



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na podstawie art. 11 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp**

Zamawiający:

Instytut Ekologii Terenów Uprzemysłowionych

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zaproszenia do składania ofert pn.:

BUDOWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO ZWIĄZANEGO Z WDRAŻANIEM MATERIAŁÓW WYTWARZANYCH NA BAZIE SUROWCÓW WTÓRNYCH POZYSKANYCH W PROCESACH RECYKLINGU OPON

Znak sprawy: ZP/05/ZSO/BR/2023

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: **zamowieniaietu@ietu.pl**

Zatwierdził:

Zastępca Dyrektora
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych
mgr Ewa Małota

Katowice, 29 marca 2023 r.



1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Nazwa Instytut Ekologii Terenów Uprzemysłowionych
Adres do korespondencji 40-844 Katowice, ul. Kossutha 6
Nazwa i adres banku ING BANK ŚLĄSKI SA Oddział w Chorzowie
Nr konta bankowego: 43 1050 1243 10000 0010 0067 2137
NIP: 634-012-55-19
KRS: 0000058172
Regon: 271590804
Godziny pracy: Od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ do 15⁰⁰
tel.: 32 254-60-31 fax.: 32 254-17-17
e-mail: zamowieniaietu@ietu.pl
adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: : <https://ietu.pl>
Znak postępowania: **ZP/05/ZSO/BR/2023**

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

1. w sprawach informacji technicznej przedmiotu zamówienia:
 - 1) Jacek Długosz tel. 32 254 60 31 wew. 149, e-mail: j.dlugosz@ietu.pl
 - 2) Mariusz Kalisz tel. 32 254 60 31 wew. 278, e-mail: m.kalisz@ietu.pl
2. w sprawach formalnych dotyczących procedury postępowania:
 - 1) pracownik DZP : e-mail: zamowieniaietu@ietu.pl

W związku prowadzonym postępowaniem na podstawie art. 11 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn.: „**BUDOWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO ZWIĄZANEGO Z WDRAŻANIEM MATERIAŁÓW WYTWARZANYCH NA BAZIE SUROWCÓW WTÓRNYCH POZYSKANYCH W PROCESACH RECYKLINGU OPON**”.

1. **Termin realizacji zamówienia:** 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. **Gwarancja:** do 30 czerwca 2025 r.
3. **Warunki udziału w postępowaniu:**
 - 3.1 w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania zgłoszeń Wykonawca wykonał należycie co najmniej dwa wdrożenia zbliżonego zakresem funkcjonalnym do systemu informatycznego w oparciu o usługę hostingową o wartości nie mniejszej niż 190 000,00 zł netto;

3.2 w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania zgłoszeń Wykonawca wykonał należycie co najmniej jedno wdrożenie zbliżonego zakresem funkcjonalnym do systemu informatycznego w ramach projektów międzynarodowych o wartości nie mniejszej niż 190 000,00 zł netto;

wdrożenia wyszczególnione w punktach 3.1 – 3.2 mogą dotyczyć jednego wspólnego zamówienia;

3.3 dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą wyższe wykształcenie oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie w każdej ze specjalności:

- a) architekt systemów informatycznych,
- b) analityk,
- c) projektant stron internetowych lub grafik,
- d) programista,
- e) administrator baz danych,

3.4 dysponuje kierownikiem projektu informatycznego, który brał udział w realizacji co najmniej jednego należycie wykonanego wdrożenia systemu informatycznego wartości nie mniejszej niż 190 000,00 zł netto;

3.5 dysponuje kierownikiem projektu informatycznego, który brał udział w realizacji co najmniej jednego należycie wykonanego wdrożenia systemu informatycznego o wartości nie mniejszej niż 190 000,00 zł netto, w ramach projektu międzynarodowego;

Zbliżony zakres funkcjonalny rozumiany jest jako systemy informatyczne realizujące co najmniej 3 z poniższych funkcjonalności:

- komunikator;
- targowisko;
- ogłoszenia;
- edytor i wyszukiwarka dokumentów;
- mapka z wydarzeniami;
- repozytorium dokumentów.

4. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu:

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu wymienionych w pkt. 3 zaproszenia na podstawie informacji oraz oświadczeń zawartych w ofercie Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 1 do zaproszenia**.

5. Kryterium wyboru oferty: cena - 90%

doświadczenie kierownika projektu – 10%

Punkty przyznane za podane w pkt. 3 kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Nazwa kryterium	Wzór:
Cena	$\text{Liczba punktów badanej oferty w ramach kryterium} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$

	<p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie
<p>Doświadczenie kierownika projektu</p>	<p>Liczba punktów:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 projekt – 0 pkt, 2 projekty – 2,5 pkt. 3 projekty – 5 pkt. 4 projekty – 7,5 pkt. 5 projektów – 10 pkt. <p>Liczba punktów badanej oferty w ramach kryterium = $(Do/D \max) \times 100 \times \text{waga}$</p> <p>Gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Do – ilość punktów oferty badanej D max – najwyższa ilość punktów spośród ważnych ofert <p>UWAGA:</p> <p>Kierownik projektu informatycznego, który brał udział w realizacji należycie wykonanych wdrożeń w zbliżonym zakresie funkcjonalnym systemu informatycznego (Zbliżony zakres funkcjonalny rozumiany jest jako systemy informatyczne realizujące co najmniej 3 z poniższych funkcjonalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikator; - targowisko; - ogłoszenia; - edytor i wyszukiwarka dokumentów; - mapka z wydarzeniami; - repozytorium dokumentów. <p>o wartości nie mniejszej niż 190 000,00 netto.</p> <p>Zamawiający wymaga minimalnej ilości wdrożonych projektów – 1. W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty nie poda ilości wdrożonych projektów, lub poda ilość mniejszą niż dopuszczoną przez Zamawiającego, Zamawiający przyjmie do obliczeń minimalną ilość tj. 1 projekt</p>

6. **Zakres zamówienia:** BUDOWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO ZWIĄZANEGO Z WDRAŻANIEM MATERIAŁÓW WYTWARZANYCH NA BAZIE SUROWCÓW WTÓRNYCH POZYSKANYCH W PROCESACH RECYKLINGU OPON – zgodnie z wzorem umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym *załącznik nr 2 do zaproszenia*.

7. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019r., poz. 178).

Cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia i powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie zakresu zamówienia opisanego w pkt. 3 zaproszenia do składania ofert.

Rozliczenie nastąpi w złotych polskich. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów

i usług (Dz.U 2020 poz. 106 ze zm.). Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

8. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:

Wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub przesyłając skan podpisanej oferty. W przypadku złożenia skanu oferty, winna być podpisana każda strona.

- Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać na adres email: zamowieniaietu@ietu.pl:

Do oferty należy dołączyć:

- a) formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia,
- b) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
- c) załącznik nr 1a do zaproszenia,
- d) oświadczenia Wykonawcy,
- e) dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym w przypadku Wykonawców mających siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (RP) jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sadowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumentu na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np.: uchwała właściwego organu Wykonawcy. Wykonawca może wskazać dostępność w formie elektronicznej dokumentów pod określonymi, bezpłatnymi adresami internetowymi baz danych w formularzu oferty,

9. Termin składania ofert:

Oferta musi być złożona najpóźniej do dnia: **05 kwietnia 2023 r. do godz. 09:00.**

Otwarcie nastąpi dnia: **05 kwietnia 2023 r. o godz. 9:30**

10. Termin związania z ofertą: 30 dni od terminu przewidzianego na złożenie ofert.

11. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości ceny ofertowej, najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Szczegółowe informacje na temat zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w § 11 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia.

12. Dodatkowe informacje:

- a) Oferta oraz oświadczenia winne być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa – na podstawie dokumentu potwierdzającego to uprawnienie. Oferta oraz oświadczenia składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

- b) Wszelkie pytania dotyczące zapisów niniejszego Zaprośzenia do składania ofert należy kierować adres email: zamowieniaietu@ietu.pl
 - c) W celu sprawnego przeprowadzenia postępowania Zapraszający zobowiązuje Wykonawcę do bieżącego śledzenia strony internetowej <https://ietu.pl>
13. Zapraszający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru Wykonawcy lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
14. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej „ustawą” ogłoszonej w Dzienniku Ustaw pod poz. 835 w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy odrzuca się ofertę takiego Wykonawcy.
15. Na mocy art. 5k rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014 udzielenie lub dalsze wykonywanie zamówienia nie będzie możliwe na rzecz lub z udziałem:
- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a); lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b), w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Załączniki:

- 1. Formularz oferty.
- 1a. Szczegółowy formularz cenowy.
- 2. Wzór umowy wraz z OZP,
- 3. Oświadczenie

Klauzula informacyjna Instytutu Ekologii Terenów Uprzemysłowionych w Katowicach, dla uczestników postępowań o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, wykonawców oraz innych osób, których dane osobowe pozyskano w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia bądź w związku z realizacją zamówienia przez Wykonawcę

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w ofercie złożonej do zaproszenia do składania ofert pn.: **„BUDOWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO ZWIĄZANEGO Z WDRAŻANIEM MATERIAŁÓW WYTWARZANYCH NA BAZIE SUROWCÓW WTÓRNYCH POZYSKANYCH W PROCESACH RECYKLINGU OPON”** znak ZP/05/ZSO/BR/2023, jest Instytut Ekologii Terenów Uprzemysłowionych z siedzibą w Katowicach, przy ul. Kossutha 6, 40 – 844 Katowice (dalej jako: IETU);
- Może Pan / Pani skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: **iodo@ietu.pl** lub listownie na adres siedziby Administratora
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego pn.: **„BUDOWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO ZWIĄZANEGO Z WDRAŻANIEM MATERIAŁÓW WYTWARZANYCH NA BAZIE SUROWCÓW WTÓRNYCH POZYSKANYCH W PROCESACH RECYKLINGU OPON”**, znak ZP/05/ZSO/BR/2023 prowadzonym w trybie zaproszenia do składania ofert, prowadzonego w trybie art. 11 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp (Dz. U. z 2022r. poz 1710);
- dane udostępnione przez Pana/Panią mogą być udostępniane osobom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Załącznik nr 1 do Zaprośzenia

OFERTA	
Nazwa Zamawiającego	INSTYTUT EKOLOGII TERENÓW UPRZEMYSŁOWIONYCH W KATOWICACH
Siedziba Zamawiającego	ul. Kossutha 6, 40-844 Katowice
Nazwa zamówienia	„BUDOWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO ZWIĄZANEGO Z WDRAŻANIEM MATERIAŁÓW WYTWARZANYCH NA BAZIE SUROWCÓW WTÓRNYCH POZYSKANYCH W PROCESACH RECYKLINGU OPON”
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Województwo	
Osoba do kontaktu/ Telefon	
faks	
e-mail	
REGON / NIP	
Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy	
Wielkość Przedsiębiorstwa ¹	<input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> duże

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw. Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

OFERTA

Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Zaproszeniu, dokumentacji, załącznikach i umowie.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zapraszającego za łączną cenę w wysokości:

cena brutto: PLN

słownie:

cena netto: PLN

VAT %

Ww. kwota obejmuje wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy

Ilość projektów wdrożeniowych Kierownika projektu: (min. 1)

Termin płatności: do 30 dni od prawidłowo wystawionej faktury VAT

1. Oświadczam, że wybór oferty nie prowadzi / prowadzi* do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z tym, że wybór oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, podaję:

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia, którego wykonanie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego	Wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku
1.		
(...)		

2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert od daty zawarcia umowy.
3. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności podane we wzorze umowy.
4. Oświadczam, że:
 - Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Zaproszeniu do składania ofert;
 - zapoznałem się z treścią Zaproszenia do składania ofert, wzorem umowy oraz załącznikami do Zaproszenia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń;
 - jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia;
 - uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
 - moja oferta nie podlega odrzuceniu w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej „ustawą” ogłoszonej w Dzienniku Ustaw pod poz. 835 w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji

Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r.

- nie stanowią:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a); lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b),
 - nie przewidujemy wykonywania zamówienia z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a); lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b),w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
5. Oświadczam, że termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w Zaproszeniu do składania ofert.
6. W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zapraszającego.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu pn.: **„Budowa systemu informatycznego związanego z wdrażaniem materiałów wytwarzanych na bazie surowców wtórnych pozyskanych w procesach recyklingu opon”**.

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....dnia,

.....

podpis Wykonawcy

Załącznik nr 1a do Zaprośzenia

SZCZEGÓŁOWY FORMULARZ OFERTOWY

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	BUDOWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO ZWIĄZANEGO Z WDRAŻANIEM MATERIAŁÓW WYTWARZANYCH NA BAZIE SUROWCÓW WTÓRNYCH POZYSKANYCH W PROCESACH RECYKLINGU OPON	1 szt.				
RAZEM						

Załącznik nr 2 do Zaproszenia

UMOWA NR ZP/05/ZO/BR/2023

zawarta w dniu 2023 r. w Katowicach,

pomiędzy:

Instytutem Ekologii Terenów Przemysłowych, instytutem badawczym z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 6, 40-844 Katowice, działającym na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS 0000058172, posługującym się numerami NIP 634-012-55-19 i REGON 271590804, reprezentowanym przez:

dr hab. Martę Pogrzeba, Profesora Instytutu – Dyrektora Instytutu

zwanym, w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS _____, posiadającą: NIP nr:, REGON: reprezentowaną przez:

.....

zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”, zwanymi dalej łącznie „Stronami”

Na podstawie przepisu art. 11 ust. 5 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania polegającego na budowie systemu informatycznego stymulującego propagowanie i wdrażanie materiałów oraz produktów wytwarzanych na bazie surowców wtórnych pozyskanych w procesach recyklingu opon (dalej System). Wykonawca zapewnia i gwarantuje Zamawiającemu pełną dostępność i funkcjonalności Systemu do 30.06.2025r.
2. System realizowany jest w ramach projektu Re-Plan City LIFE
3. Podstawowymi funkcjonalnościami systemu są :
 - a) gromadzenie i udostępnianie informacji o materiałach, produktach, usługach i zastosowaniach materiałów wytwarzanych na bazie surowców wtórnych pozyskanych w procesach recyklingu opon;
 - b) gromadzenie i udostępnianie informacji o użytkownikach zainteresowanych wykorzystaniem powyższych materiałów w zakresie ich wytwarzania, przetwarzania i wykorzystania;
 - c) prowadzenie konsultacji w zakresie zastosowań powyższych materiałów;
 - d) publikacja listy szkoleń typu MOOC (Massive Open Online Course) związanych z recyklingiem opon;
 - e) kreowanie i kształtowanie społeczności zainteresowanej wykorzystaniem powyższych materiałów;
 - f) prezentowanie na portalu cennych i istotnych przedsięwzięć z wykorzystaniem powyższych materiałów.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do Umowy - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

§ 2. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostanie zrealizowana **w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania sposobu realizacji umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego przekazywania Wykonawcy treści, informacji i materiałów, w których jest posiadaniu, niezbędnych do realizacji umowy.
4. Projekty treści zamieszczanych w Systemie powstałe w ramach umowy, dalej zwane „utworami”, w tym w szczególności: szablony stron internetowych, grafiki, funkcjonalności Systemu, elementy stron internetowych, dokumentacja Systemu Wykonawca będzie przekazywał do akceptacji Zamawiającemu, niezwłocznie po ich wytworzeniu.
5. Realizacja i Odbiór realizacji umowy przebiegać będzie Etapami zgodnie z Załącznikiem 2 do umowy – Harmonogram. Harmonogram zawiera listę funkcjonalności wymaganą w danym Etapie. Dopuszcza się odbiór Etapu w terminie wcześniejszym uzgodnionym przez Strony.
6. Zgłoszenie gotowości do obioru Etapu Systemu nastąpi co najmniej 5 dni roboczych przed terminem odbioru.
7. Wraz ze zgłoszeniem ostatniego Etapu muszą zostać dostarczone wszystkie wymagane dokumenty, w tym kod źródłowy Systemu, licencje i dokumentacja techniczną zawierającą:
 - 7.1.1. instrukcję użytkownika;
 - 7.1.2. opis struktury bazy danych (diagram), tabel, relacji, pól, funkcji i procedur składowanych z opisem parametrów;
 - 7.1.3. opis architektury systemu (krótki opis warstw, połączeń i interfejsów);
 - 7.1.4. opis najważniejszych klas i metod utworzonych przez developerów;
 - 7.1.5. wykaz użytych bibliotek programistycznych.
8. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia gotowości do obioru, dokona weryfikacji wykonania danego Etapu i albo dokona jego odbioru albo zgłosi zastrzeżenia lub uwagi. Wykonawca otrzyma 5 dni roboczych na zapoznanie się z uwagami Zamawiającego.
9. W przypadku nie zgłoszenia uwag w wyżej wymienionym terminie Zamawiający i Wykonawca podpiszą protokół odbioru Systemu, a w przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń Strony ustalą wspólnie harmonogram napraw w terminie kolejnych 5 dni roboczych. W przypadku nie uzgodnienia wspólnie przez Strony harmonogramu napraw narzuci go Zamawiający, a Wykonawca zobowiązuje się je wykonać, jednakże termin narzucony przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 10 dni kalendarzowych i nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych.
10. W sytuacji, gdy testowany System realizuje wymagane w Etapie funkcjonalności, a uwagi zgłoszone przez Zamawiającego nie uniemożliwiają pracy w Systemie, Etap uznaje się za odebrany warunkowo.
11. Zamawiającemu przysługuje 5 dni roboczych na weryfikację poprawek wprowadzonych przez Wykonawcę. Okres ten liczony jest od daty zgłoszenia wprowadzenia poprawek przez Wykonawcę.
12. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności:
 - 12.1. datę i miejsce jego sporządzenia;
 - 12.2. oświadczenie Zamawiającego o braku lub o istnieniu zastrzeżeń do sposobu i jakości realizacji Etapu/Umowy.
13. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji umowy, konsultowania spraw merytorycznych, koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy Strony wyznaczają:
 - 13.1. Ze strony Zamawiającego:
 - 13.1.1., tel.email
 - 13.2. Ze strony Wykonawcy:
 - 13.2.1., tel.email.....

14. Zmiana osób, o których mowa w ust. 13 nie powoduje zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie, złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do wykonywania czynności określonych w ust. 2.

§ 3. ZASADY REALIZACJI UMOWY

1. Strony deklarują współpracę w celu realizacji Umowy.
2. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach, mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym, na ewentualne opóźnienia. Powyższe nie wyłącza, ani nie ogranicza charakteru Umowy jako umowy o dzieło, ani też nie wyłącza ani nie ogranicza ewentualnej odpowiedzialności Stron.
3. Językiem Umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski, z tym że System ma zostać opracowany w języku angielskim. Dotyczy to także całej komunikacji między Stronami. Wszystkie Produkty oraz inne rezultaty prac – o ile Umowa nie stanowi inaczej – zostaną dostarczone w języku angielskim.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania w trakcie wykonywania Umowy z usług osób trzecich celem kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych Umową, jak również do przeprowadzenia takiej kontroli samodzielnie przez cały okres wykonania umowy. Osobom posiadającym pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udzielić wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić zaprezentować rezultaty prowadzonych prac (w tym Produkty oraz inne rezultaty prac, także w postaci nieukończonej), jak również zapewnić możliwość ich kontroli.

§ 4. ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji związanych z Umową, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy. Informacje będą przekazywane w formie pisemnej Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od otrzymania żądania.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednio wykwalifikowaną kadrę oraz możliwości ekonomiczne i organizacyjne do należytej i terminowej realizacji umowy.
4. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania wszystkich osób zatrudnionych przez siebie do wykonywania przedmiotu umowy, a także za działania podwykonawców, jak za własne działania albo zaniechania.
5. Opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za naruszenie terminów przewidzianych umową.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności Systemu z właściwymi przepisami prawa oraz z wytycznymi w zakresie promocji i oznakowania projektu RE-Plan City LIFE.
7. Zamawiający będzie polegać na Wiedzy i profesjonalizmie Wykonawcy.

§ 5. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania i zaniechania. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz ich personel, jak za własne działania i zaniechania.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyty nadzór nad wykonaniem części przedmiotu Umowy powierzonej podwykonawcy, a w szczególności nad tym, że podwykonawca będzie wykonywać powierzone zadania zgodnie z postanowieniami Umowy.

3. Jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcy, zobowiązany jest do wykonania wszelkich zobowiązań ciążących na nim wobec podwykonawcy, w tym w szczególności do zapłaty podwykonawcy wynagrodzenia.
4. Strony zobowiązują się nie zatrudniać pracowników drugiej strony.

§ 6. PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH, POKREWNYCH I LICENCJE

1. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego danego Etapu i otrzymania płatności za dany Etap, Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia umownego autorskie prawa majątkowe do utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w wyniku realizacji umowy, a w szczególności do szablonów stron internetowych, kodu źródłowego Systemu, wprowadzonych funkcjonalności Systemu, elementów stron internetowych (w tym grafik), zwanych dalej „utworami”, na następujących polach eksploatacji:
 - 1.1. utrwalanie i zwielokrotnianie poprzez wytwarzanie egzemplarzy techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 1.2. wprowadzanie do obrotu;
 - 1.3. korzystania z oprogramowania zgodnie z jego funkcjonalnościami, w dowolnie ustalonym przez nabywcę celu, w szczególności w jakimkolwiek celu związanym z prowadzeniem przez niego działalności gospodarczej lub zawodowej;
 - 1.4. trwałego lub czasowego zwielokrotniania programu, kopiowania, tworzenia kopii zapasowych oprogramowania;
 - 1.5. zapisywania w pamięci urządzeń, na których będzie wykorzystywane oprogramowanie, w tym w pamięci operacyjnej, na nośnikach danych (w tym na dyskach HDD/SDD, flash, kartach SD), usługach hostingowych, chmurach;
 - 1.6. wprowadzania do sieci Internet, intranet, extranet, sieci lokalnej czy też do innej sieci umożliwiającej połączenie się co najmniej dwóch urządzeń elektronicznych, udostępnianie oraz przesyłanie oprogramowania za pomocą takich sieci;
 - 1.7. instalowania oraz uruchamiania na urządzeniach takich jak komputery, urządzenia mobilne, serwery, infrastruktura chmurowa, udostępnianie możliwości korzystania z programu online oraz inne udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 1.8. wyświetlania oraz odtwarzania, w tym publiczne pokazywanie, streamowanie, tworzenie materiałów audiowizualnych prezentujących oprogramowanie;
 - 1.9. wyświetlania oraz odtwarzania, w tym publiczne pokazywanie, streamowanie, tworzenie materiałów audiowizualnych prezentujących oprogramowanie;
 - 1.10. modyfikowania, dokonywania zmian w oprogramowaniu, tłumaczeń poprawianie błędów, aktualizowanie, łączenie z innymi programami, tworzeniu kolejnych utworów, będących odrębnymi programami, chronionymi prawem autorskim, na podstawie takiego oprogramowania, wykorzystanego w całości lub w części, a następnie wykorzystywaniu ich na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w treści niniejszej umowy;
 - 1.11. dokonywania dekompilacji, inżynierii wstecznej i badania kodu źródłowego, w dowolnym celu oraz zakresie ustalonym przez nabywcę, w tym w celu badania sposobu działania programu, wykorzystanych rozwiązań technicznych, wyszukiwania podatności i luk bezpieczeństwa, wykorzystania w celu rozwoju oprogramowania lub tworzenia nowego oprogramowania, stanowiącego odrębny utwór. Obejmuje to również prawo do zwielokrotniania takiego kodu źródłowego dowolną, wybraną przez nabywcę techniką.

2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na rozporządzenie i korzystanie ze sporządzonych przez niego lub dla niego opracowań utworów na polach eksploatacji określonych w ust. 1 oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do nich, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie zezwolenia, o którym mowa w ust. 2, nie jest limitowane co do czasu oraz terytorium i obejmuje rozporządzenie i korzystanie z utworów oraz ich opracowań zarówno w całości, jak i w częściach, samodzielnie, jak i w ramach materiałów wydawanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że przenoszone autorskie prawa majątkowe nie będą w chwili ich przejścia na Zamawiającego obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a także oświadcza, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich zobowiązały się do niewykonywania przysługujących im praw w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych.
5. W zakresie w jakim Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia autorskich praw majątkowych, Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu co najmniej do końca udzielonej gwarancji, tj. do końca trwania projektu (30 czerwca 2025r.) niezbędne licencje, z prawem udzielania dalszych licencji, oraz uaktualnienia do licencji lub sublicencji, zgodnie z odnośnymi warunkami licencyjnymi, lub zapewnić bezpośrednio licencje od producenta lub dystrybutora na następujących polach eksploatacji, o których mowa w § 6 ust. 1 w celu zagwarantowania pełnej dostępności i funkcjonalności Systemu.
6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji, o których mowa w ust. 5, na czas nie krótszy niż do końca udzielonej gwarancji, nieograniczonych terytorialnie, nieodwołalnych, zbywalnych, niewyłącznych, dla nieograniczonej liczby użytkowników.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne roszczenia dotyczące wywołanego działaniem Wykonawcy naruszenia autorskich praw majątkowych, licencyjnych, pokrewnych lub praw zależnych osób trzecich, jeśli w trakcie lub w wyniku wykonania umowy doszłoby do ich naruszenia.

§ 7. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Łączne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi:
 - 1.1. netto zł (słownie:/100),
 - 1.2. należny podatek VAT (stawka 23%): zł (słownie:/100),
 - 1.3. brutto:zł (słownie:/100).
2. Załącznik numer 2 zawiera harmonogram płatności częściowych za wykonanie poszczególnych Etapów.
3. Wynagrodzenie brutto wskazane w ust. 1 stanowi podstawę do naliczania kar umownych.
4. Potwierdzeniem realizacji przedmiotu Etapu/Umowy będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego bez zastrzeżeń.
5. Łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej Umowy nie przekroczy kwoty określonej w ust. 1 i obejmuje wszystkie należności Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy.
6. Należność za przedmiot Umowy płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

9. W przypadku niedotrzymania terminu płatności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych.

§ 8. GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancję na prawidłowe, wolne od wad oraz nieprzerwane działanie Systemu do zakończenia projektu tj. **do 30 czerwca 2025 r.**
2. Wykonawca zapewnia, że System jest należytej jakości, w pełni sprawny i posiada wszystkie wymagane funkcjonalności.
3. Wykonawca ma obowiązek usunąć wszystkie zgłoszone błędy w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia błędu. W uzasadnionych przypadkach termin usunięcia błędu może zostać wydłużony o czas uzgodniony przez Strony.
4. Błędy zgłaszane będą drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail.
5. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia wsparcia technicznego w zakresie obsługi i konfiguracji systemu osobom wskazanym przez Zamawiającego oraz napraw. Systemu. Uwagi nie mogą zmieniać funkcjonalności Systemu wynikające z załącznika numer 1 do umowy OPZ.

§ 9. POUFNOŚĆ

1. Informacje Poufne niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania to informacje Zamawiającego, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a zostały przekazane Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, które Zamawiający oznaczył jako poufne lub w inny sposób poinformował Wykonawcę, że traktuje je jako poufne.
2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za informacje poufne nie są uważane informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów, w tym Prawa zamówień publicznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 3.1. nie ujawniać Informacji Poufnych innym podmiotom bez zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 3.2. wykorzystywać Informacje Poufne jedynie do potrzeb realizacji Umowy;
 - 3.3. nie powielać Informacji Poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy;
 - 3.4. zabezpieczać otrzymane Informacje Poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. Strony oraz ich personel zachowają tajemnicę przez okres trwania Umowy oraz po jej zakończeniu.
5. Wykonawca może, jeżeli jest to potrzebne do realizacji Umowy, udostępnić informacje poufne personelowi Wykonawcy oraz doradcom prawnym, przy czym korzystanie z informacji poufnych przez takie podmioty nie może wykraczać poza zakres, w jakim Wykonawca może z nich korzystać. Wykonawca zobowiąże te osoby do przestrzegania poufności. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia spowodowane przez takie osoby i podmioty.
6. W przypadku rozwiązania Umowy (niezależnie od powodu rozwiązania) lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni materiałów zawierających informacje poufne, a informacje poufne przechowywane w wersji elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach, o których mowa w poprzednim ustępie.
7. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do niezwłocznego zniszczenia materiałów zawierających informacje poufne.
8. Strony zobowiązują się do zapewnienia w toku realizacji Umowy stosowania obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych. W przypadku, gdy do realizacji Umowy konieczne będzie przetwarzanie danych osobowych, Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, określającą przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter

i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa stron. Wykonawca nie może rozpocząć przetwarzania danych osobowych, odnośnie których Zamawiający pełni funkcję współadministratora danych, przed poinformowaniem Zamawiającego o konieczności takiego przetwarzania w celu realizacji Umowy i uzyskaniem podstaw prawnych takiego przetwarzania danych osobowych. Strony postanawiają, że realizacja umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych odbywać się będzie w ramach wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie Umowy, a Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 10 ODPOWIEDZIANOŚĆ STRON – KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy poprzez zapłatę kar umownych w poniżej wymienionych przypadkach i wysokościach.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może:
 - 2.1. odstąpić od umowy i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, albo:
 - 2.2. wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na prawidłowe wykonanie umowy i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień dodatkowego terminu, a po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu skorzystać z uprawnienia przewidzianego w ust. 1 1 bądź naliczać nadal karę umowną w wysokości 1,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.
3. Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminów określonych w Umowie w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto Etapu określonego w § 7 ust. 2) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć kwoty 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Wykonawcę kar umownych, Zamawiający może według własnego wyboru:
 - 5.1. potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - 5.2. skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, złożonego przez Wykonawcę;
 - 5.3. wezwać Wykonawcę do zapłaty kar umownych w terminie 30 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do ich zapłaty.
6. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary.
7. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie (np. naruszenie obowiązku poufności, zasad ochrony danych osobowych etc.).
8. Kary umowne są należne także w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia, niezależnie od przyczyn odstąpienia wypowiedzenia.

§ 11. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowi 3% wartości ceny ofertowej, tj. zł, i zostało wniesione w formienajpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniężnej zostanie przekazany na uzgodniony z Zamawiającym rachunek bankowy.
3. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
 - a) 70% wartości zabezpieczenia dotyczy wykonania umowy,
 - b) 30% wartości zabezpieczenia dotyczy zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji.

4. Zabezpieczenie w wysokości 70%, gwarantujące zgodne z umową wykonanie prac, zostanie zwolnione na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego, że została ona należycie wykonana, a w przypadku stwierdzenia wad, w terminie do 30 dni od protokolarnego potwierdzenia ich usunięcia. 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione będzie na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zwrócone zostanie na pisemny wniosek Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie tego okresu.
5. Zamawiający może potrącać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy w szczególności naliczone kary umowne oraz wynagrodzenia za wykonanie zastępcze.
6. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, najpóźniej w dniu podpisania aneksu do umowy należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy z przedłużonym okresem jego obowiązywania. W przypadku jego nie wniesienia, termin realizacji nie zostanie przedłużony, a Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi z tytułu opóźnienia w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z zapisami umowy

§ 12. ZMIANY UMOWY

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 1 może nastąpić w następujących okolicznościach:
 - 2.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
 - 2.2. w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych niezależnych od stron, zmiana terminu realizacji umowy. Pod pojęciem zdarzeń losowych strony rozumieją okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie np. klęska żywiołowa, strajk lub inne. Terminy określone w § 3 ust 1 umowy mogą ulec przedłużeniu o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej realizację umowy;
 - 2.3. w przypadku wystąpienia opóźnień powstałych z przyczyn, za które – zgodnie z umową – Wykonawca i Zamawiający nie odpowiadają, terminy określone w § 2 ust. 3 umowy mogą ulec przedłużeniu o okres trwania opóźnienia.

§ 13. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn określonych w przepisach kodeksu cywilnego, a także – w terminie do dnia 31.07.2024 r. – w następujących okolicznościach:
 - 2.1. gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu Umowy w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy;
 - 2.2. w przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu umowy przekroczy 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy;
 - 2.3. w przypadku, gdy Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa trwa dłużej niż 14 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2.4. w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie uwzględniał zastrzeżeń Zamawiającego wskazanych w protokole odbioru, albo w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach nie będzie wykonał prac uzupełniających mających na celu usunięcie stwierdzonych w tym protokole nieprawidłowości albo prace uzupełniające nie doprowadzą do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

- 2.5. w przypadku, gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy lub została wydana decyzja o zakazie wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy przez Wykonawcę;
- 2.6. w przypadku naruszenia obowiązków dotyczących poufności określonych w umowie;
- 2.7. w przypadku istotnego naruszenia obowiązków określonych w umowie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w części, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji na dzień odstąpienia od umowy. W każdym przypadku wypowiedzenia lub częściowego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy (zarówno z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jak i nie leżących po stronie Wykonawcy), Wykonawca ma obowiązek przy podpisaniu protokołu inwentaryzacji przekazać wykonaną część przedmiotu umowy, przy czym z chwilą przekazania tej części i jej przyjęcia przez Zamawiającego oraz dokonania zapłaty za tą część Wykonawcy, Zamawiający nabywa prawa majątkowe autorskie do przekazanych utworów zgodnie z postanowieniami § 6 umowy.
4. Odstąpienie od Umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia kar umownych jak również odszkodowania, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązują się w przypadku sporów zaistniałych z tytułu umowy, dążyć do osiągnięcia porozumienia.
2. W przypadku gdy strony nie mogą osiągnąć porozumienia, rozstrzygnięcie nastąpi przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz wymagania określone w istotnych warunkach zamówienia i ofercie Wykonawcy.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Poniższe załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
 - 5.1. OPZ załącznik nr 1
 - 5.2. Harmonogram załącznik nr 2
 - 5.3. Oferta wykonawcy załącznik nr 3
 - 5.4. Wzór protokołu odbioru załącznik nr 4

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Protokół zdawczo-odbiorczy realizacji zamówienia
do Umowy**

Na wykonanie zamówienia polegającego

Protokół sporządzono w dniu:.....

1. Protokół dotyczy odbioru Etapu
2. Zamawiający dokonuje odbioru w/w zadań bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami.
3. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 3 strony ustaliły co następuje:.....

Katowice, dn.

.....
(pieczęć i podpis)

WYKONAWCA

.....
(pieczęć i podpis)

ZAMAWIAJĄCY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Budowa systemu informatycznego związanego z wdrażaniem materiałów wytwarzanych na bazie surowców wtórnych pozyskanych w procesach recyklingu opon

System realizowany jest w ramach projektu Re-Plan City LIFE

1. Przedmiot zamówienia

System ma być opracowany w języku angielskim.

Podstawowymi funkcjonalnościami systemu mają być:

- gromadzenie i udostępnianie informacji o materiałach, produktach, usługach i zastosowaniach materiałów wytwarzanych na bazie surowców wtórnych pozyskanych w procesach recyklingu opon;
- gromadzenie i udostępnianie informacji o użytkownikach zainteresowanych wykorzystaniem powyższych materiałów w zakresie ich wytwarzania, przetwarzania i wykorzystania;
- prowadzenie konsultacji w zakresie zastosowań powyższych materiałów;
- publikacja listy szkoleń typu MOOC (Massive Open Online Course) związanych z recyklingiem opon;
- kreowanie i kształtowanie społeczności zainteresowanej wykorzystaniem powyższych materiałów;
- prezentowanie na portalu cennych i istotnych przedsięwzięć z wykorzystaniem powyższych materiałów.

2. Warunki ogólne

- 2.1. Wszystkie podsystemy muszą być wykonane w ścisłej współpracy z Zamawiającym.
- 2.2. Wszystkie elementy systemu muszą być anglojęzyczne: zarówno interfejs użytkownika, kod źródłowy, baza danych oraz dokumentacja.
- 2.3. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w spotkaniach projektowych, prowadzonych w języku angielskim i polskim, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2.4. W ramach wdrożenia Wykonawca utworzy startowe sekcje strony zgodnie z uzgodnioną mapą portalu.
- 2.5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kodu źródłowego systemu wraz z dokumentacją.
- 2.6. Wykonawca odpowiedzialny jest za zakup wszystkich niezbędnych licencji i przekazanie ich zamawiającemu.
- 2.7. Przekazane licencje powinny być bezterminowe. W przypadku licencji terminowych muszą one obejmować czas realizacji projektu.

- 2.8. Prace programistyczne muszą być prowadzone z wykorzystaniem licencji posiadanych przez Wykonawcę.
- 2.9. Wykonawcy zostanie przekazana domena wraz z certyfikatami.
- 2.10. Wykonawca we współpracy z Zamawiającym wdroży mechanizmy backupu systemu.
- 2.11. Odbiór systemu przebiegać będzie etapami, w terminie wynikającym z załączonego harmonogramu.
- 2.12. Szczegóły dotyczące zakresu prac w ramach danej funkcjonalności, nie wynikające wprost z niniejszego dokumentu oraz harmonogramu, będą każdorazowo uzgadniane między Wykonawcą a Zamawiającym.
- 2.13. Wykonawca w trakcie realizacji projektu zapewni stały dostęp do środowiska testowego.
- 2.14. Migracja kolejnych etapów musi być przyjazna dla użytkowników – w szczególności nie może spowodować usunięcia danych w bazie produkcyjnej.
- 2.15. Zgłoszenie gotowości do obioru etapu Systemu powinno nastąpić co najmniej 5 dni roboczych przed terminem odbioru.
- 2.16. Wraz ze zgłoszeniem ostatniego etapu odbioru muszą zostać dostarczone wszystkie licencje i wymagane dokumenty, w tym dokumentacja techniczna zawierająca:
 - 2.16.1. instrukcję użytkownika;
 - 2.16.2. opis struktury bazy danych (diagram), tabel, relacji, pól, funkcji i procedur składowanych z opisem parametrów;
 - 2.16.3. opis architektury systemu (krótki opis warstw, połączeń i interfejsów);
 - 2.16.4. opis najważniejszych klas i metod utworzonych przez developerów;
 - 2.16.5. wykaz użytych bibliotek programistycznych.
- 2.17. Wykonawca otrzyma 5 dni roboczych na zapoznanie się z uwagami Zamawiającego. W przypadku nie zgłoszenia uwag w wyżej wymienionym terminie Zamawiający i Wykonawca zgodnie uznają System za odebrany bez uwag.
- 2.18. W wyniku wspólnych uzgodnień Wykonawcy z Zamawiającym ustalony zostanie harmonogram napraw.
- 2.19. Dopuszcza się warunkowe odebranie etapu w sytuacji, gdy testowany System realizuje wymagane w etapie funkcjonalności, a uwagi zgłoszone przez Zamawiającego nie uniemożliwiają pracy w Systemie.
- 2.20. Zamawiającemu przysługuje 5 dni roboczych na weryfikację poprawek wprowadzonych przez Wykonawcę. Okres ten liczony jest od daty zgłoszenia wprowadzenia poprawek przez Wykonawcę. Zgłoszenie przesłane ma być drogą elektroniczną na uzgodniony adres e-mail Zamawiającego.
- 2.21. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia wsparcia technicznego w zakresie obsługi i konfiguracji systemu osobom wskazanym przez Zamawiającego do zakończenia projektu (do dn. 30 czerwca 2025 r.).
- 2.22. Zakres funkcjonalny systemu może ulec zmianie technicznej trakcie realizacji projektu w wyniku uzgodnień pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
- 2.23. Układ strony oraz mapa strony mogą ulec zmianie w trakcie realizacji projektu w wyniku uzgodnień pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
- 2.24. Role oraz ich zakres uprawnień może ulec zmianie w trakcie realizacji projektu w wyniku uzgodnień pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
- 2.25. Czas ładowania strony nie powinien przekraczać 8 sekund mierzonych narzędziem *PageSpeed Insights* – wskaźnik *Time to Interactive*.
- 2.26. Na życzenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest jednorazowo do instalacji systemu i przeniesienia danych do innej, wskazanej lokalizacji kompatybilnej ze środowiskiem produkcyjnym.

3. Założenia techniczne

- 3.1. Wszystkie komponenty portalu muszą być ze sobą zintegrowane i działać w obrębie jednej domeny.
 - 3.2. Poszczególne komponenty muszą działać przy użyciu jednego systemu poświadczeń użytkowników.
 - 3.3. Wszystkie strony systemu mają mieć unikalny adres (parametryzacja strony powinna być wykonana za pośrednictwem metody GET, a nie POST).
 - 3.4. Administrator ma mieć prawo dostępu do każdej strony.
 - 3.5. System ma stanowić spójne środowisko umożliwiające obsługę wszystkich opisanych w niniejszym dokumencie funkcjonalności.
 - 3.6. System powinien być posadowiony na usłudze hostingowej.
 - 3.7. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek utrzymania środowiska uruchomieniowego Systemu przez cały okres udzielonej gwarancji.
 - 3.8. Portal ma spełniać wytyczne dla stron internetowych i materiałów promocyjnych tworzonych w ramach projektów programu LIFE.
 - 3.9. Portal ma spełniać warunki RWD (Responsive Web Design) dla urządzeń mobilnych.
 - 3.10. Kodowanie znaków musi być zgodne z UTF-8 lub UTF-16.
 - 3.11. Katalogi zawierające pliki portalu mają być zabezpieczone przed przeglądaniem.
 - 3.12. Hasła użytkowników mają być zahashowane w bazie danych z wykorzystaniem algorytmu SHA-2 lub SHA-3.
-

4. Funkcjonalność systemu

- 4.1. Portal musi zawierać komponenty umożliwiające realizację poniższych funkcjonalności:
 - 4.1.1. prezentację informacji statycznych o projekcie:
 - dane kontaktowe;
 - misja projektu;
 - opis konsorcjum;
 - opis ciał zarządczych i doradczych (np. komitet sterujący – *steering comittee*, komitet doradczy interesariuszy - *stakeholders advisory comittee* i inne);
 - formularz kontaktowy;
 - 4.1.2. społeczność projektu – tworzenie, prezentacja i wyszukiwanie dynamicznych danych o:
 - użytkownikach;
 - organizacjach (firmach, urzędach, uczelniach, samorządach, organizacjach pozarządowych, stowarzyszeniach itp.);
 - grupach roboczych projektu (złożonych z użytkowników systemu);
 - ciałach zarządczych i doradczych projektu (złożonych z użytkowników systemu);
 - 4.1.3. tworzenie nieformalnych powiązań między użytkownikami (*networking*) w zakresie:
 - współpracy w grupach roboczych;
 - konwersacje prywatne;
 - powiązania będą realizowane za pomocą chatu tekstowego z możliwością archiwizowania i przeszukiwania przeszłych konwersacji;

4.1.4. targowisko (*market place*) – umożliwiające prezentację ofert w zakresie:

- produktów, materiałów i usług związanych z recyklingiem opon;
- współpracy w realizacji przedsięwzięć związanych z recyklingiem opon takich jak opracowanie nowych technologii, budowa infrastruktury, rozbudowa sieci sprzedaży itp.
- współpracy w ramach realizacji projektów UE;
- miejsc pracy;
- innych usług takich jak ekspertyzy;
- targowisko będzie zrealizowane jako pojedynczy dynamiczny panel z ofertami różnego typu (wymienionego powyżej), dostosowany do typu ogłoszenia oraz z filtrami ułatwiającymi przeszukiwanie;
- zakres filtrowania będzie opracowany między Zamawiającym a Wykonawcą, i będzie uwzględniał co najmniej: typ oferty, datę ogłoszenia, cenę;

4.1.5. tablica ogłoszeń (*notice board*) – prezentacja dowolnych treści przez użytkownika.

4.1.6. aktualności – prezentacja artykułów i publikacji w zakresie:

- informacje medialne o projekcie;
- informacje medialne o tematyce związanej z recyklingiem opon;
- informacje o nowych publikacjach naukowych o tematyce związanej z recyklingiem opon;
- informacje o wydarzeniach w projekcie;
- informacje o innych wydarzeniach związanych z recyklingiem opon;

4.1.7. proste narzędzia (maksimum 3) oparte o formularze służące do wyznaczania indeksów *Circular Economy*. Formuły matematyczne do wyznaczania indeksów będą podane przez Zamawiającego i będą mogły być zrealizowane przy użyciu prostych operacji i funkcji matematycznych.

4.1.8. konsultacje – narzędzie umożliwiające wymianę komunikatów z załącznikami w celu uzyskania konsultacji od ekspertów.

4.1.9. baza wiedzy prezentująca informacje o:

- produktach, usługach i materiałach związanych z recyklingiem opon;
- projektach europejskich zajmujących się recyklingiem opon;
- znaczących realizacjach wykorzystujących materiały pochodzące z recyklingu opon;
- publikacjach związanych z przetwarzaniem opon;

4.1.10. wydarzenia – harmonogram zaplanowanych wydarzeń z zakresu:

- konferencje i webinaria;
- warsztaty;
- spotkania on-line i real life w ramach projektu, grup roboczych, ciał zarządczych i innych;
- rozmowy i spotkania z innymi użytkownikami portalu;

4.1.11. szkolenia:

- informacje o dostępnych/zalecanych szkoleniach na platformach MOOC (Massive Open Online Courses) pogrupowane tematycznie;
- informacje o szkoleniach będą wprowadzane w Systemie przez użytkownika Systemu;
- na Wykonawcy nie będzie spoczywał obowiązek przygotowania i organizacji szkoleń, a także ich publikacji;

4.1.12. repozytorium dokumentów i innych materiałów opracowanych w ramach projektu pogrupowanych według uzgodnionych kategorii.

- kategorie repozytorium mają być dostępne dla wskazanych użytkowników lub należących do grup: partner, członek grupy roboczej, członek ciała zarządczego i innych.
 - za przypisanie uprawnień odpowiada redaktor.
- 4.1.13. mapa:
- prezentacja wszystkich obiektów mających lokalizację przestrzenną takich jak siedziby organizacji, ważne realizacje, miejsca wydarzeń;
 - filtrowanie po nazwie i kategoriach.
- 4.1.14. wyszukiwarka informacji za pomocą fraz w obrębie wszystkich lub wybranych kategorii artykułów:
- wyszukiwanie ma być prowadzone wyłącznie w obrębie publicznie dostępnych stron;
 - sposób indeksowania lub tagowania treści artykułów zostanie opracowany w trakcie realizacji projektu;
- 4.1.15. wyszukiwanie ma być oparte o komponent wbudowany w portal – wykluczone używanie wyszukiwarek ogólnodostępnych (np. google.com, yahoo.com i innych).
- 4.1.16. licznik:
- wejść na stronę;
 - wejść do artykułów;
 - pobrań plików;
- 4.1.17. tworzenie, modyfikację, usuwanie i publikację profili użytkowników, grup roboczych.
- 4.1.18. mechanizm przypominania i zmiany hasła użytkownika;
- 4.1.19. prezentację w profilu użytkownika wybranych materiałów z portalu dotyczących bezpośrednio użytkownika (np. artykuły i wpisy wykonane przez użytkownika, prośba o kontakt itp.), pośrednio (ze względu na przynależność do organizacji, grupy roboczej i innych) oraz zaznaczonych jako ulubione.
- 4.2. Dokumenty dołączane do artykułów oraz repozytorium mogą być różnych typów (wideoklipy, podcasty, dokumenty Word, dokumenty pdf, obrazy graficzne, archiwa i inne). Ma istnieć możliwość określenia maksymalnej wielkości pliku.
- 4.3. Treści artykułów muszą być umieszczone w bazie danych.
- 4.4. Wszystkie artykuły mają mieć przypisaną datę utworzenia, modyfikacji oraz informację o użytkowniku, który tych zmian dokonał.
- 4.5. Treści artykułów mają być wprowadzane przy użyciu edytora WYSIWYG (*What You See Is What You Get*) zapewniającego możliwość formatowania tekstu. Edytor powinien mieć wbudowane predefiniowane style ułatwiające utrzymanie spójnego wyglądu artykułów w obrębie portalu.
- 4.6. W artykułach ma być możliwe umieszczanie informacji tekstowych, tabelarycznych, multimedialnych, załączników plikowych.
- 4.7. Informacje dotyczące ofert, organizacji, znaczących osiągnięć i innych danych mają być prezentowane na mapie.
- 4.8. Kontakt z użytkownikami może nastąpić wyłącznie przez formularz kontaktowy. Na portalu nie powinny być wyświetlane adresy e-mailowe użytkowników.
- 4.9. Użytkownik ma mieć możliwość zablokowania otrzymywania wiadomości od innych użytkowników (nie dotyczy autorów artykułów i ofert).
- 4.10. Użytkownik ma mieć możliwość ustawić tryb *incognito* – w trybie tym nie będzie uwzględniany na liście wyszukiwania użytkowników.
- 4.11. Użytkownik ma mieć możliwość wyłączenia powiadomień przez system.
- 4.12. Strony prezentujące dane dynamiczne, będące wynikiem wyszukiwania ogólnego lub w kategoriach (osoby, organizacje, produkty, newsy itp.), mają mieć zaimplementowane filtry

- umożliwiający zawężenie listy oraz możliwość sortowania wg uzgodnionych atrybutów (np. data rejestracji użytkownika data ostatniej aktywności, popularność artykułu, itp.).
- 4.13. Lista znalezionych obiektów powinna prezentować skróconą informację o obiekcie i umożliwiać przejście do opisu szczegółowego.
 - 4.14. Artykuły mają mieć możliwość priorytetyzacji w obrębie kategorii przez uprawnionego użytkownika.
 - 4.15. Artykuły (w szczególności oferty, opis organizacji i znaczące osiągnięcia) mają mieć opcjonalną możliwość dodania lokalizacji (współrzędnych geograficznych).
 - 4.16. Artykuły mają mieć możliwość dodania załączników.
 - 4.17. Liczba widocznych ofert produktów i usług użytkownika ma być uzależniona od wysokości wniesionego abonamentu. Wyboru widocznych ofert dokonuje użytkownik.
 - 4.18. Wyłączenie widoczności ofert w związku z ustaniem abonamentu ma być wykonane automatycznie
 - 4.19. System ma przewidywać kilka rodzajów abonamentu związanych z programami (np. 5, 10 i 20 ofert) oraz czasem trwania (np. miesiąc, kwartał, rok).
 - 4.20. System ma umożliwiać określanie kwot dla każdego rodzaju abonamentu.
 - 4.21. Płatności za abonament i ich weryfikacja mają być wykonywane poza systemem.
 - 4.22. System ma generować tytuł przelewu wnoszonego abonamentu w postaci umożliwiającej łatwą jego identyfikację w systemie bankowym.
 - 4.23. Oferty usług i produktów użytkownika mogą być promowane (wyświetlane na początku listy wyszukiwania) – wymaga to wniesienia odpowiedniej opłaty, realizacja opłaty wykonywana będzie poza systemem.
 - 4.24. Podczas rejestracji użytkownik może zarejestrować się jako osoba prywatna lub osoba reprezentująca organizację.
 - 4.25. Podczas rejestracji osoby prywatnej użytkownik powinien podać co najmniej:
 - 4.25.1. Imię;
 - 4.25.2. Nazwisko;
 - 4.25.3. Adres email;
 - 4.25.4. Nazwę użytkownika;
 - 4.25.5. Hasło;
 - 4.25.6. Powtórzenie hasła;
 - 4.25.7. Numer telefonu w formacie międzynarodowym.
 - 4.26. Podczas rejestracji osoby reprezentującej organizację użytkownik powinien podać dane takie jak dla osoby prywatnej oraz dodatkowo co najmniej:
 - 4.26.1. Nazwę organizacji;
 - 4.26.2. Siedzibę – adres;
 - 4.26.3. Numeru telefonu;
 - 4.26.4. Typ organizacji (uczelnia, samorząd, firma konsultingowa i inne) – słownik zostanie dostarczony przez Zamawiającego.
 - 4.26.5. Lokalizacja;
 - 4.26.6. Link do strony WWW.
 - 4.26.7. Krótki opis organizacji ograniczony liczbą znaków.
 - 4.27. Rejestracja użytkownika może wymagać potwierdzenia kodem *captcha*.
 - 4.28. Aktywacja użytkownika musi być potwierdzona przez moderatora.
 - 4.29. Każdy użytkownik może dodawać artykuły (newsy, wydarzenia, znaczące realizacje, pozycje w bazie wiedzy, publikacje, szkolenia itp.). Dodany artykuł podlega weryfikacji przez moderatora.

- 4.30. System ma umożliwiać przechowywanie artykułów w wersji draft (brudnopis) oraz edycję opublikowanych artykułów. Każda zmiana treści artykułu wymaga akceptacji moderatora.
- 4.31. System ma umożliwiać przechodzenie między wybranymi podstronami (np. przejście z oferty do profilu użytkownika, który ofertę wystawił). Szczegóły ustalone zostaną na etapie realizacji projektu.

5. Układ stron

- 5.1. Układ strony powinien być w miarę możliwości stały we wszystkich komponentach.
- 5.2. Strona powinna adaptować się do niskich rozdzielczości i dużego powiększenia.
- 5.3. Strona powinna składać się z:
 - 5.3.1.nagłówka (*header*);
 - 5.3.2.stopki (*footer*);
 - 5.3.3.głównej sekcji (*main section*);
 - 5.3.4.sekcji ogłoszeń (*ads section*);
 - 5.3.5.sekcja boczna (*aside*).
- 5.4. Nagłówek powinien zawierać:
 - 5.4.1.logo projektu i przycisk powrotu do strony głównej;
 - 5.4.2.główny pasek nawigacyjny (*main nav bar*);
 - 5.4.3.sekcję użytkownika:
 - przycisk logowania/rejestracji – dla użytkownika niezalogowanego;
 - awatar z menu kontekstowym – dla użytkownika zalogowanego.
- 5.5. Stopka powinna zawierać:
 - 5.5.1.ogólne informacje kontaktowe – w tym numer telefonu;
 - 5.5.2.loga wymagane w programie finansującym przedsięwzięcie;
 - 5.5.3.odnośnik do prawa własności intelektualnej;
 - 5.5.4.odnośnik do ochrony danych osobowych;
 - 5.5.5.odnośniki do innych ważnych informacji;
 - 5.5.6.linki do mediów społecznościowych;
 - 5.5.7.i inne.
- 5.6. Główna sekcja nawigacyjna powinna zawierać linki/przyciski do podstron tematycznych.
- 5.7. Sekcja ogłoszeń powinna mieć formę pokazu slajdów (*slideshow*) lub banera. Przewiduje się, że będą tam wyświetlane informacje o najważniejszych wydarzeniach w projekcie lub reklamy.
- 5.8. *Slideshow* powinien mieć możliwość automatycznego i ręcznego przetaczania slajdów.
- 5.9. Sekcja boczna powinna zawierać informacje związane z projektem takie jak: powiadomienia o wydarzeniach (np. przypomnienie o rejestracji na konferencję), opis nowych funkcjonalności na portalu, ostatnio dodane informacje w wybranych kategoriach tematycznych, aktywność użytkowników, najczęściej odwiedzane strony itp. Zawartość sekcji bocznej zostanie doprecyzowana na etapie analizy technicznej.
- 5.10. Główna sekcja strony powinna składać się z:
 - 5.10.1. lokalnego paska nawigacyjnego (*local nav bar*);
 - 5.10.2. opcjonalnej sekcji filtrów (na stronach z wyszukiwaniem danych) lub trzeciego poziomu menu;
 - 5.10.3. sekcji treści strony (*content section*).

- 5.11. Sekcja treści strony będzie specyficzna dla poszczególnych stron systemu. Może składać się z pojedynczego artykułu lub listy artykułów.
- 5.12. Sekcja treści strony powinna zawierać dodatkowe elementy nawigacyjne takie jak paginacja, przejście na koniec lub początek artykułu i inne.
- 5.13. Sekcja treści strony powinna zawierać elementy umożliwiające kontakt z autorem artykułu oraz ocenę artykułu.
- 5.14. Na stronie powinna być umieszczona ścieżka dostępu (*sitemappath*) umożliwiająca nawigację po strukturze portalu.

6. Użytkownicy, uprawnienia i role

- 6.1. W systemie ma istnieć predefiniowany użytkownik super użytkownik, który:
 - 6.1.1. może być deaktywowany lub aktywowany przez użytkownika w roli administratora;
 - 6.1.2. nie może być usunięty;
 - 6.1.3. ma dostęp do wszystkich uprawnień w systemie;
 - 6.1.4. nie jest przypisany do żadnej osoby ani organizacji.
- 6.2. Wszyscy użytkownicy z wyjątkiem super użytkownika:
 - 6.2.1. muszą być przypisani do osoby identyfikowanej unikalnym e-mailem;
 - 6.2.2. mogą być przypisani do jednej lub więcej grup roboczych;
 - 6.2.3. mogą być przypisani do jednego lub więcej ciał zarządczego;
 - 6.2.4. muszą występować przynajmniej w jednej roli.
- 6.3. Nazwa użytkownika musi być unikalna i nie może być zmieniona.
- 6.4. E-mail użytkownika musi być unikalny i może być zmieniony. Zmiana e-maila wymaga akceptacji moderatora.
- 6.5. Raz utworzona nazwa użytkownika nie może być ponownie użyta po usunięciu użytkownika.
- 6.6. Usunięcie użytkownika ma polegać na ustawieniu odpowiedniej flagi w rekordzie opisującym użytkownika oraz wyczyszczeniu hasła.
- 6.7. Usunięty użytkownik nie może być uwzględniany w operacjach wyszukiwania użytkowników, organizacji i ofert.
- 6.8. W systemie powinny zostać zaimplementowane role:
 - 6.8.1. administrator;
 - 6.8.2. redaktor (editor);
 - 6.8.3. moderator;
 - 6.8.4. ekspert;
 - 6.8.5. subskrybent (subscriber).
- 6.9. Administrator ma mieć prawo dostępu do wszystkich funkcjonalności w szczególności do:
 - 6.9.1. zarządzania użytkownikami:
 - tworzenie użytkowników;
 - edycja parametrów użytkowników (np. zmiana e-maila, hasła itp.);
 - usuwanie użytkownika;
 - przywracanie usuniętego użytkownika;
 - i inne;
 - 6.9.2. zarządzanie rolami użytkowników:
 - przypisanie lub pozbawienie roli użytkowników;
 - i inne;

- 6.10. Redaktor ma mieć predefiniowane uprawnienia związane z zarządzaniem treścią w szczególności do:
- 6.10.1. ukrycia wskazanych pozycji menu;
 - 6.10.2. dodawanie kategorii i zarządzanie słownikami;
 - 6.10.3. edycja treści statycznych (w tym stopka i nagłówek);
 - 6.10.4. edycja zawartości banerów;
 - 6.10.5.
- 6.11. Moderator ma mieć predefiniowane uprawnienia związane z akceptacją czynności wykonanych przez innych użytkowników w szczególności do:
- 6.11.1. zarządzanie artykułami:
 - akceptacja artykułów przesłanych przez użytkowników;
 - usuwanie artykułów;
 - włączanie i wyłączenie widoczności artykułów;
 - ustalanie kolejności wyświetlania artykułów (defaultowy atrybut) oraz priorytetyzacja artykułów;
 - zmiana kategorii;
 - i inne;
 - 6.11.2. akceptacja rejestracji użytkowników i wyłączenie użytkowników (*bann*);
 - 6.11.3. tworzenie i usuwanie grup roboczych.
 - 6.11.4. zarządzanie grupami roboczymi:
 - edycja danych dotyczących grupy roboczej;
 - dodawanie i usuwanie użytkowników;
 - akceptacja akcesu do grupy roboczej;
 - i inne;
- 6.12. Ekspert ma prawo udzielać konsultacji.
- 6.13. Podział szczegółowych kompetencji pomiędzy moderatorami nastąpi poza systemem.

HARMONOGRAM

Numer etapu	Zakres	Przewidywane zakończenie w miesiącach od początku projektu	Koszt w % całego projektu
1	Konfiguracja Azure Podstawowy layout strony Rejestracja i logowanie użytkowników Mechanizm ról i uprawnień Targowisko	2 miesiąca	20
2	Spółeczność Networking Konsultacje Rola Eksperta	4 miesiąca	15
3	Tworzenie artykułów Indeksowanie treści artykułów Baza wiedzy Pełna rola Moderatora	6 miesiące	20
4	Tablica ogłoszeń Szkolenia Wydarzenia Mapa Repozytorium dokumentów	8 miesięcy	20
5	Profil użytkownika Kalkulatory Homepage z informacjami statycznymi Stopka / nagłówek Slider Rola Redaktora Panele administracyjne	10 miesięcy	15
6	Migracja na środowisko produkcyjne Finalne testy i poprawki Ewentualne optymalizacje	12 miesięcy	10