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie oferty powinno być zaadresowane na Zamawiającego i oznaczone jak poniżej:

Instytut Ekologii Terenów Uprzemysłowionych, 40-844 Katowice, ul. Kossutha 6
„OFERTA na: „**Opracowanie dokumentu programowego po nazwę Krajowy Plan Sprawiedliwej Transformacji (KPST)**” znak sprawy: ZP/16/PN/DX/2020
„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 28.09.2020 r. godz. 12:00”
oraz oznaczyć Nazwą i adresem Wykonawcy

- 24.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.

25. Koszt sporządzenia oferty

- 25.1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.

Część V - Informacje o trybie składania, otwarcia oraz badania ofert

26. Składanie ofert

- 26.1. Oferty należy składać osobiście lub przysyłać pocztą na adres podany w części I pkt. 2 w terminie do **28.09.2020 r. godz. 12:00**. Oferty składane osobiście będą przyjmowane w pok. 134 (sekretariat IETU) w godz. od 8:00 do 15:00 w dni robocze, od poniedziałku do piątku. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 26.2. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

27. Zmiana lub wycofanie oferty

- 27.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, w kopercie oznakowanej napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 27.2. Wykonawca ma prawo przed upływem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian, w kopercie oznakowanej: „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania

Wykonawcy oraz zgodności z danymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

28. Otwarcie ofert :

- 28.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **28.09.2020 r. godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kossutha 6 pokój nr 121.
- 28.2. Otwarcie ofert jest jawne. W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej przeprowadzenie otwarcia ofert może nastąpić poprzez transmisję online z siedziby Zamawiającego, o czym Zamawiający powiadomi na stronie internetowej najpóźniej na 24 godziny przed terminem otwarcia ofert.
- 28.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 28.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 28.5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa powyżej w pkt 28.3 i pkt 28.4.

29. Związanie ofertą

- 29.1. Wykonawca zostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 29.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 29.3. Przedłużenie terminu związania ofertą określają przepisy art. 85 ust. 2 ustawy PZP.

30. Badanie ofert

- 30.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 PZP Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 30.2. Szczegółowe badanie ofert odbędzie się w sposób niejawny. Zamawiający może zwracać się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawcy są zobowiązani do udzielenia żądanych wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego pod rygorem odrzucenia oferty.

31. Sposób poprawiania oczywistych omyłek

- 31.1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 31.1.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 31.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 31.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

32. Odrzucenie ofert:

Za odrzuconą uznaje się ofertę Wykonawcy wykluczonego zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP. Ponadto odrzucona zostanie oferta w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

33. Protokół postępowania

Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania za wyjątkiem ofert, które będą jawne od chwili ich otwarcia.

Część VI - Sposób obliczania ceny oferty

34. Cena ofertowa

- 34.1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę zamówienia.
- 34.2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. W ofercie należy wyodrębnić:
 - 34.2.1. cenę netto kosztów realizacji zamówienia,
 - 34.2.2. cenę brutto kosztów realizacji zamówienia,
 - 34.2.3. wartość podatku VAT.
- 34.3. Przy ocenie ofert pod uwagę brana będzie całkowita cena brutto.
- 34.4. Cena oferty musi być podana w złotych (PLN) cyfrowo i słownie. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innych walutach niż PLN. Również rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone jedynie w PLN.
- 34.5. Cena oferty podana przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 34.6. Jeżeli oferta zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny, oferta zostanie odrzucona, zgodnie z przepisem art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
- 34.7. Stawki podatku VAT określone powinny być zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.).
- 34.8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 34.9. Wykonawca poinformuje Zamawiającego:
 - 34.9.1. czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 34.9.2. wskaże nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania,
 - 34.9.3. wskaże wartość towaru bez kwoty podatku oraz kwotę podatku od towarów i usług, która powinna być doliczona do ceny złożonej oferty.

Część VII - Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

35. Opis kryteriów oceny ofert wraz z ich znaczeniem.

- 35.1. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert złożonych w postępowaniu na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
- 35.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie łączna liczba punktów uzyskana w trakcie oceny ofert.
- 35.3. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów:
 - 35.3.1. Cena – 40%**
 - 35.3.2. Koncepcja i metodyka realizacji zamówienia – 20%**
 - 35.3.3. Zakres ilościowy prac – 20%**
 - 35.3.4. Termin realizacji zamówienia – 20%**

36. Sposób oceny oferty.

36.1. Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$P_i = P1_i + P2_i + P3_i + P4_i$$

gdzie :

P_i – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie;

$P1_i$ - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium *Cena*;

$P2_i$ - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium *Koncepcja i metodyka realizacji zamówienia*;

$P3_i$ - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium *Zakres ilościowy prac*;

$P4_i$ – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium *Termin realizacji zamówienia*;

i – numer ocenianej oferty.

36.2. Ocena oferty Wykonawcy w kryterium **Cena** zostanie dokonana na podstawie ceny brutto podanej w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

36.3. Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w kryterium **Cena** zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$P1_i = \left(\frac{C_{min}}{C_i} \times 40 \right)$$

gdzie :

$P1_i$ - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium *cena*;

i – numer ocenianej oferty;

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert;

C_i –cena brutto ocenianej oferty.

36.4. Ocena oferty Wykonawcy w kryterium **Koncepcja i metodyka realizacji zamówienia** zostanie dokonana na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty dokumentu „Koncepcja i metodyka realizacji zamówienia”, którego wzór stanowi załącznik Nr 8 do SIWZ.

36.5. Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w kryterium **Koncepcja i metodyka realizacji zamówienia** zostanie dokonane w następujący sposób:

Lp.	Zakres przedstawionej koncepcji	Liczba punktów przyznanych badanej ofercie
1.	Standardowe podejście strategiczne obejmujące: diagnozę, analizę SWOT, wybór celów, operacjonalizację w formie projektów i programów, wskaźniki monitorowania i ewaluacji.	1 - 8
2.	Standardowe podejście strategiczne poszerzone o scenariusze rozwojowe, analizy branżowe i sektorowe, warianty strategiczne, wielokryterialny proces decyzyjny.	9 - 14
3.	Standardowe podejście strategiczne poszerzone o scenariusze rozwojowe, analizy branżowe i sektorowe, warianty strategiczne, wielokryterialny proces decyzyjny oraz kreatywne podejście do tworzenia innowacyjnych regionów, instytucji i środowisk.	15 - 20

- 36.6. Punkty przyznane ofercie przez poszczególnych członków komisji przetargowej oraz biegłych, jeśli zostaną powołani w przedmiotowym postępowaniu, w ramach kryterium *Koncepcja i metodyka realizacji zamówienia* zostaną odpowiednio dodane a następnie podzielone przez liczbę członków komisji przetargowej i ewentualnych biegłych oceniających ofertę.
- 36.7. Ocena oferty Wykonawcy w kryterium **Zakres ilościowy prac** zostanie dokonana na podstawie pkt. 4 formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 36.8. Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w kryterium **Zakres ilościowy prac** zostanie dokonane w następujący sposób, że za każde 3 (trzy) zadeklarowane do zweryfikowania i oceny projekty i programy oferta otrzymuje 1 (jeden) punkt. Maksymalna możliwa liczba punktów do otrzymania to 20 punktów za opracowanie 60 projektów.
- 36.9. Projekty i programy rozumiane są jako wskazane przez Zamawiającego zintegrowane przedsięwzięcia o budżecie **powyżej 100 mln zł**.
- 36.10. Ocena oferty Wykonawcy w kryterium **Termin realizacji zamówienia** zostanie dokonana na podstawie pkt. 3 formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 36.11. Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w kryterium **Termin realizacji zamówienia** zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$P4_i = \left(\frac{T_{min}}{T_i} \times 20 \right)$$

gdzie :

$P4_i$ - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium *Termin realizacji zamówienia*;

i – numer ocenianej oferty;

C_{min} – najkrótszy termin realizacji zamówienia spośród ocenianych ofert;

C_i –termin realizacji zamówienia ocenianej oferty.

- 36.12. W przypadku niepodania w formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia, Wykonawca otrzyma 0 punktów, a w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, zamawiający przyjmie, że termin realizacji zamówienia wynosi 150 dni.
- 36.13. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
- 36.14. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów (P_i), który nie zostanie wykluczony i jego oferta nie zostanie odrzucona w toku badania i oceny ofert.

Część VIII – Wybór Wykonawcy i ogłoszenie wyników

37. Rozstrzygnięcie postępowania:

- 37.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ, spośród wszystkich ofert spełniających wymagania SIWZ.
- 37.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 37.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności

Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

37.2.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

37.2.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

37.2.4. unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

37.3. Ponadto informacje, o których mowa w pkt. 37.2.1 oraz 37.2.5 do 37.2.4 Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

37.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie zaproszony do podpisania umowy na warunkach określonych w Części IX. Zaproszenie zostanie wysłane bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników postępowania i nie później niż w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.

37.5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

38. Unieważnienie postępowania:

38.1. Unieważnienie postępowania nastąpi zgodnie z art. 93 ustawy PZP. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

38.1.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

38.1.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu do składania ofert,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Cześć IX – Umowa na wykonanie zamówienia

39. Wzór umowy na wykonanie zamówienia

39.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa.

39.2. Wraz z SIWZ Wykonawca otrzymuje od Zamawiającego Wzór Umowy (Załącznik nr 3) na wykonanie zamówienia.

40. Zawarcie umowy :

40.1. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana, zgodnie z art. 94 ustawy PZP.

40.2. Zawarcie umowy, którą przygotowuje Zamawiający, nastąpi przed upływem terminu związania ofertą.

40.3. W razie zmiany przepisów prawa określających wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) pomiędzy dniem składania ofert a dniem zawarcia umowy, strony uwzględnią w umowie nową wysokość stawki podatku od towarów i usług oraz odpowiednio zmienią wysokość wynagrodzenia brutto.

40.4. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania

- art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
- 40.5. Niezależnie od przypadków określonych w pkt. 40.4 przewiduje się możliwość dokonania zmian Umowy polegających na:
- 40.5.1. zmianie terminu realizacji Przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia:
- 40.5.1.1. konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego,
 - 40.5.1.2. sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację Przedmiotu Umowy,
 - 40.5.1.3. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - 40.5.1.4. zmiany przepisów prawa, wpływającej na możliwość terminowej realizacji umowy,
 - 40.5.1.5. zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji Umowy spowodowanych działaniem osób trzecich;
- 40.5.2. zmianie wynagrodzenia z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy w przypadku:
- 40.5.2.1. sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy a mającej wpływ na realizację Przedmiotu Umowy.
- 40.6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu Stron i muszą być stosownie uzasadnione w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 40.7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, może nastąpić również w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 40.8. Wykonawca, składając wniosek o zmianę umowy, zobowiązany jest wskazać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne wniosku, w szczególności, gdy wniosek dotyczy zmiany wysokości wynagrodzenia, wniosek powinien zawierać dokładne wyliczenie kwoty o którą winna nastąpić zmiana wynagrodzenia. Do wniosku winny być dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności na które powołuje się Wykonawca.
- 41. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- 41.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia **przed zawarciem umowy** zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości (wraz z podatkiem VAT) ceny oferty.
- 41.2. Zabezpieczenie należy wniesić w formie:
- 41.2.1. przelewem na rachunek Zamawiającego:
- ING Bank Śląski S.A. O/Chorzów**
43 1050 1243 1000 0010 0067 2137
- 41.2.2. w poręczeniach bankowych lub
- 41.2.3. w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie pieniężne), lub
- 41.2.4. w gwarancjach bankowych, lub
- 41.2.5. w gwarancjach ubezpieczeniowych, lub
- 41.2.6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275).
- 41.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innej formie.
- 41.4. Wykonawca złoży **oryginał** dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej.
- 41.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca potwierdzenie wpłaty dołączy do składanej umowy.

- 41.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 41.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 41.8. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej muszą one mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny (tzw. gwarancja „na pierwsze żądanie”).
- 41.9. Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
- 41.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy PZP, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
- 41.11. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy PZP.
- 41.12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 41.13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 41.14. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
- 41.15. Kwota, o której mowa w pkt. 41.14 będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Część X - Postanowienia końcowe

42. Środki ochrony prawnej:

- 42.1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli miały lub mają interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.
- 42.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

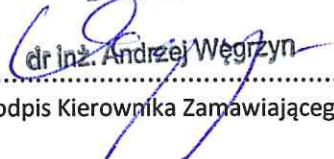
43. Postanowienia dodatkowe

- 43.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.
- 43.2. Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:
 - 43.2.1. Załącznik Nr 1. – wzór oferty Wykonawcy;
 - 43.2.2. Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia dot. Spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (Część A), braku podstaw do wykluczenia (Część B) oraz

spełnianiu przez oferowane usługi stanowiące przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ (Część C);

- 43.2.3. Załącznik Nr 3 - wzór umowy;
- 43.2.4. Załącznik Nr 4 - wykaz usług;
- 43.2.5. Załącznik Nr 5 - wykaz osób;
- 43.2.6. Załącznik nr 6 - wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej;
- 43.2.7. Załącznik nr 7 - wzór zobowiązania do oddania zasobów;
- 43.2.8. Załącznik Nr 8 – koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia – wzór.

DYREKTOR


.....
dr inż. Andrzej Węgrzyn

/podpis Kierownika Zamawiającego/

Zatwierdzono dnia 17 września 2020 r.