

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe

Rezerwacja, zakup i dostarczanie krajowych oraz międzynarodowych biletów lotniczych dla pracowników Instytutu Ekologii Terenów Uprzemysłowionych w roku 2018

1. Informacje wprowadzające

- 1.1. Instytut Ekologii Terenów Uprzemysłowionych zaprasza do składania ofert na rezerwację, zakup i dostarczanie krajowych oraz międzynarodowych biletów lotniczych dla pracowników Instytutu Ekologii Terenów Uprzemysłowionych w roku 2018.
- 1.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego. Na podstawie przepisu art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ww. ustawy.
- 1.3. Użyte w zapytaniu skróty i terminy mają następujące znaczenie:
 - 1.3.1. zamawiający – Instytut Ekologii Terenów Uprzemysłowionych,
 - 1.3.2. wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
 - 1.3.3. postępowanie – postępowanie prowadzone przez zamawiającego na podstawie niniejszego zapytania ofertowego,
 - 1.3.4. IWZ – istotne warunki zamówienia w niniejszym postępowaniu,
 - 1.3.5. ustawa Pzp - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),
 - 1.3.6. zamówienie – zamówienie, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w zapytaniu ofertowym,
- 1.4. Wersja elektroniczna zapytania ofertowego będzie do pobrania bezpłatnie ze strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.ietu.pl/zamowienia-publiczne/>).
- 1.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 1.6. Zamawiający zobowiązuje się do traktowania na równych prawach wszystkich wykonawców ubiegających się o zamówienie i do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
- 1.7. Niniejsze IWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszych IWZ.
- 1.8. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w niniejszych IWZ. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

2. Pisemność postępowania

- 2.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 2.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów składanych w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów składanych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictw, w formie elektronicznej lub faksem, z zastrzeżeniem pkt. 2.3.
- 2.3. W przypadku wyboru oferty wysłanej pocztą elektroniczną lub faxem, ofertę w formie pisemnej należy dostarczyć do siedziby zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy na realizację zamówienia.
- 2.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 2.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

3. Wyjaśnienia

- 3.1. Wykonawca może się zwrócić do zamawiającego z przekazanym pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną wnioskiem o wyjaśnienia treści IWZ. Wniosek powinien zawierać nazwę i dokładny adres wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
- 3.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią IWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

4. Zmiana treści IWZ

- 4.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść IWZ. Dokonaną zmianę zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
- 4.2. Jeżeli w wyniku zmiany treści IWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

5. Informacja o Zamawiającym

5.1. Dane adresowe:

Nazwa	Instytut Ekologii Terenów Uprzemysłowionych
Adres do korespondencji	40-844 Katowice, ul. Kossutha 6
Nazwa i adres banku	ING BANK ŚLĄSKI SA Oddział w Chorzowie
Nr konta bankowego:	43 1050 1243 10000 0010 0067 2137
NIP:	634-012-55-19
KRS:	0000058172
Regon:	271590804

Godziny pracy: Od godz. 8⁰⁰ do 15⁰⁰
tel.: 32 254-60-31 fax.: 32 254-17-17
strona internetowa: www.ietu.pl
e-mail: ietu@ietu.pl
Znak postępowania: **ZP/17/ZO/BO/2017**

Uwaga: W korespondencji kierowanej do zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem

6. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

6.1. W sprawach informacji o przedmiocie zamówienia, w tym o sposobie i zasadach wykonywania zamówienia:

Mateusz Korcz; tel. 32 254-60-31 wew. 269; fax: 32 254-17-17, e-mail: zamowienia@ietu.pl,
Mirostawa Cyrana - Szram; tel. 32 254-60-31 wew. 269; fax: 32 254-17-17, e-mail:
zamowienia@ietu.pl.

6.2. W sprawach formalnych:

Jolanta Brol; tel. 32 254-60-31 wew. 249; fax: 32 254-17-17, e-mail: zamowienia@ietu.pl,
Dorota Trybała; 32 254-60-31 wew. 239; fax: 32 254-17-17, e-mail: zamowienia@ietu.pl.

6.3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia przedmiotowego zamówienia w godzinach pracy zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godz. 08:00-15:00.

7. Opis przedmiotu zamówienia

7.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne wykonywanie usług w zakresie rezerwacji, zakupu oraz dostawy krajowych oraz międzynarodowych biletów lotniczych dla pracowników Instytutu Ekologii Terenów Uprzemysłowionych.

7.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

7.2.1. rezerwację, sprzedaż i dostarczanie biletów lotniczych w komunikacji międzynarodowej i krajowej;

7.2.2. dostarczanie zamówionych biletów drogą elektroniczną **bezpośrednio z terminalu Globalnego Systemu Dystrybucji (GDS)** używanego przez wykonawcę na adres wskazany przez zamawiającego lub w wersji papierowej do siedziby zamawiającego do Biuro Obsługi Projektów, Marketingu i Komerccjalizacji Badań, w terminie uzgodnionym każdorazowo z zamawiającym. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania biletów elektronicznych z adresów/skrzynek poczty elektronicznej wykonawcy. W sytuacji nagłej bilety dostarczane będą do siedziby zamawiającego lub do własnego punktu obsługi klientów wykonawcy na lotnisku, ewentualnie do punktu sprzedaży biletów przewoźnika, który realizuje przelot, niezwłocznie od momentu złożenia zlecenia, z zastrzeżeniem, że miejsce dostarczenia biletów będzie każdorazowo uzgadniane z zamawiającym;

7.2.3. zastosowanie najkorzystniejszych dostępnych taryf przewoźnika;

7.2.4. zorganizowanie i zabezpieczenie kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych (dot. uwzględnienia w propozycji przedstawianej zamawiającemu wszelkiego rodzaju opłat np. lotniskowych);

7.2.5. optymalny wybór przewoźnika oraz trasy pod względem ceny i czasu trwania podróży i przedstawienie co najmniej dwóch opcji związanych z jedną podróżą z uwzględnieniem najkorzystniejszej dostępnej taryfy przewoźnika, promocji i taryf specjalnych, długości tras oraz czasu podróży;

7.2.6. stosowanie minimalnych cen dostępnych w danym terminie z zachowaniem wymaganego standardu podróży, w klasach zlecanych przez zamawiającego;

- 7.2.7. przedstawienie zamawiającemu informacji zwrotnej o proponowanej rezerwacji w ciągu 2 godzin od momentu zgłoszenia;
 - 7.2.8. przypominanie o zbliżających się terminach wykupu biletów przy wcześniej dokonanych rezerwacjach;
 - 7.2.9. automatyczne przedłużanie założonych rezerwacji, a w razie braku możliwości przedłużenia rezerwacji biletu w dotychczasowej cenie, powiadomienie zamawiającego o tym fakcie oraz o nowej cenie w dniu upływu terminu wykupu biletu, określonego w założonej rezerwacji;
 - 7.2.10. zapewnienie upoważnionemu pracownikowi zamawiającego dostępu do systemu rezerwacji przez 24 godz. na dobę oraz możliwości całodobowego dokonywania zmian w dyspozycjach dotyczących spraw związanych z zakupem biletów;
 - 7.2.11. zapewnienie upoważnionemu pracownikowi zamawiającego możliwości dokonania zmiany/przepisania na bilecie nazwiska pasażera oraz ewentualnej rezygnacji z zaplanowanego przelotu, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie przewoźnika, którego to dotyczy;
 - 7.2.12. w przypadku zmian w terminarzu połączeń lub w przypadku wystąpienia problemów technicznych u wybranego przewoźnika, zapewnienie przelotu pasażerskimi liniami lotniczymi zastępczymi, z zachowaniem zarezerwowanego terminu lotu, chyba że jest to obiektywnie niemożliwe;
 - 7.2.13. w przypadku losowego przedłużania czasu trwania podróży, odwołania przelotu itp., zapewnienie pomocy organizacyjnej związanej z bezgotówkowym uzyskaniem noclegu, zmianą biletu lotniczego itp.;
 - 7.2.14. przejęcie obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych, a zwłaszcza do reprezentowania zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dot. przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u wykonawcy, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych;
 - 7.2.15. sporządzanie i przedkładanie w Biurze Obsługi Projektów, Marketingu i Komerccjalizacji Badań zamawiającego kwartalnych zestawień zbiorczych sprzedanych biletów. Zestawienia mają uwzględniać: numer faktury, rodzaj biletu (krajowy, zagraniczny), imię i nazwisko wyjeżdżającego, trasę i daty podróży, wartość faktury (z wyszczególnieniem czynników cenotwórczych tj. taryfy biletu, opłat lotniskowych, opłaty transakcyjnej oraz z uwzględnionymi upustami).
- 7.3. Procedura rezerwacji, zakupu i dostarczania biletów:
- 7.3.1. W imieniu zamawiającego może występować wyłącznie: Biuro Obsługi Projektów, Marketingu i Komerccjalizacji Badań Instytutu Ekologii Terenów Uprzemysłowionych z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 6; 40-844 Katowice;
 - 7.3.2. Wykonawca wyznaczy co najmniej jednego pracownika, który będzie występował w jego imieniu w kontaktach z zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia;
 - 7.3.3. Upoważniony pracownik zamawiającego będzie kierował do punktu sprzedaży wykonawcy zapytanie dotyczące połączenia na konkretnej trasie;
 - 7.3.4. Wykonawca wybierze najkorzystniejsze i najtańsze połączenia komunikacyjne, zgodnie z punktem 7.2.7 IWZ, sporządzi kalkulację i przedstawi zamawiającemu informację zwrotną o proponowanej rezerwacji w ciągu 2 godzin od momentu zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 7.2.7.;
 - 7.3.5. Zamawiający wybierze korzystniejszy pod względem trasy i ceny wariant przelotu i złoży zamówienie na rezerwację;

- 7.3.6. Wszystkie rezerwacje biletów lotniczych dokonywane będą: telefonicznie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Rezerwacje telefoniczne biletów lotniczych potwierdzone będą faksem lub e-mailem. Na życzenie zamawiającego, wykonawca potwierdzi rezerwację faksem lub e-mailem;
 - 7.3.7. Po otrzymaniu od zamawiającego zlecenia wykupu biletu (telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną), wykonawca wystawi bilet lub potwierdzenie dokonania zakupu biletu odbieranego na lotnisku przed odlotem i dostarczy je do zamawiającego (Biura Obsługi Badań, Marketingu i Komerccjalizacji);
 - 7.3.8. Bilety elektroniczne będą przekazywane zamawiającemu bezpośrednio z terminalu Globalnego Systemu Dystrybucji (GDS) używanego przez wykonawcę, na adresy e-mail pracowników Biura Obsługi Badań, Marketingu i Komerccjalizacji wskazane w umowie. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania biletów elektronicznych z adresów/skrzynek poczty elektronicznej wykonawcy;
 - 7.3.9. W przypadku gdy wykup biletu zostanie zlecony przez zamawiającego w dniu poprzedzającym dzień wyjazdu dostarczenie biletów lub potwierdzeń dokonania ich zakupu musi nastąpić nie później niż do godz. 14:00 dnia poprzedzającego dzień wyjazdu.
 - 7.3.10. W przypadku tzw. "tanich linii lotniczych", wykup biletu nastąpi po otrzymaniu od zamawiającego zlecenia wykupu biletu (telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną), bez uprzedniego zakładania rezerwacji. Warunki przedstawienia przez wykonawcę oferty oraz dostarczania biletów lub potwierdzeń dokonania zakupu pozostaną takie same jak w przypadku biletów rejsowych;
 - 7.3.11. Wykonawca ponosi koszt dostarczania biletów do zamawiającego;
 - 7.3.12. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentach biletów, zamawiający wezwie wykonawcę do ich usunięcia. Wykonawca na własny koszt odbierze ww. dokumenty, usunie nieprawidłowości i ponownie dostarczy je w terminie i na miejsce wskazane przez zamawiającego;
 - 7.3.13. Wykonawca nie ma obowiązku sprawdzania u zamawiającego, czy termin rezerwacji nie uległ zmianie lub czy wyjazd nie został odwołany. Obowiązkiem zamawiającego będzie informowanie wykonawcy o zmianach rezerwacji lub o jej anulowaniu przed wystawieniem biletu lub przed wystawieniem potwierdzenia dokonania zakupu biletu;
 - 7.3.14. Wykonawca ma obowiązek informowania zamawiającego o promocjach linii lotniczych;
 - 7.3.15. W przypadku pojawienia się korzystniejszych połączeń i/lub cen - w trakcie trwania danej rezerwacji - wykonawca ma obowiązek poinformowania zamawiającego o możliwości wprowadzenia stosownych zmian w rezerwacji;
 - 7.3.16. Wykonawca w momencie zakupu zapłaci za bilety z własnych środków;
 - 7.3.17. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania faktury do siedziby zamawiającego/Biura Obsługi Badań, Marketingu i Komerccjalizacji;
 - 7.3.18. Faktura, o której mowa w punkcie 7.3.17 musi być wystawiona oddzielnie dla każdej wyjeżdżającej osoby oraz musi zawierać trasę podróży, datę wyjazdu i powrotu, nazwisko i imię wyjeżdżającego;
 - 7.3.19. Na żądanie zamawiającego wykonawca umieści na fakturach równowartość cen biletów w euro;
 - 7.3.20. Zamawiający dokona przelewu na konto wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
- 7.4. Procedura anulowania i zwrotu biletów:

- 7.4.1. W sytuacjach nie dających się przewidzieć wcześniej, zamawiający może odwołać rezerwację, zmienić trasę lub termin podróży, ale nie później niż 24 godziny przed planowanym odlotem. Jeżeli zmiana trasy i rezerwacji wiązać się będzie z rekalkulacją ceny biletu, zamawiający zobowiązuje się do wyrównania udokumentowanej różnicy w cenie. Wykonawca nie będzie przy tym pobierał żadnych opłat manipulacyjnych, poza wynikającymi z taryfy przewoźnika, z tytułu zmiany dotyczącej trasy lub terminu;
- 7.4.2. Anulowanie złożonej rezerwacji może zostać dokonane jedynie przez osoby upoważnione do zamawiania usług oraz osoby, na które dana rezerwacja została dokonana. Anulowanie może nastąpić w formie pisemnej, faksem, e-mailem lub telefonicznie. Rezerwacja może zostać anulowana telefonicznie pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia przez zamawiającego przesłanego faksem lub e-mailem;
- 7.4.3. W przypadku odwołania przez zamawiającego wyjazdu lub zmiany nazwiska pasażera na bilecie po wykupieniu biletu, wykonawca zwróci zamawiającemu tę część zapłaconej kwoty, która pozostanie po potrąceniu kosztów, zgodnie z obowiązującymi przepisami sprzedaży biletów. Zwrot tej kwoty powinien nastąpić w ciągu 14 dni od daty odwołania wyjazdu na podstawie rachunku korygującego.
- 7.4.4. W przypadku niemożności odbycia podróży z winy wykonawcy, wykonawca zwróci zamawiającemu poniesione przez zamawiającego koszty, w tym koszt zakupu biletów.
- 7.5. Zamawiającemu przysługuje prawo porównania cen biletów oferowanych przez wykonawcę z cenami oferowanymi przez inne biura i innych przewoźników w terminie od dnia złożenia zlecenia do dnia, kiedy zgodnie z warunkami taryfy danego przewoźnika konieczne jest wystawienie biletu. W przypadku stwierdzenia różnicy w cenie zamówionego biletu w porównaniu z ceną oferowaną przez inne biuro podróży lub innego przewoźnika, zamawiający powiadomi wykonawcę i zleci mu realizację zamówienia po korzystniejszej cenie.
- 7.6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bilet w cenie niższej, oferowanej przez inne biuro lub innego przewoźnika. W przypadku bezzasadnej odmowy realizacji zamówienia po korzystniejszej cenie, wykonawca zobowiązany jest zapłacić zamawiającemu kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ceną oferowaną przez wykonawcę, a ceną korzystniejszą ustaloną przez zamawiającego.
- 7.7. Zamawiający zakłada wielkość zakupów na zbliżonym poziomie jak w latach 2016 i 2017, czyli około 75 biletów/rok. Ponieważ zakres zamówienia (zakupów biletów lotniczych) zależy między innymi od przyszłych prac Instytutu oraz kontaktów z zagranicznymi partnerami, w szczególności projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, Zamawiający zastrzega sobie, że ww. wielkość zakupów może ulec zmianie.
- 7.8. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
63.51.20.00-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych.

8. Termin realizacji zamówienia

- 8.1. Przedmiot zamówienia świadczony będzie przez czas określony od dnia zawarcia umowy do 31.12.2018 r.
- 8.2. Realizacja niniejszego zamówienia będzie się odbywać na podstawie zamówień cząstkowych, zgłaszanych każdorazowo przez zamawiającego telefonicznie, faksem lub mailem.
- 8.3. Bilety dostarczane będą do siedziby zamawiającego do Biura Obsługi Badań, Marketingu i Komercjalizacji, w terminie uzgodnionym każdorazowo z zamawiającym.
- 8.4. W sytuacji nagłej bilety dostarczane będą do siedziby zamawiającego lub do własnego punktu obsługi klientów wykonawcy na lotnisku, ewentualnie do punktu sprzedaży biletów

przewoźnika, który realizuje przelot, niezwłocznie od momentu złożenia zlecenia, z zastrzeżeniem, że miejsce dostarczenia biletów będzie każdorazowo uzgadniane z zamawiającym.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

9.1.1. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1.2. zapytania ofertowego.

9.1.2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1.2. oraz dokumentu, o którym mowa w pkt. 10.1.5.

9.1.3. posiadają zdolności techniczne lub zawodowe;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował lub realizuje dwie usługi w zakresie rezerwacji, zakupu oraz dostawy krajowych oraz międzynarodowych biletów lotniczych, z których co najmniej jedna była o wartości brutto nie mniejszej niż 100 000,00 PLN (wliczając w to ceny biletów).

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1.2. oraz wykazu, o którym mowa w pkt. 10.1.3 zapytania ofertowego;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada serwis z dostępem do systemu rezerwacji, dostępny dla zamawiającego 24 godz. na dobę.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1.2. oraz dokumentu, o którym mowa w pkt. 10.1.4. zapytania ofertowego.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienionego w pkt. 10.1.2.

9.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są członkami IATA lub posiadają ważną akredytację IATA.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie dokumentu, o którym mowa w pkt. 10.2.

10. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 10.1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
- 10.1.1. wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do IWZ;
 - 10.1.2. wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do IWZ;
 - 10.1.3. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dwóch usług w zakresie rezerwacji, zakupu oraz dostawy krajowych oraz międzynarodowych biletów lotniczych, z których co najmniej jedna była o wartości brutto nie mniejszej niż 100 000,00 PLN (wliczając w to ceny biletów) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do IWZ;
 - 10.1.4. oświadczenie o posiadaniu serwisu z dostępem do systemu rezerwacji, dostępnego dla Zamawiającego 24 godz. na dobę wraz z informacją o formie udostępnienia zamawiającemu serwisu – zgodne w treści z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do IWZ;
 - 10.1.5. oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100.000,00 zł.
Jeżeli z przedstawionego dokumentu nie będzie wynikało, że ubezpieczenie jest opłacone, wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokument potwierdzający opłacenie składki ubezpieczeniowej (np. kopię przelewu).
 - 10.1.6. w przypadku załączenia do oferty polisy wystawionej na okres krótszy, niż czas trwania umowy, oświadczenie, że wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, na kwotę nie niższą niż 100 000,00 PLN - zgodne w treści z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do IWZ.
- 10.2. W celu oceny czy oferowane usługi spełniają wymagania określone przez zamawiającego, każdy z wykonawców przedłoży wraz z ofertą Certyfikat przynależności IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) lub ważne świadectwo akredytacji IATA, uprawniające do usługi w zakresie agencji sprzedaży pasażerskiej IATA.

11. Miejsce i termin składania ofert

- 11.1. Oferty, o treści zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik nr 1, należy składać osobiście lub przysyłać pocztą na adres zamawiającego w terminie **do 18.12.2017 r. godz. 10:00.**
- 11.2. Oferty składane osobiście będą przyjmowane w pok. 134 (sekretariat IETU) w godz. od 8:00 do 15:00 w dni robocze, od poniedziałku do piątku.
- 11.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej lub faksem.
Oferty składane w formie elektronicznej należy przesłać na adres: ietu@ietu.pl. Oferty składane faksem należy przesłać pod nr 32 254 17 17.
- 11.4. Wraz z ofertą wykonawca złoży wszystkie wymagane dokumenty, wymienione w pkt. 10.
- 11.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do zamawiającego, a nie datę jej wysłania przesyłką pocztową, kurierską, faksem lub mailem.

11.6. W przypadku wyboru oferty wysłanej pocztą elektroniczną lub faxem, ofertę w formie pisemnej należy dostarczyć do siedziby zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy na realizację zamówienia.

11.7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

12. Sposób obliczania ceny oferty oraz upustu:

12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza oferty i określenia w nim:

12.1.1. ceny brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie międzynarodowego biletu lotniczego,

12.1.2. ceny brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie krajowego biletu lotniczego,

12.1.3. wysokości upustu, określonego w %, od ceny biletu przewoźnika, jakiego Wykonawca udzieli przy sprzedaży międzynarodowego biletu lotniczego,

12.1.4. wysokości upustu, określonego w %, od ceny biletu przewoźnika, jakiego Wykonawca udzieli przy sprzedaży krajowego biletu lotniczego.

12.2. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.

12.3. Cenę oferty stanowi jednostkowa cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie międzynarodowego i krajowego biletu lotniczego.

12.4. Cena opłaty transakcyjnej musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego, w szczególności rezerwację, wystawienie i sprzedaż biletów (nie wlicza się kosztu biletu wynikającego z taryfy przewoźnika) wraz z ich dostarczeniem do zamawiającego, przypominanie o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowanie wariantów połączenia, składanie ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych, zorganizowanie i zabezpieczenie kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, przy zastosowaniu podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12.5. Cena opłaty transakcyjnej i wysokość upustu od ceny biletu lotniczego pozostają niezmiennie przez okres obowiązywania umowy i nie zależą od klasy lotu, trasy, przewoźnika ani innych czynników.

12.6. Zamawiający zastrzega, że poszczególne ceny opłaty transakcyjnej muszą być wyższe niż 0 zł i muszą być określone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.7. Zamawiający zastrzega, że wysokość upustów od ceny biletów lotniczych przewoźnika musi być stała, niezależnie od klasy lotu oraz innych czynników, oraz musi być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.8. Cena opłaty transakcyjnej musi być podana w złotych (PLN) cyfrowo i słownie. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innych walutach niż PLN. Również rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą mogą być prowadzone jedynie w PLN.

12.9. W ofercie należy wyodrębnić:

12.9.1. cenę netto opłaty transakcyjnej za wystawienie międzynarodowego oraz krajowego biletu lotniczego,

12.9.2. cenę brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie międzynarodowego oraz krajowego biletu lotniczego ustaloną zgodnie z przepisami obowiązującymi w terminie składania ofert,

12.9.3. stawkę oraz wartość podatku VAT ustaloną zgodnie z przepisami obowiązującymi w terminie składania ofert.

13. Badanie ofert

13.1. W celu wyboru wykonawcy zamówienia, wszystkie oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwalifikacji i wiarygodności wykonawców oraz poziomu cen ofertowych. Badanie ofert jest poufne.

13.2. Zamawiający może zwracać się do wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawcy są zobowiązani do udzielenia żądanych wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego pod rygorem odrzucenia oferty.

14. Kryteria i sposób oceny ofert

14.1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryterium	Waga kryterium [%]
1.	Cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie międzynarodowego biletu lotniczego	60
2.	Cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie krajowego biletu lotniczego	20
3.	Wysokość upustu, określonego w %, od ceny biletu przewoźnika, jakiego Wykonawca udzieli przy sprzedaży międzynarodowego biletu lotniczego	10
4.	Wysokość upustu, określonego w %, od ceny biletu przewoźnika, jakiego Wykonawca udzieli przy sprzedaży krajowego biletu lotniczego	10

14.2. Ocena kryterium nr 1 będzie dokonana według wzoru:

$$W_1 = \frac{\text{najniższa cena w ofertach}}{\text{cena w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,60$$

W_1 – wartość punktowa oceny oferty według kryterium nr 1

14.3. Ocena kryterium nr 2 będzie dokonana według wzoru:

$$W_2 = \frac{\text{najniższa cena w ofertach}}{\text{cena w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,20$$

W_2 – wartość punktowa oceny oferty według kryterium nr 2

14.4. Ocena kryterium nr 3 będzie dokonana według wzoru:

$$W_3 = \frac{\text{wysokość upustu w badanej ofercie}}{\text{najwyższy upust spośród wszystkich upustów w złożonych ofertach}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,10$$

W_3 – wartość punktowa oceny oferty według kryterium nr 3

14.5. Ocena kryterium nr 4 będzie dokonana według wzoru:

$$W_4 = \frac{\text{wysokość upustu w badanej ofercie}}{\text{najwyższy upust spośród wszystkich upustów w złożonych ofertach}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,10$$

W_4 – wartość punktowa oceny oferty według kryterium nr 4

- 14.6. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen lub upustów.
- 14.7. Zamawiający udzieli zamówienia temu niewykluczonemu z postępowania wykonawcy, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.

$$\text{max ocena punktowa: } W_{\text{max}} = W_1 + W_2 + W_3 + W_4 = 100 \text{ pkt.}$$

15. Umowa na wykonanie zamówienia

- 15.1. Zamawiający zawrze umowę na wykonanie zamówienia niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 15.2. Wraz z zapytaniem ofertowym wykonawca otrzymuje od zamawiającego wzór umowy (Załącznik nr 6).
- 15.3. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Zawarcie umowy nastąpi przed upływem terminu związania ofertą.
- 15.4. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
- 15.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

16. Postanowienia końcowe

- 16.1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.2. Wykonawca zostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.3. Oferta może podlegać dalszym negocjacjom.
- 16.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podawania przyczyn.
- 16.5. Integralną część zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:
- 16.5.1. Załącznik Nr 1. - Wzór oferty wykonawcy;
 - 16.5.2. Załącznik Nr 2. - Wzór oświadczenia wykonawcy;
 - 16.5.3. Załącznik Nr 3. - Wykaz usług (wzór);
 - 16.5.4. Załącznik Nr 4. - Wzór oświadczenia o posiadaniu systemu rezerwacji;
 - 16.5.5. Załącznik Nr 5. - Wzór oświadczenia o ubezpieczeniu OC;
 - 16.5.6. Załącznik Nr 6. - Wzór umowy.

Dyrektor IETU

dr hab. inż. Jan Skowronek

.....
/podpis Kierownika zamawiającego/

Zatwierdzono dnia 07.12.2017 r.