

UMOWA Nr ZP/10/US/FA/2019 (WZÓR)

zawarta w dniu2019 r. w Katowicach, pomiędzy :

Instytutem Ekologii Terenów Uprzemysłowionych, instytutem badawczym z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 6, 40-844 Katowice, działającym na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS 0000058172, posługującym się numerem NIP 634-012-55-19 , REGON 271590804, reprezentowanym przez :

dr. hab. inż. Jana Skowronka - Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

Wariant A

_____ (imię i nazwisko) legitymującym się dowodem osobistym serii _____ nr _____, wydanym przez _____, PESEL _____, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____ z siedzibą w _____, ul. _____ wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, posiadającym/ą: NIP nr _____ REGON nr _____

_____ reprezentowanym/ą przez:

..... -.....

..... -.....

zwanym/ą w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

Wariant B

_____ spółką _____, z siedzibą w _____, ul. _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w _____, pod nr KRS _____, posiadającą: NIP nr _____, REGON _____, reprezentowaną przez:

..... -.....

..... -.....

zwanym/ą w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość jest niższa niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000,00 euro prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi czystościowo-porządkowe na terenie Instytutu Ekologii Terenów Uprzemysłowionych, położonego przy ul. Kossutha 6 / Sławka 5, w okresie 24 miesięcy tj. od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1, będą wykonywane przez personel Wykonawcy.
3. Do podstawowego zakresu zadań i obowiązków personelu Wykonawcy należy:
 - 3.1. stałe utrzymanie porządku i czystości w wyznaczonym rejonie sprzątnia pomieszczeń IETU,
 - 3.2. codzienny dyżur wyznaczonych osób, trwający od godz.9.00 do godz.12.00.
4. Czynności sprzątnia, o których mowa w ust. 3.1 wykonywane będą w dni robocze po godz.14.00.

5. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków Wykonawcy oraz rejon świadczenia usługi, (opis pomieszczeń i wielkość powierzchni), określony jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie oraz przygotowanie kadrowo-organizacyjne do prawidłowego wykonania umowy.
7. Usługi, o których mowa w ust.1, będą wykonywane przez personel Wykonawcy.
8. Imienna lista osób odpowiedzialnych za czystość w poszczególnych rejonach (pomieszczeniach), wraz z informacją o zastępstwach, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy zostanie złożona w siedzibie Zamawiającego w dniu podpisania umowy.
9. Kopia listy, o której mowa w ust. 8 zostanie przekazana do firmy odpowiedzialnej za ochronę mienia w tym samym terminie.
10. Lista, o której mowa w ust. 8 i 9 będzie aktualizowana na bieżąco tj.:
 - 10.1. w przypadku zmiany zakresu odpowiedzialności za pomieszczenia nie dalej niż na 3 dni od wystąpienia jakichkolwiek zmian w tym zakresie,
 - 10.2. w przypadku zwolnienia pracownika niezwłocznie z dniem ustania stosunku pracy,
 - 10.3. w przypadku przyjęcia nowego pracownika najpóźniej dzień przed podjęciem obowiązków.
11. Pracownik pozostający na dyżurze, o którym mowa w ust. 3.2 będzie miał prawo wstępu do wszystkich pomieszczeń pod nadzorem osoby upoważnionej.
12. Utrzymanie czystości/porządku w pomieszczeniach specjalnych takich jak archiwum, serwerownia, pomieszczenia działu kadr i płac gdzie znajdują się duże ilości danych może odbywać się jedynie pod nadzorem osoby upoważnionej.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością i dokładnością, zgodnie z:
 - 1.1. warunkami określonymi w niniejszej umowie,
 - 1.2. bieżącymi potrzebami zgłaszanymi przez Zamawiającego.
2. Oceny prawidłowości wykonywania prac objętych niniejszą umową dokonywać będzie przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
4. W przypadku nieterminowego wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania określonych w umowie usług.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) przez Wykonawcę osób wykonujących usługi czystościowo porządkowe na terenie obiektu Zamawiającego.
7. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby, o których mowa w ust. 6, zatrudnione na podstawie umowy o pracę w szczególności zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w ust. 7 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
9. Wszyscy zatrudnieni przez Wykonawcę na terenie IETU pracownicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych oraz zarządzeń i procedur Zamawiającego.

10. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo pracowników wykonujących obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz za skutki mogące wyniknąć z nieszczęśliwych wypadków przy pracy, spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.
11. Osoby wykonujące przedmiot umowy podlegają będą bezpośrednio Wykonawcy oraz wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego i tylko od nich mogą otrzymywać polecenia.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu i osobie powstałe przy wykonywaniu przedmiotu umowy, wynikłe bezspornie z zaniedbań i zaniechań w realizacji niniejszej umowy, bądź z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Wykonawca będzie obciążany kosztem prywatnych rozmów telefonicznych przeprowadzanych przez osoby świadczące usługi ochrony z telefonów Zamawiającego.
14. W przypadku zgubienia lub zniszczenia przez pracownika Wykonawcy klucza od pomieszczeń obiektu Zamawiającego, duplikat zostanie udostępniony na podstawie pisemnego zaświadczenia, a koszt wykonania kopii klucza pokryje Wykonawca.
15. Wykonawca oświadcza że, podczas realizacji umowy jak i po jej zakończeniu nie przekaże, nie ujawni do publicznej wiadomości i nie wykorzysta informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych stanowiących tajemnicę Instytutu.

§ 3

1. Na potrzeby realizacji celu umowy Wykonawca uzyskuje dostęp do pomieszczeń przetwarzania danych osobowych.
2. W celu realizacji umowy Wykonawca (pracownik Wykonawcy) może przetwarzać dane podnosząc dokumenty i układając je w widocznym, bezpiecznym miejscu, bez zmiany pokoju przetwarzania, może również przebywać w pomieszczeniach ochrony również tam gdzie znajdują się ekrany monitoringu wizyjnego.
3. W przypadku zakończenia/rozwiązania Umowy Wykonawca traci dostęp do pomieszczeń i nie ma prawa przetwarzać powierzonych danych osobowych na podstawie Umowy pod rygorem naprawienia wszelkich szkód związanych z ich naruszeniem.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za niezgodnie z umową, wykorzystanie danych osobowych, do których posiada dostęp, a w szczególności za udostępnienie, ujawnienie, przekazanie osobom nieupoważnionym.
5. W przypadku naruszenia przepisów RODO, ustawy o ochronie danych osobowych lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie, czego Zleceniodawca, jako Administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zleceniodawcy poniesione z tego tytułu straty i koszty.
6. Wykonawca zobowiązuje się współpracować ze Zleceniodawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia (w szczególności w zakresie informowania i przejrzystej komunikacji, dostępu do danych, obowiązku informacyjnego, prawa dostępu, prawa do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawa sprzeciwu oraz informowania o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji).
7. Wykonawca zobowiązuje się do pomocy Zleceniodawcy w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia (w szczególności dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu, zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym).
8. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Wykonawcy oraz umożliwi Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę

przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.

9. Wykonawca zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Zleceniodawcy bez zbędnej zwłoki, ale nie później niż 24h.
10. Informacja przekazana Zleceniodawcy powinna zawierać co najmniej:
 - 10.1. opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
 - 10.2. opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - 10.3. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Wykonawcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
11. Wykonawca gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych.
12. Wykonawca deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych.
13. Wykonawca zobowiązuje się za pomocą odpowiednich środków stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem w tym przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1.1. zapewnienia Wykonawcy dostępu do obiektu i pomieszczeń Zamawiającego określonych w zał. 1 w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy,
 - 1.2. zapewnienia pracownikom zatrudnionym przez Wykonawcę warunków organizacyjno – socjalnych, niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań,
 - 1.3. umożliwienia korzystania przez pracowników Wykonawcy z telefonu w celach służbowych,
 - 1.4. udostępnienia Wykonawcy numerów telefonów i adresów przedstawicieli Zamawiającego, których należy zawiadomić w nagłych wypadkach.
2. Zamawiający zobowiązuje się pokrywać wszelkie koszty związane z nabyciem środków niezbędnych do wykonywania prac wchodzących w zakres niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy na czas obowiązywania niniejszej umowy odpowiednie pomieszczenie na składowanie materiałów, urządzeń i narzędzi niezbędnych do wykonywania umowy.

§ 5

1. Umowa realizowana będzie przez okres 24 miesięcy, od dnia 01 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2021 roku.
2. Umowa może ulec rozwiązaniu przed terminem jej upływu. Warunki rozwiązania umowy określone są w § 9.

§ 6

1. Za wykonanie niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięcznie ryczałtowo kwotę zł netto (słownie:) plus podatek VAT 23%.

2. Należność za przedmiot umowy, o której mowa w ust. 4, płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w wskazany na fakturze VAT w ciągu 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku niedotrzymania terminu płatności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych.
5. Koszty materiałów oraz urządzeń niezbędnych do realizacji umowy ponosi Zamawiający.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

§ 7

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są:
 - 1.1. P. Natalia Mierzejewska, Dział Obsługi Administracyjno-Technicznej, tel. 32 2546031 w.241;
 - 1.2. P., Dział Obsługi Administracyjno-Technicznej, tel. 32 2546031
W.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest:
 - 2.1. P., tel.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do wykonywania czynności określonych w ust. 1 i 2.

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego netto.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości dwumiesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa § 5 ust. 1.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów wynikających z umowy, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie czynności stanowiących przedmiot umowy innemu usługodawcy, po upływie terminu, który na piśmie wyznaczył Wykonawcy na poprawienie lub uzupełnienie przedmiotu umowy.
4. Kosztami prac, o których mowa w ust. 3 zostanie obciążony Wykonawca.
5. W przypadku wystąpienia szkody spowodowanej przez Wykonawcę, przewyższającej wartość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

1. Strony mogą wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia liczonego od ostatniego dnia miesiąca.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym ze wszystkimi konsekwencjami prawnymi, jeżeli Wykonawca w sposób nienależyty wykonuje umowę, w szczególności:
 - 2.1. uchybia uzgodnionym terminom wynikającym z umowy,
 - 2.2. realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający wzywa na piśmie Wykonawcę do usunięcia naruszeń umowy lub udzielenia stosownych wyjaśnień, wyznaczając mu 7-dniowy termin liczony od dnia otrzymania wezwania.

§ 10

1. Administratorem danych osobowych przekazywanych w związku z zawartą umową jest Instytut Ekologii Terenów Uprzemysłowionych w Katowicach (IETU), z siedzibą przy ul. Kossutha 6, 40-488 Katowice (nr tel. 32 254 60 31, e-mail ietu@ietu.pl), (na potrzeby niniejszego paragrafu dalej zw.: Administratorem).¹
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Maria Korcz-Olejek, e-mail: iodo@ietu.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania ww. danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 pkt b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), oraz przepisy prawa nakładające obowiązki prawne na Zamawiającego.
4. Dane osobowe przetwarzane w związku z niniejszą umową obejmują następujące kategorie: dane właściciela firmy – imię i nazwisko, adres zamieszkania, pesel, numer i typ dokumentu tożsamości oraz nr rachunku bankowego oraz dane pracowników – imię i nazwisko, - uzupełnić.
5. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie prawa (np. dostęp do informacji publicznej) lub/oraz podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia.
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3., a co najmniej przez okres 5 lat kalendarzowych liczonych od grudnia roku zakończenia umowy. W przypadku gdy dane stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie tych okresów dane zostaną zniszczone.
7. Osobie, której dane są przetwarzane na podstawie niniejszej umowy przysługuje prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
9. Osobie, której dane są przetwarzane na podstawie niniejszej umowy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu i nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

§ 11

1. Zamiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 1 może nastąpić w następujących okolicznościach:
 - 2.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
 - 2.2. zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego,
 - 2.3. zmian w systemie bezpieczeństwa Zamawiającego,- zmianie ulegnie odpowiednio sposób lub termin realizacji usługi wynikający z umowy.
3. Niezależnie od wystąpienia przesłanek określonych w ust. 2, zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, może nastąpić w przypadku zmiany:
 - 3.1. zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT);

¹ Treść klauzuli informacyjnej wynika z realizacji obowiązku informacyjnego zawartego w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO

- 3.2. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 3.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 3.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 3.1. Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie podlegać będzie wysokość wynagrodzenia brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki VAT.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 3.2. Wykonawca składa pisemny wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia; w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do cen podanych w formularzu ofertowym. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującego po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 3.3. Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia; w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca oraz druga strona umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania w momencie wejścia w życie zmiany, ponosi obowiązkowo w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 3.4. Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą

wzrosły koszty wykonania zamówienia; w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca oraz druga strona umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania w momencie wejścia w życie zmiany, ponosi obowiązkowo w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2.2-2.4., na koszty wykonania zamówienia, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania waloryzacji..
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Strony zobowiązują się w przypadku sporów zaistniałych z tytułu umowy, dążyć do osiągnięcia porozumienia.
11. W przypadku gdy Strony nie mogą osiągnąć porozumienia, rozstrzygnięcie nastąpi przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy w:, na kwotę: zł. Kserokopia polisy stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. W przypadku gdy polisa traci ważność w okresie wykonywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowej polisy na sumę ubezpieczenia równą co najmniej zł przed upływem terminu ważności dotychczasowej oraz do niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego poprzez jej dostarczenie.

§ 13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią umowy stanowią:
 - 2.1. Załącznik nr 1 - szczegółowy zakres zadań i obowiązków Wykonawcy oraz rejon świadczenia usługi;
 - 2.2. Załącznik nr 2 - lista personelu Wykonawcy;
 - 2.3. Załącznik Nr 3 – polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do Umowy Nr ZP/10/US/FA/2019

REJON ŚWIADCZENIA USŁUGI ORAZ SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW
WYKONAWCY

Pan/i

L.p.	Segment C – II piętro		Metraż
1.	227	WC	14,38
2.	226	pokój biurowy	16,50
3.	228	pokój biurowy	14,75
4.	228a	pokój biurowy	15,65
5.	230	pokój biurowy	16,30
6.	231	pokój biurowy	31,80
7.	232	pokój biurowy	17,09
8.	233	pokój biurowy	51,00
9.	Korytarz		76,16
10.	Schody z II p. na I p.		

L.p.	Segment A – I piętro		Metraż
1.	142	pokój biurowy	15,41
2.	143	pokój biurowy	14,56
3.	144	pokój biurowy	9,84
4.	146	Mikrobiologia	8,25
5.	147	Mikrobiologia	10,89
6.	148	Mikrobiologia	11,01
7.	149	Mikrobiologia	23,31
8.	150	mikrobiologia	10,74
9.	Korytarz przy Mikrobiologii		39,55
10.	Schody z I p. na parter		

L.p.	Segment A – II piętro		Metraż
1.	209	pokój biurowy	16,30
2.	210	pokój biurowy	13,96
3.	204	pokój biurowy	14,04

4.	211	pokój biurowy	16,75
5.	212	pokój biurowy	16,81
6.	213	pokój biurowy	15,32
7.	202	laboratorium	15,42
8.	203	laboratorium	16,01
9.	206	laboratorium	15,14
10.	Korytarz 1/2		40,50

L.p.	Segment C – parter		Metraż
1.	30	WC	14,35
2.	Portiernia		23,57
3.	Korytarz + hol		97,44

L.p.	IMGW		Metraż
1.	224	pokój biurowy	24,46
2.	225	pokój biurowy	16,11
4.	225 A	pokój biurowy	9,91
5.	225 B	pokój biurowy	16,29
6.	225 C	pokój biurowy	5,57

Okna 2 x w roku	44 + 5 IMGW
-----------------	-------------

Razem: 785,14

Pan/i

L.p.	Segment A – parter		Metraż
1.	1	WC	12,94
2.	2	pokój biurowy	15,60
3.	3	laboratorium	30,99
4.	4a	laboratorium	15,59
5.	4	laboratorium	32,37
6.	5	pokój biurowy	15,32
7.	6	laboratorium	33,40
8.	7	laboratorium	34,10
9.	7a	laboratorium	14,99
10.	8	pokój biurowy	15,75
11.	8a	pokój biurowy	15,01
12.	9	laboratorium	16,61
13.	10	laboratorium	15,81
14.	10a	laboratorium	15,75
15.	Schody tylne parter do piwnicy		
16.	11 + hol		73,70
17.	Korytarz parter		91,40
18.	Schody z parteru do piwnicy		

L.p.	Segment A – I piętro		Metraż
1.	101	WC	12,84
2.	102	pokój biurowy	15,73
3.	103	pokój biurowy	17,16
4.	104	pokój biurowy	14,12
5.	105	pokój biurowy	7,25
6.	105 A	pokój biurowy	12,41
7.	105 B	pokój biurowy	18,13
8.	105 C	pokój biurowy	10,50
9.	106	pokój biurowy	15,49
10.	Korytarz ½		42,56
11.	Schody z I p. na parter		

12.	144a	palarnia	8,51
-----	------	----------	------

L.p.	Segment E – parter		Metraż
1.	41	pokój biurowy	10,92
2.	41a	pokój biurowy	8,43
3.	42	pokój biurowy	8,43
4.	43	pokój biurowy	25,28
5.	44	pokój biurowy	11,56
6.	Korytarz		40,85

L.p.	IMGW		Metraż
1.	123	pokój biurowy	13,52
2.	124	pokój biurowy	16,45
3.	125	pokój biurowy	15,56

Okna 2 x w roku	39+ 3 IMGW
-----------------	------------

Razem: 775,03

Pan/i

L.p.	Segment B – parter	Metraż
1.	Schody do piwnicy	

L.p.	Segment B – I piętro	Metraż
1.	117 pokój biurowy	31,80
2.	119 pokój biurowy	19,49
3.	119 A pokój biurowy	17,40
4.	119 B pokój biurowy	11,55
5.	Korytarz 119-114	66,69
6.	Schody front. z II p. na I p.	
7.	137 pokój biurowy	32,08
8.	141 pokój biurowy	32,26
9.	korytarz 137-143	77,28

L.p.	Segment B – II piętro	Metraż
1.	215 pokój biurowy	14,57
2.	216 pokój biurowy	16,35
3.	217 pokój biurowy	16,64
4.	218 pokój biurowy	13,95
5.	219 pokój biurowy	15,69
6.	220 pokój biurowy	16,31
7.	221 pokój biurowy	15,23
8.	222 pokój biurowy	17,08
9.	222 A pokój biurowy	16,24
10.	222 B pokój biurowy	17,24
11.	Korytarz	87,26
12.	WC	13,80

L.p.	Segment A – II piętro	Metraż
1.	207 laboratorium	31,91
2.	208 laboratorium	50,22
3.	205 laboratorium	48,19

4.	WC	17,80
5.	Korytarz 1/2	40,50
6.	Schody z II p. na I p. tylne	

L.p.	IMGW	Metraż
1.	129	pokój biurowy 21,72
2.	129 A	pokój biurowy 15,94
3.	129 B	pokój biurowy 11,23

	41 + 3 IMGW
--	-------------

Razem: 786,42

Pan/i

L.p.	Segment C – I piętro		Metraż
1.	121	sala konferencyjna	77,99
2.	122	WC	14,33
3.	Korytarz		66,69
4.	Schody I p. na parter		
5.	133		31,36
6.	134		15,39
7.	135		31,36
8.	136		15,24
9.	138		15,50
10.	139		14,42
11.	140		14,96
12.	korytarz 127-121		77,00

L.p.	Segment B – I piętro		Metraż
1.	Schody front z I p. na parter		
2.	Korytarz 118-113		66,69
3.	113	WC	12,90
4.	114	pokój biurowy	15,45
5.	115	pokój biurowy	15,21
6.	116	pokój biurowy	15,21

L.p.	Segment E – parter		Metraż
1.	Schody (ślepe)		

L.p.	Segment A – I piętro		Metraż
1.	Schody z I p. na parter tylne		
2.	107	laboratorium	32,35
3.	108	pokój biurowy	31,52
4.	108 A	pokój biurowy	15,78

5.	108 B	pokój biurowy	1,55
6.	109	pokój biurowy	15,61
7.	109 A	pokój biurowy	15,10
8.	111	pokój biurowy	16,13
9.	111 A	pokój biurowy	15,56
10.	Korytarz 1/2		42,56

L.p.	IMGW		Metraż
1.	126	pokój biurowy	15,46
2.	127	pokój biurowy	15,36
3.	128	pokój biurowy	16,18

Okna 4 x w roku	44 + 3 IMGW
-----------------	-------------

Razem: 732,86

DYŻUR

L.p.	Dyżur		Metraż
1.	Budynek DAMM		
2.	korytarze		
3.	WC		
4.	Pokoje + okna + szyby przy wejściu		
5.	015 laboratorium	Piwnica segment B	
6.	021 WC	Piwnica segment C	
7.	022 laboratorium	Piwnica segment C	
8.	023 laboratorium	Piwnica segment C	
9.	024 laboratorium	Piwnica segment C	
10.	026 laboratorium	Piwnica segment C	
11.	korytarz		
12.	01 laboratorium	Piwnica segment A	12,71

L.p.	Korytarze		Metraż
1.	Segment A	1 x w tygodniu	
2.	Segment B	1 x w tygodniu	
3.	Segment C	1 x w tygodniu	
4.	Segment E	1 x w tygodniu	
5.	Taras	Prawa strona	
6.	Taras	Lewa strona	
7.	Schody wejściowe	Przód	
8.	Schody wejściowe	Tył	
9.	Sala kolumnowa	Wg potrzeb	

Załącznik nr 2 do Umowy Nr ZP/10/US/FA/2019

LISTA OSÓB WYZNACZONYCH DO ŚWIADCZENIA USŁUG CZYSTOŚCIOWO-PORZĄDKOWYCH
NA RZECZ ZAMAWIAJĄCEGO

1.
2.
3.
4.
5.
6.

WYKONAWCA: