

UMOWA Nr ZP/09/ZO/FA/2019 (WZÓR)

Zawarta w dniu r. w Katowicach pomiędzy:

Instytutem Ekologii Terenów Uprzemysłowionych, instytutem badawczym z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 6, 40-844 Katowice, działającym na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS 0000058172, posługującym się numerami NIP 634-012-55-19 i REGON 271590804, reprezentowanym przez:

dr hab. inż. Jana Skowronka – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

Wariant A

..... (imię i nazwisko) legitymującym się dowodem osobistym serii _____ nr _____, wydanym przez _____, PESEL _____, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____ z siedzibą w _____, ul. _____ wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, posiadającym/ą: NIP nr _____ REGON nr _____ reprezentowanym/ą przez:

.....
.....

zwanym/ą w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

Wariant B

..... spółką _____, z siedzibą w _____, ul. _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w _____, pod nr KRS _____, posiadającą: NIP nr _____, REGON _____, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwanym/ą w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość jest niższa niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000,00 euro prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na świadczeniu kompleksowej, całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz obiektu Instytutu Ekologii Terenów Uprzemysłowionych, położonych przy ul. Kossutha 6 / Sławka 5, w okresie 24 miesięcy, tj. od dnia 01.01.2020 r. godz. 00.00 do dnia 31.12.2021 r. godz. 18.00, na jednym posterunku, za wynagrodzeniem określonym w § 4.
2. Pod pojęciem ochrony rozumie się:

- 2.1. stałą obecność osoby świadczącej ochronę w pomieszczeniu dla niej przeznaczonym, za wyjątkiem potrzeby interwencji na zewnątrz w/w pomieszczenia oraz w innych uzasadnionych przypadkach,
- 2.2. prowadzenie obserwacji za pośrednictwem monitorów obrazów pochodzących z kamer umieszczonych na zewnątrz budynku,
- 2.3. obchodów nocnych obiektu i terenu IETU co dwie godziny.
3. Obiekt, którego ochrona stanowi przedmiot umowy musi być chroniony w sposób ciągły przez cały rok, również w dni wolne od pracy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie oraz przygotowanie kadrowo-organizacyjne do prawidłowego wykonywania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące czynności polegające na stałej, bezpośredniej ochronie fizycznej osób, mienia i obiektu Zamawiający zatrudnione są przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).
6. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby, o których mowa w ust. 5, zatrudnione na podstawie umowy o pracę w szczególności zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w ust. 6 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje grupą interwencyjną i w przypadku wezwania grupa interwencyjna przybędzie do chronionego obiektu Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż określony w ust. 9.11.
9. Ochrona, o której mowa w ust. 1, obejmować będzie w szczególności :
 - 9.1. stałą całodobową (7 dni w tygodniu) bezpośrednią fizyczną ochronę osób i mienia, realizowaną przez prowadzenie obserwacji, za pośrednictwem monitorów, obrazów kamer umieszczonych na zewnątrz budynku, monitorowanie sygnałów alarmowych włamania, napadu i pożarowych,
 - 9.2. fizyczną ochronę całości terenu i położonych na nim obiektów przed kradzieżami, włamaniami, zniszczeniami,
 - 9.3. prowadzenie stałej kontroli ruchu osobowego i materiałowego w ochraniających obiektach poprzez kontrolę uprawnień do wejścia i wjazdu na teren Instytutu oraz do wwożenia, wnoszenia, wynoszenia i wywożenia mienia,
 - 9.4. obsługę jednego posterunku ochrony, tj. portierni wewnętrznej, zlokalizowanej na parterze budynku głównego Instytutu Ekologii Terenów Uprzemysłowionych, w zakresie: prowadzenia ewidencji osób przychodzących i wychodzących, rejestru wydanych i oddanych kluczy do pomieszczeń osobom upoważnionym,
 - 9.5. zabezpieczenie obiektu przed przedostaniem się na jego teren osób nieupoważnionych,
 - 9.6. obchody obiektu i terenu IETU w godzinach nocnych (po wyjściu wszystkich pracowników z budynku) - co dwie godziny,
 - 9.7. obsługę centrali telefonicznej – łączenie rozmów - w godz. 7.00 – 15.00 w dni robocze,
 - 9.8. nadzór nad stanem zabezpieczenia przeciwpożarowego,
 - 9.9. prowadzenie działań zapobiegawczo-informacyjnych w przypadku powstania awarii, pożaru albo włamania, polegających w szczególności na informowaniu Policji, Straży Pożarnej lub innych służb, odpowiednio do rodzaju zagrożenia chronionego mienia,

- 9.10. zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie ochronianych obiektów, polegających w szczególności na powiadamianiu Straży Miejskiej oraz osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo obiektów o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku,
- 9.11. zapewnienie grupy interwencyjnej, która w przypadku wezwania przybędzie do ochronianych obiektów Zamawiającego w czasie nie przekraczającym:
 - 9.11.1. minut od zgłoszenia zagrożenia w godz. 6:00 – 22:00;
 - 9.11.2. minut od zgłoszenia zagrożenia w godz. 22:00 – 6:00,
- 9.12. ujawnianie faktów dewastacji powierzonego do ochrony mienia,
- 9.13. wykonywanie innych doraźnych zadań i poleceń związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku i ochrony osób i mienia, wydanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego,
- 9.14. przestrzeganie Regulaminu Służby stanowiącego załącznik Nr 1 do umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością, w sposób odpowiadający zasadom określonym w szczególności w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania pracowników dających rękojmię należytego wypełnienia obowiązków służby ochronnej.
3. Wykonawca w czasie obowiązywania niniejszej umowy w szczególności zobowiązuje się do:
 - 3.1. powiadomienia Zamawiającego o utracie koncesji na prowadzenie działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy,
 - 3.2. posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej w zakresie odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem umowy na kwotę 500 000,00 zł.
4. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia, w zakresie czynności polegających na stałej, bezpośredniej ochronie fizycznej osób, mienia i obiektu Zamawiającego.
5. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 5.1. prowadzenia Książki Służby, w której odnotowywane będą:
 - 5.1.1. każdorazowe zdanie i przejęcie służby wraz z uwagami z przebiegu służby,
 - 5.1.2. godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy przez osobę pełniącą służbę, jak również rejestrowanie wszystkich uwag oraz zdarzeń zaistniałych w trakcie służby, a w szczególności osób przebywających na terenie obiektu poza godzinami urzędowania.
 - 5.2. przestrzegania przepisów wynikających z instrukcji bhp i ppoż oraz zarządzeń i procedur Zamawiającego;
 - 5.3. niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich uszkodzeń, usterek, naruszeń ochrony oraz awarii zauważonych przy wykonywaniu czynności oraz ich zabezpieczenia;
 - 5.4. usuwania na własny koszt wszelkich usterek powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trakcie wykonywania usługi;
 - 5.5. informowania Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach mogących mieć wpływ na jakość i termin wykonywania usługi;
 - 5.6. niezwłocznego usunięcia usterek zgłoszonych przez Zamawiającego dotyczących jakości świadczonej usługi;
 - 5.7. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia.
6. Przed przejściem ochrony obiektu od firmy dotychczas świadczącej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do omówienia z przedstawicielem Zamawiającego, w terminie z nim

uzgodnionym, warunków przejęcia ochrony obiektu oraz ustalenia wszelkich szczegółów związanych z wykonywaniem usługi.

7. Przed przejęciem ochrony obiektu od firmy dotychczas świadczącej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do zaznajomienia wszystkich osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia z topografią obiektu, obowiązującymi u Zamawiającego instrukcjami, zarządzeniami, procedurami oraz wszelkimi czynnościami związanymi z realizacją usługi, niezbędnymi do zapewnienia sprawnego i prawidłowego przejęcia służby od dotychczasowego Wykonawcy.
8. Wykonawca realizujący usługę na podstawie niniejszej umowy, zobowiązany będzie do przekazania chronionego obiektu Wykonawcy wyłonionemu w kolejnym postępowaniu, w terminie i na zasadach uzgodnionych z Zamawiającym, w sposób zapewniający ciągłość świadczenia usługi ochrony.
9. Lista pracowników Wykonawcy wyznaczonych do świadczenia ochrony na rzecz Zamawiającego pozostających pod nadzorem Wykonawcy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy. W przypadku konieczności zmiany składu osobowego pracowników wymienionych w wykazie, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, najpóźniej na dwa dni przed terminem przystąpienia nowych osób do wykonywania czynności określonych niniejszą umową, nowy wykaz osób. Zmiana składu osobowego pracowników ochrony nie stanowi zmiany niniejszej umowy. Jeżeli z przyczyn losowych dochowanie terminu na przedstawienie Zamawiającemu dokumentacji nie było możliwe, Wykonawca przedstawi ją Zamawiającemu do momentu rozpoczęcia przez nowe osoby wykonywania czynności usług ochrony określonych niniejszą umową.
10. W przypadku zmiany osoby wykonującej niniejsze zamówienie, nowa osoba musi spełniać wymagania określone w istotnych warunkach zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zmiany osoby pracownika ochrony wyznaczonego do świadczenia ochrony na rzecz Zamawiającego w terminie dwóch tygodni od zgłoszenia uzasadnionego żądania przez Zamawiającego.
12. Osoby wykonujące przedmiot umowy podlegały będą bezpośrednio Wykonawcy oraz wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego i tylko od nich mogą otrzymywać polecenia.
13. Wszyscy pracownicy Wykonawcy zatrudnieni dla potrzeb realizacji niniejszej umowy, przez cały okres jej realizacji winni być ubrani w stroje służbowe umożliwiające ich identyfikację i identyfikację podmiotu ich zatrudniającego oraz wyposażeni w środki ochrony indywidualnej (np. buty gumowe, płaszcze przeciwdeszczowe itp.). Koszt wyposażenia pracowników w stroje służbowe oraz środki ochrony indywidualnej spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu i osobie powstałe przy wykonywaniu przedmiotu umowy, wynikłe bezspornie z zaniedbań i zaniechań w realizacji niniejszej umowy, bądź z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo pracowników wykonujących obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz za skutki mogące wyniknąć z nieszczęśliwych wypadków przy pracy, spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.
16. Wykonawca będzie obciążany kosztem prywatnych rozmów telefonicznych przeprowadzanych przez osoby świadczące usługi ochrony z telefonów Zamawiającego.
17. W przypadku zgubienia lub zniszczenia przez pracownika Wykonawcy klucza od pomieszczeń obiektu Zamawiającego, duplikat zostanie udostępniony na podstawie pisemnego zaświadczenia, a koszt wykonania kopii klucza pokryje Wykonawca.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony osób, mienia oraz obiektu IETU. Zamawiający i upoważniona przez niego osoba ma prawo kontrolowania wykonywania przedmiotu umowy, wglądu do dokumentów ochrony i otrzymywania z niej wyciągów i odpisów.

19. Zamawiający ma prawo i obowiązek wpisania do Książki Służby, o której mowa w § 2. ust.5.1. wszelkich uwag, spostrzeżeń i zaleceń co do sposobu i formy świadczonych usług będących przedmiotem zamówienia, nawet z żądaniem wymiany danego pracownika ochrony.
20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający bez konsultacji z Wykonawcą może wydać osobom wykonującym przedmiot umowy specjalne dyspozycje, pod warunkiem ich odnotowania w Książce Służby, o której mowa w § 2. ust.5.1. Dyspozycje te mogą być wydane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy, są zgodne z prawem, nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionych osób i mienia.
21. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 21.1. zapewnienia Wykonawcy dostępu do obiektu i pomieszczeń Zamawiającego w celu umożliwienia realizacji umowy,
 - 21.2. zapewnienia pracownikom ochrony zatrudnionym przez Wykonawcę warunków organizacyjno – socjalnych, niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań,
 - 21.3. udostępniania listy pracowników Instytutu Ekologii Terenów Uprzemysłowionych, z podziałem na zakłady, osób upoważnionych do pobierania kluczy do pomieszczeń biurowych oraz osób upoważnionych do informowania o pozostaniu pracowników odpowiednich zakładów po godzinach pracy.
 - 21.4. umożliwienia korzystania przez pracowników Wykonawcy z telefonu w celach służbowych,
 - 21.5. umieszczenia w widocznym miejscu wykazu telefonów alarmowych: Pogotowia Ratunkowego, Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Energetycznego, Wodno-Kanalizacyjnego i innych służb technicznych,
 - 21.6. udostępnienia Wykonawcy numerów telefonów i adresów przedstawicieli Zamawiającego, których należy zawiadomić w nagłych wypadkach,
 - 21.7. wskazania i zapewnienia dostępu do głównych wyłączników energii elektrycznej i wody,
 - 21.8. niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o każdym stwierdzonym uchybieniu dokonanym przez pracownika ochrony,
 - 21.9. niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy w przypadku ujawnienia szkody w mieniu chronionym przez Wykonawcę.

§ 3.

Umowa realizowana będzie przez okres 24 miesięcy, od dnia 01 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2021 roku.

§ 4.

1. Za wykonanie niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyliczone w oparciu o ceny jednostkowe roboczogodziny zawarte w ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu, na podstawie którego została zawarta niniejsza umowa, do maksymalnej wysokości łącznej:
 - netto złotych,
 - podatek VAT (stawka%), w wysokości złotych,
 - brutto złotych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 obejmuje 8 784 roboczogodzin jednej osoby w roku 2020 oraz 8 754 roboczogodziny w roku 2021 i zawiera wszystkie koszty związane z ochroną fizyczną osób i mienia oraz obiektu Zamawiającego, w tym koszt dojazdu grupy interwencyjnej, zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy, w czasie jej trwania.
3. Stawka za 1 roboczogodzinę efektywnie przepracowanego czasu pracy jest stała i wynosi netto zł, (słownie:) powiększona o podatek VAT (stawka 23%).

4. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem w miesięcznych ratach, wyliczonych na podstawie iloczynu faktycznie przepracowanej liczby godzin w danym miesiącu i stawki za jedną roboczogodzinę, o której mowa w ust. 3.
5. Należność za przedmiot umowy, o której mowa w ust. 4, płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w ciągu 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku niedotrzymania terminu płatności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

§ 5.

1. Osoba odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest:
p. Natalia Mierzejewska, Dział Obsługi Administracyjno-Technicznej tel.: 32 2546 031 w. 241.
2. W imieniu Wykonawcy w kontaktach z Zamawiającym w trakcie realizacji niniejszej umowy będzie występował:
.....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do wykonywania czynności określonych w ust. 1 i 2.

§ 6.

1. Administratorem danych osobowych przekazywanych w związku z zawartą umową jest Instytut Ekologii Terenów Uprzemysłowionych w Katowicach (IETU), z siedzibą przy ul. Kossutha 6, 40-488 Katowice (nr tel. 32 254 60 31, e-mail ietu@ietu.pl), (na potrzeby niniejszego paragrafu dalej zw.: Administratorem).¹
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Maria Korcz-Olejek, e-mail: iodo@ietu.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania ww. danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 pkt b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), oraz przepisy prawa nakładające obowiązki prawne na Zamawiającego.
4. Dane osobowe przetwarzane w związku z niniejszą umową obejmują następujące kategorie: dane właściciela firmy – imię i nazwisko, adres zamieszkania, pesel, numer i typ dokumentu tożsamości oraz nr rachunku bankowego oraz dane pracowników – imię i nazwisko, - uzupełnić.
5. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie prawa (np. dostęp do informacji publicznej) lub/oraz podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia.
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3., a co najmniej przez okres 5 lat kalendarzowych liczonych od grudnia roku zakończenia umowy. W przypadku gdy dane stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie tych okresów dane zostaną zniszczone.

¹ Treść klauzuli informacyjnej wynika z realizacji obowiązku informacyjnego zawartego w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO

7. Osobie, której dane są przetwarzane na podstawie niniejszej umowy przysługuje prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
9. Osobie, której dane są przetwarzane na podstawie niniejszej umowy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu i nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

§ 7.

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w sposób nienależyty wykonuje umowę, po uprzednim trzykrotnym wezwaniu przez Zamawiającego do wykonywania usług zgodnie z umową.
2. Za nienależyte wykonanie umowy Zamawiający uzna w szczególności:
 - 2.1. każdy przypadek niewykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia, w szczególności zgodnie z instrukcjami, zarządzeniami i procedurami Zamawiającego oraz pozostałymi wymaganiami określonymi w umowie lub/i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na podstawie którego została zawarta niniejsza umowa, stwierdzony trzykrotnym zawiadomieniem skierowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy, przesłanym pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,
 - 2.2. każdy przypadek nie usunięcia lub braku niezwłocznego usunięcia usterek powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trakcie wykonywania usługi oraz innych uchybień i nieprawidłowości dotyczących świadczonej usługi, zgłaszanych przez Zamawiającego, stwierdzony trzykrotnym zawiadomieniem skierowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy, przesłanym pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Dodatkowo, Zamawiający może odstąpić od umowy, bez zachowania umownego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 3.1. braku dokumentu wymienionego w § 9 ust.1 i 2,
 - 3.2. utraty przez Wykonawcę koncesji wymienionej w § 9 ust.3,
 - 3.3. stwierdzenia ewidentnych nieprawidłowości w sprawowaniu ochrony przez Wykonawcę (nieobecność pracowników ochrony na terenie obiektu chronionego, nietrzeźwość i inne ciężkie uchybienia).
4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 3, będzie skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego.
5. W przypadku rozwiązania umowy na skutek nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę jest on zobowiązany realizować przedmiot umowy do czasu zawarcia umowy z nowym Wykonawcą.

§ 8.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie niniejszej umowy w formie kar umownych.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wys. 20% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, obliczonej jako iloczyn stawki roboczogodziny i szacunkowej liczby roboczogodzin, za każdy miesiąc w którym miały miejsce przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, chyba, że Wykonawca wykaże, że do zaniedbania doszło z przyczyn nie leżących po jego stronie.
3. Za nienależyte wykonanie umowy, o którym mowa w ust. 2, uważa się w szczególności:
 - 3.1. ochrona wykonywana jest przez osobę w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bądź innych środków odurzających,
 - 3.2. wykonywanie ochrony niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapisami umowy,

- 3.3. za każdorazowe niewykonanie przez Wykonawcę zatrudnienia na podstawie umowy o pracę każdego pracownika wskazanego w § 1 ust. 5 lub nieprzedstawienia, na żądanie Zamawiającego, dokumentów potwierdzających tę okoliczność.
4. Za każdą godzinę braku pracownika ochrony fizycznej na posterunku, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku każdorazowego przekroczenia czasu dojazdu Załogi Interwencyjnej ponad czas wskazany w ofercie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub za rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą być potrącane przez Zamawiającego z faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty wynikające z kradzieży z włamaniem przy użyciu siły do pomieszczeń budynków i mienia, którego dotyczy niniejsza umowa, powstałe wskutek zaniedbań lub nienależytego wykonania obowiązków przez pracowników Wykonawcy.
9. Za szkody wynikłe z ochrony obiektu prowadzonej z nienależytą starannością (w tym za szkody spowodowane awarią, pożarem albo przez osobę nie posiadającą uprawnień do wejścia i wjazdu na teren Instytutu oraz do wwożenia, wnoszenia i wywożenia, wynoszenia mienia) odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
10. Podstawą ustalenia wysokości strat będzie protokół sporządzony przy udziale stron niniejszej umowy. W przypadku udowodnienia szkody z winy Wykonawcy, wypłaci on odszkodowanie odpowiadające faktycznie poniesionym i udokumentowanym stratom Zamawiającego.
11. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 9.

1. Wykonawca na dzień zawarcia umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy w:, na kwotę: zł (słownie:). Kserokopia polisy stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. W przypadku gdy polisa traci ważność w okresie wykonywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowej polisy na sumę ubezpieczenia równą co najmniej 500 000,00 zł przed upływem terminu ważności dotychczasowej oraz niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego poprzez jej dostarczenie.
3. Wykonawca posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez MSWiA zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.). Kserokopia koncesji stanowi załącznik nr 4 do umowy.

§ 10.

1. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 1 może nastąpić w następujących okolicznościach:
 - 2.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
 - 2.2. zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego,
 - 2.3. zmian w systemie bezpieczeństwa Zamawiającego,- zmianie ulegnie odpowiednio sposób lub termin realizacji usługi wynikający z umowy.

3. Niezależnie od wystąpienia przesłanek określonych w ust. 2, zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, może nastąpić w przypadku zmiany:
 - 3.1. zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - 3.2. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 3.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 3.1. Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie podlegać będzie wysokość wynagrodzenia brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki VAT.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 3.2. Wykonawca składa pisemny wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia; w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do cen podanych w formularzu ofertowym. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującego po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 3.3. Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia; w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca oraz druga strona umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania w momencie wejścia w życie zmiany, ponosi obowiązkowo w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 3.4. Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia; w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca oraz druga strona umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania w momencie wejścia w życie zmiany, ponosi obowiązkowo w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2.2-2.4., na koszty wykonania zamówienia, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania waloryzacji..
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
10. Strony zobowiązują się w przypadku sporów zaistniałych z tytułu umowy, dążyć do osiągnięcia porozumienia.
11. W przypadku gdy Strony nie mogą osiągnąć porozumienia, rozstrzygnięcie nastąpi przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
12. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
13. Poniższe załączniki stanowią integralną część umowy:
 - 13.1. Regulamin służby pracownika ochrony – Załącznik Nr 1.
 - 13.2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – Załącznik Nr 2
 - 13.3. Kserokopia polisy potwierdzającej ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszej umowy – Załącznik Nr 3.
 - 13.4. Kserokopia koncesji Wykonawcy na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2142 z późn. zm.)- Załącznik Nr 4.
 - 13.5. Lista pracowników Wykonawcy wyznaczonych do świadczenia ochrony na rzecz Zamawiającego - Załącznik Nr 5.

WYKONAWCA**ZAMAWIAJĄCY**

REGULAMIN SŁUŻBY

I. Obowiązki służbowe pracownika ochrony:

1. Ochrona obiektu oraz mienia wykonywana jest przez pracowników ochrony w oparciu o wydane przez Zamawiającego instrukcje i regulaminy oraz w oparciu o niniejszy Regulamin.
2. Pracownik ochrony odpowiada za rzetelność wykonywania obowiązków służbowych oraz za przekroczenie uprawnień.
3. Podstawowym obowiązkiem pracownika ochrony jest zabezpieczenie mienia Zamawiającego przed kradzieżą, pożarem, zniszczeniem oraz zakłóceniem porządku na terenie strzeżonego obiektu. Obejmuje to kontrolę osób i pojazdów pod kątem legalności wprowadzanych i wyprowadzanych towarów.
4. W razie wystąpienia zagrożenia pracownik ochrony natychmiast zawiadamia upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz w zależności od charakteru zagrożenia, Policję, Straż Pożarną, Straż Miejską, grupę interwencyjną, a w razie potrzeby służby ratownicze.
5. Do podstawowych zadań pracownika ochrony należy:
 - 5.1. kontrola ruchu osobowego i pojazdów wraz z ewidencją oraz wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń;
 - 5.2. obsługa centrali telefonicznej – łączenie rozmów - w godz. 7.00 – 15.00 w dni robocze;
 - 5.3. obchody obiektu i terenu IETU w godzinach nocnych (po wyjściu wszystkich pracowników z budynku) - co dwie godziny.
6. W celu prawidłowego udokumentowania przebiegu służby, każdy pracownik ochrony zobowiązany jest do rzetelnego prowadzenia następujących dokumentów:
 - 6.1. książka służby dozоровania (zdawczo-odbiorcza);
 - 6.2. książka ruchu pojazdów.
7. W godzinach pozasłużbowych należy uniemożliwić pozostawanie na terenie obiektu osób trzecich oraz wyprowadzenie z terenu obiektu jakichkolwiek materiałów i urządzeń bez zgody osób odpowiedzialnych za stan majątkowy obiektu oraz nie wpuszczanie obcych na teren obiektu, a w przypadku zgłoszenia się pracowników obiektu wejście jest możliwe tylko za pisemnym zezwoleniem Zamawiającego.
8. Pracownicy ochrony udzielają informacji osobom przybywającym do siedziby Zamawiającego wyłącznie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Pracowników ochrony obowiązuje stanowczość z zachowaniem taktu wobec pracowników i klientów Zamawiającego
10. Pracownik ochrony nie może oddalić się z miejsca pełnienia służby(z wyjątkiem obchodu), bez uzgodnienia tego z przedstawicielem Zamawiającego i przybycia zmiennika.
11. Niedopuszczalne jest przebywanie osób postronnych w pomieszczeniu pracownika ochrony.
12. Zabrania się pracownikowi ochrony spania podczas służby, spożywania alkoholu, a także korzystania z urządzeń, maszyn, pojazdów itp. powierzonych jego pieczy, a korzystanie z telefonu jest dozwolone tylko w celach służbowych.
13. W razie zaistniałej nagłej choroby lub wypadku przy pracy pracownik ochrony powinien niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę i / lub przedstawiciela Zamawiającego.

II. Obowiązki w zakresie kontroli ruchu osobowego i pojazdów oraz przyjmowania i wydawania kluczy do pomieszczeń magazynowych, biurowych i socjalnych:

1. Prawo wejścia w godzinach pracy mają bez kontroli wszyscy pracownicy Zamawiającego, osoby odbywające staż lub praktykę oraz pracownicy firm wynajmujących pomieszczenia na podstawie imiennych list przekazanych przez te firmy.

2. Poza regulaminowym czasem pracy wejścia do obiektu są zamknięte. Wejście do części budynku w której przetwarzane są dane osobowe jest zamknięte cały czas i otwierane przez pracownika ochrony lub przy pomocy karty magnetycznej.
3. Prawo wejścia oraz przebywania na terenie obiektu po godzinach rozpoczęcia i zakończenia pracy mają wyłącznie osoby legitymujące się pisemnym zezwoleniem wydanym przez Dyrektora Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną. Każdorazowe wejście / wyjście osoby poza regulaminowym czasem pracy zostaje odnotowane w książce dyżurów. Pracownicy nie mogą wprowadzać po godzinach pracy osób towarzyszących.
4. Procedura wejścia na teren obiektu osób nie zatrudnionych i nie obywateli stażu lub praktyki w Instytucie i nie pracujących w firmach wynajmujących pomieszczenia („gości”):
 - 4.1. Pracownik ochrony wpisuje do zeszytu wejść następujące dane, uzyskane od gościa:
 - datę wizyty,
 - imię i nazwisko gościa,
 - nazwisko osoby, do której się udaje, jeśli nie jest to pracownik IETU również nazwę firmy,
 - godzinę wejścia,
 - godzinę wyjścia.Dane te wprowadzane są do zeszytu wejść przez pracownika ochrony i przechowywane przez okres 5 lat. Gość potwierdza ich prawdziwość i prawidłowość swoim podpisem.
 - 4.2. Pracownik ochrony zawiadamia telefonicznie pracownika Instytutu o przybyciu gościa.
 - 4.3. Pracownik Instytutu ma obowiązek zejść po gościa na posterunek ochrony i odprowadzić go na miejsce spotkania.
 - 4.4. W przypadku spotkań większych niż 10 gości, na terenie objętym ochroną (np. seminariów, szkoleń), listę gości zaproszonych na spotkanie posiada osoba organizująca wydarzenie i na tej liście, w punkcie ochrony, zbiera potwierdzenie wejścia – nie ma wówczas konieczności wpisywania gościa spotkania do zeszytu wejść.
5. Prawo wjazdu podczas godzin pracy na teren Instytutu mają pracownicy samochodami służbowymi i prywatnymi oraz oznaczone pojazdy służb technicznych.
6. Wjazd na teren Instytutu podczas godzin pracy osób nie będących pracownikami wymaga każdorazowego uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego.
7. Parkowanie prywatnych pojazdów osób nie będących pracownikami Instytutu dopuszczalne jest tylko na podstawie pisemnego pozwolenia, podpisanego przez Dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną.
8. Wydawanie kluczy jest dopuszczalne tylko osobom upoważnionym i fakt ten należy odnotować w prowadzonej dokumentacji,
9. Wydawanie kluczy pracownikom nieupoważnionym do przebywania w danym pomieszczeniu biurowym lub magazynie dopuszczalne jest jedynie w wypadkach awaryjnych na pisemne polecenie Zamawiającego. Wejście musi odbywać się komisyjnie w obecności pracownika ochrony i jednocześnie odnotowane w książce służby dozoru.
10. Pracownik ochrony ma obowiązek prowadzenia stałej kontroli ruchu osobowego i materiałowego w ochraniających obiektach poprzez kontrolę uprawnień do wejścia i wjazdu na teren Instytutu oraz do wwożenia, wnoszenia, wynoszenia i wywożenia mienia.

III. Obowiązki w zakresie zabezpieczenia i ochrony obiektu:

1. Po objęciu służby pracownik ochrony ma obowiązek sprawdzić:
 - 1.1. stan budynków, czy nie występują przecieki wody w okresie długotrwałych opadów lub awarie instalacji wodno-kanalizacyjnej oraz instalacji elektryczno-alarmowej,
 - 1.2. stan plomb i zamknięć magazynowych i pomieszczeń biurowych,
 - 1.3. stan ogrodzenia i zamknięć bramy wjazdowej i drzwi wejściowych,

- 1.4. czy klucze od pomieszczeń biurowych, magazynowych znajdują się w miejscach do tego przeznaczonych,
- 1.5. czy na terenie obiektu nie pozostały osoby nieupoważnione.
2. Pracownicy ochrony mają obowiązek obsługiwać i na bieżąco kontrolować prawidłowe działanie systemu monitorującego (kamery zewnętrzne).
3. Wszelkie zauważone usterki należy wpisać do książki służby i zawiadomić o nich przedstawiciela Zamawiającego.
4. Pracownicy ochrony zobowiązani są w czasie swojej służby do obchodu obiektu i terenu IETU w godzinach nocnych (po wyjściu wszystkich pracowników z budynku) - co najmniej w odstępie dwóch godzin.

IV. Postanowienia końcowe

1. Pracownik ochrony powinien nosić umundurowanie, umożliwiające jego identyfikację oraz podmiotu go zatrudniającego. Ubiór pracownika ochrony powinien odpowiadać zapisom ustawy o ochronie osób i mienia z 22 sierpnia 1997 r. Dodatkowo każdy pracownik ochrony powinien być wyposażony w środki ochrony indywidualnej (np. buty gumowe, płaszcze przeciwdeszczowe itp.).
2. Pracownik ochrony zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych podczas wykonywania czynności związanych z realizacją niniejszej umowy. W szczególności zobowiązany jest do:
 - 2.1. zachowania w tajemnicy danych osobowych w sytuacji dostępu do nich podczas wykonywania czynności zleconych;
 - 2.2. zabezpieczenia tych danych przed dostępem osób nieupoważnionych a następnie przekazanie ich do dyspozycji osób upoważnionych;
 - 2.3. niezwłocznego zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych lub bezpośrednio przełożonemu;
 - 2.4. przekazywania treści klauzul informacyjnych dotyczących danych osobowych (monitoring, zeszyt wejść itp.) osobom, których dane dotyczą.
3. O wszelkich spostrzeżeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu i przetwarzanych w nim danych osobowych pracownik ochrony powinien informować na bieżąco Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

UMOWA powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. zawarta w dniu r. w związku z realizacją umowy nr ZP/..... z dnia 31.12.2019 r. o świadczenie usługi ochrony polegającą na świadczeniu kompleksowej, całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz obiektu Instytutu Ekologii Terenów Uprzemysłowionych w Katowicach,
2. Instytut Ekologii Terenów Uprzemysłowionych zwany jest dalej „Zamawiającym” a „Wykonawcą”.
3. Kontakt do Zamawiającego w sprawach dotyczących danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych: Maria Korcz-Olejek, adres email: iodo@ietu.pl, numer telefonu: 32 254 60 31 w.124.
4. Kontakt do Wykonawcy w sprawach dot. danych osobowych:, tel.

§ 1

Definicje

5. Podmiot przetwarzający - podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia z Zamawiającym, zwany dalej Wykonawcą.
6. Administrator Danych Osobowych - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych, zwany także Zamawiającym.
7. Zbiór danych - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
8. Przetwarzanie danych - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, przeglądanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
9. Rozporządzenie lub RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2

Przedmiot Umowy, cel, charakter, zakres i czas trwania

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie przez Zamawiającego danych osobowych pracowników i ich rodzin, dostawców i klientów, partnerów w projektach itd. do przetwarzania przez Wykonawcę.
2. Celem powierzenia jest:
 - ochrona fizyczna osób i mienia oraz obiektu Instytutu Ekologii Terenów Uprzemysłowionych, gdzie przetwarzane są dane osobowe,
 - obsługa systemu monitoringu wizyjnego,
3. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, oraz przy wykorzystaniu systemu monitoringu wizyjnego.
4. Operacje przetwarzania przewidziane do wykonywania na danych osobowych przez Wykonawcę to: ochrona – danych przetwarzanych w IETU oraz obserwacja, pobieranie, utrwalanie, przeglądanie, korekta, przechowywanie, usuwanie danych uzyskiwanych w wyniku prowadzenia czynności (zeszyt wejść, listy upoważnień do pomieszczeń/kluczy, monitoring itd.).
5. Wykonawca uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy nr ZP/..... z dnia 31.12.2019...

§ 3

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie, ujawnienie, przekazanie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku zakończenia/rozwiązania Umowy Wykonawca nie ma prawa przetwarzać powierzonych danych osobowych na podstawie Umowy i jest zobowiązany zwrócić te dane i/lub je usunąć wraz z istniejącymi kopiami nie później niż 10 dni od ustania powierzenia pod rygorem naprawienia wszelkich szkód związanych z ich naruszeniem.
3. W przypadku naruszenia przepisów RODO, ustawy o ochronie danych osobowych lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie, czego Zamawiający, jako Administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§ 4

Obowiązki i prawa

1. Wykonawca zobowiązuje się współpracować ze Zamawiającym w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia (w szczególności w zakresie informowania i przejrzystej komunikacji, dostępu do danych, obowiązku informacyjnego, prawa dostępu, prawa do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawa sprzeciwu oraz informowania o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji).
2. Wykonawca zobowiązuje się do pomocy Zamawiającemu w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia (w szczególności dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym).
3. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Wykonawcy oraz umożliwi Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.

§ 5

Zgłaszanie incydentów

1. Wykonawca zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki, ale nie później niż 24h.
2. Informacja przekazana Zleceniodawcy powinna zawierać co najmniej:
 - a) opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
 - b) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - c) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Wykonawcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

§ 7

Deklarowane środki techniczne i organizacyjne

1. Wykonawca gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a

w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych.

2. Wykonawca deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem

§8

Postanowienia końcowe

1. Umowa zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dotyczące przetwarzania danych osobowych bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**LISTA PRACOWNIKÓW
WYZNACZONYCH DO ŚWIADCZENIA OCHRONY NA RZECZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

WYKONAWCA: